«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А Модин

Приказ № 457-Ш от 31.08.2022г

**План работы школьного психолого- педагогического консилиума (ППк) МОУ «Гимназия» г. Сертолово**

**на 2022-2023 учебный год**

**Цель:**

создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

**Задачи:**

* осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;
* выявление резервных возможностей развития обучающихся;
* осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания; взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
* оценка динамики в развитии детей;
* обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
* реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья обучающихся;
* осуществление информационной поддержки обучающихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
* подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Состав ППк** | **Обязанности членов ППк** |
| Председатель консилиума | Иванова А.А., заместитель директора по ВР | * организация заседаний;
* связь с членами ППк;
* доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.
 |
|  |
| Члены консилиума | - Левочкина А.П.- педагог-психолог- Конотоп Т.М.- методист- Соколова Е.Ю. заместитель председателя, учитель-логопед- Смирнова А.Д.- социальный педагог, ответственный секретарьСпециалисты ОУ, по приглашению председателя консилиума | * проведение индивидуального обследование ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
* участие в заседании по приглашению председателя ППк;
* контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования.
 |
| Секретарь | Смирнова А.Д.- социальный педагог | * ведение документации
 |

**Направления работы школьного ППк:**

* диагностическое;
* консультативное;
* психолого-медико-педагогическое сопровождение;
* просветительское;
* экспертное;
* организационно-методическое.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ** |
|  | Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся для определения необходимой коррекционно-развивающей помощи по запросу педагогического коллектива. | В течение года | Члены ППк |
| ***Обучающиеся***  |
|  | Особенности адаптации учащихся 1 класса к школьным условиям | Октябрь  | Члены ППк |
|  | Готовность к обучению в среднем звене учащихся 4 класса | Апрель  | Члены ППк |
|  | Результативность работы службы сопровождения по реализации АООП | Март | Члены ППк |
|  | Психологической готовности обучающихся к ВПР | Март | Члены ППк |
|  | Психологическая готовность к школьному обучению детей ДОУ | Май  | Члены ППк |
|  | Наблюдение и обследование обучающихся с целью выявления проблем в развитии и поведении. | По необходимости в течение года | Члены ППк |
|  | Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся, выявление резервных возможностей развития | По необходимости в течение года | Члены ППк |
| **КОНСУЛЬТАТИВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ** |
| ***Родители (законные представители)*** |
|  | Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностического обследования | По итогамдиагностики | Члены ППк |
|  | Индивидуальные консультации по вопросам воспитанияи обучения обучающихся, имеющих особые образовательные потребности  | В течение года | Члены ППк |
|  | Индивидуальные консультации для родителей (для родителей будущих первоклассников о психологической готовности к школьному обучению; для родителей выпускников 4 классов; для родителей обучающихся, испытывающих затруднения в учебной деятельности и др.) | В течение года  | Члены ППк |
|  | Консультации для родителей по проведению обследования ПМПК | В течение года | Члены ППк |
|  | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций | В течение года | Члены ППк |
| ***Учителя*** |
|  | Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования | В течение года | Члены ППк |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности | В течение года | Члены ППк |
| 8 | Индивидуальное консультирование педагогов по организации занятий с детьми, имеющих особые образовательные потребности | В течение года | Члены ППк |
| 9 | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций | В течение года | Члены ППк |
| ***Обучающиеся*** |
| 10 | Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию с взрослыми и сверстниками | В течение года | Члены ППк |
| 11 | Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору | В течение года | Члены ППк |
| 12 | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций | В течение года | Члены ППк |
| **ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ** |
| 1. 1
 | Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума | В течение года | Педагоги,члены ППк |
| 1. 2
 | Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ | В течение года | Педагоги, педагог-психолог |
| **ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ** |
| ***Родители (законные представители)*** |
| 1. 1
 | Цикл лекций для родителей:* особенности обучения обучающихся, имеющие особые образовательные потребности;
* причины и последствия детской агрессии;
* влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности;
* наказание и поощрение в семье;
* психологическая готовность к школьному обучению будущих первоклассников
 | В течение года | Члены ППк |
|  | Проблема адаптации первоклассников в школе | По плану работы педагога-психолога | Педагог-психолог |
|  | Эмоциональная поддержка родителями выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов | По плану работы педагога-психолога | Педагог-психолог |
| ***Педагоги*** |
|  | Организация и планирование работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ | По графику | Члены ППк |
| ***Обучающиеся*** |
|  | Психологическая подготовка к прохождению государственной итоговой аттестации | По плану работы педагога-психолога | Педагог-психолог |
| **ЭКСПЕРТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ** |
|  | Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений | В течение года | Члены ППк |
|  | Анализ результатов успеваемости обучающихся по адаптированной программе по итогам учебных четвертей | В течение года | Члены ППк |
|  | Комплексное обследование детей, направляемых на ТПМПК | В течение года | Члены ППк |
|  | Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку с нарушением развития | В течение года | Члены ППк |
|  | Составление характеристик на обучающихся | В течение года | Члены ППк |
|  | Анализ работы ППк за истекший учебный год | В течение года | Члены ППк |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ** |
|  | Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов МП РФ, управления образования  | В течение года | Члены ППк |
|  | Формирование базы данных об учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов, на текущий учебный год | Август-сентябрь | Председатель ППк |
|  | Заполнение статистической отчётности на начало учебного года | Август-сентябрь | Председатель ППк |
|  | Разработка коррекционно-развивающих программ | В течение года | Члены ППк, заместители директора по УВР |
|  | Диагностика учащихся имеющих затруднения в усвоении школьной программы и детей имеющий нарушения в поведении (по запросу) | В течение года | Педагог - психолог |
|  | Разработка рекомендаций по работе с детьми, имеющими особые образовательные потребности | В течение года | Члены ППк |
|  | Написание протоколов ППк | В течение года | Секретарь ППк |
|  | Оформление характеристик на обучающихся и карт развития ребёнка | В течение года | Члены ППк, классные руководители |
|  | Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам | В течение года | Члены ППк |
|  | Составление отчетной документации за прошедший год | В течение года | Члены ППк |

**График заседаний школьного консилиума на 2022-2023 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАСЕДАНИЕ 1** | **Срокии проведения** |
| 1 | Утверждение состава и плана ППк на 2022-2023 учебный год. | сентябрь |
| 2 | Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ПМПк. |  |
| 3 | Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПК и заявлений родителей. |  |
| **ЗАСЕДАНИЕ 2** |  |
| 1 | Адаптация первоклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода. | ноябрь |
| 2 | Анализ индивидуальных особенностей, психофизического развития, поведения и успеваемости обучающихся, стоящих на учете школьного ППк |  |
| 3 | Групповые, индивидуальные занятия по коррекции и развитию психических процессов. |  |
| **Заседание 3** |  |
| 1 | Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками | март |
| 2 | Оценка эффективности и анализ результатов ПП сопровождения учащихся. Составление плана на следующий учебный год. |  |
| **ЗАСЕДАНИЕ 4** |  |
| 1 | Подведение итогов по работе за год | май |

**Внеплановые консилиумы.**

**Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Изменение формы и программы обучения. | По необходимости |
| 2. | Обсуждение проблем в обучении или воспитании. | По необходимости |
| 3. | Определение дальнейшего маршрута обучения для обучающихся, не усваивающих основную образовательную программу | По необходимости |
| 4 | При зачислении нового обучающегося, нуждающегося в в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях |  По необходимости |