|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании  Педагогического совета.  Протокол № 1 от « 28 » августа 2015 г. | «УТВЕРЖДЕНО» директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. А. Модин  Приказ № 86 - ш от «31» августа 2015 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ,**

**УСТАНАВЛИВАЮЩЕЕ ПОРЯДОК ДОСТУПА**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ,**

**УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,**

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**В**

**МОУ «ГИМНАЗИЯ» Г. СЕРТОЛОВО.**

I**. Общие положения**

* 1. 1 Настоящий Положение регламентирует доступ педагогических работников МОУ «Гимназия» г. Сертолово (далее – гимназия) к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности гимназии.
  2. Настоящее Положение разработано на основании:
  + Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  + Федерального закона от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике";
  + Устава МОУ «Гимназия» г. Сертолово.
  1. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.
  2. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг оказываемых в гимназии в порядке, установленном настоящим Положением.

Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети гимназии, информационным ресурсам и базам данных (далее - ресурсам).

2**. Доступ педагогических работников** к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом гимназии.

3. **Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям**

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в гимназии осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учѐтная запись / электронный ключ и др.).

4. **Доступ к базам данных**

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- Электронный Дневник (журнал);

- база данных Консультант Плюс ( при её наличии);

- профессиональные базы данных;

- информационные справочные системы;

- поисковые системы.

4.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

5. **Доступ к учебным и методическим материалам**

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

5.2. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется председателем его творческой группы. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

5.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

7. **Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

7.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

– к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с администрацией гимназии.

7.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом ( МФУ).

7.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером. (МФУ)

7.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.