|  |  |
| --- | --- |
| Принято на Общем собрании трудового коллектива.  Протокол № от « » 2015 г. | «УТВЕРЖДЕНО» директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. А. Модин  Приказ № - ш от « » 2015 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕХСТУПЕНЧАТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ НАД СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА В МОУ «ГИМНАЗИЯ» Г. СЕРТОЛОВО.**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда (далее – Положение) в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия» г. Сертолово (далее – гимназия) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона об основах охраны труда в Российской Федерации, Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда» № 92 от 27.02.95, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», Типового положения об общеобразовательном учреждении, и Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Трехступенчатый контроль в гимназии считать основной формой контроля над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками гимназии требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.2. Руководство организацией 3-х ступенчатого контроля осуществляет директор гимназии и председатель Совета трудового коллектива (далее – СТК).

1.4. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатый контроль определяются приказом по гимназии.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников гимназии.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность гимназии.

1.7. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников гимназии, согласуется с СТК и утверждается приказом директора гимназии.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к настоящему Положению принимается на общем собрании работников гимназии, согласуются с Советом трудового коллектива, и утверждается приказом директора гимназии.

**2. Первая ступень контроля.**

2.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником гимназии на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним учебных, административных и хозяйственных помещениях.

2.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;   
- состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе;   
- безопасность технологического оборудования;   
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;   
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;   
- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;  
- соблюдение правил складирования материалов;  
- исправность вытяжной вентиляции;   
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;   
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;  
- чистота и порядок на рабочих местах;  
- освещенность рабочих мест.

2.3. По окончании осмотра, в случае выявленных нарушений, доложить об этом директору гимназии для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, их родителей или работников гимназии или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал контроля, который хранится у заместителя директора по безопасности.

2.5. Заместитель директора, а также ответственные за работу по охране труда информируют коллектив работников школы о нарушениях, выявленных в результате проверки на первой ступени контроля и о принятых мерах на собраниях работников гимназии.

**3. Вторая ступень контроля.**

3.1. Вторая ступень контроля проводится ответственным за работу по охране труда не реже одного раза в месяц.

3.2. График проверки устанавливается руководителем гимназии согласно Плану работы по охране труда.

3.3. На второй ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;   
- организация и результаты работы первой ступени контроля;   
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступени контроля;   
- выполнение приказа директора гимназии, решения СТК, представлений ответственных за работу по охране труда;   
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;   
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;   
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;   
- наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;   
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;   
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда;   
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;   
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал I и II ступени контроля. При этом комиссия намечает мероприятия, назначает исполнителей и сроки исполнения. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести в аварии, инциденту, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляет ответственный за работу по охране труда.

3.5. Руководитель гимназии обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных комиссией второй ступени контроля.

3.6. Ежемесячно на производственных совещаниях работников гимназии руководитель и ответственные за работу по охране труда информируют коллектив о состоянии охраны труда и техники безопасности, о ходе выполнения мероприятий, намеченных при проведении II и III ступени контроля и мерах по устранению выявленных недостатков.

**4. Третья ступень контроля.**

4.1. Проводится комиссией по трехступенчатому контролю, назначаемой отдельным приказом директора школы. В состав комиссии включаются директор, СТК, ответственный за работу по охране труда. Комиссией составляется график проведения проверок и доводится до сведения всех работников гимназии.

Периодичность проверок устанавливается не реже 1 раза в квартал.

4.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;   
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;   
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений СТК, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;   
- выполнение мероприятий, предусмотренных планом по охране труда и другими документами;   
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;   
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;   
- обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;   
- состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;   
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

4.3. Результаты проверки оформляются актом.