|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании Педагогического совета. Протокол № 1 от « 28 » августа 2015 г. |  «УТВЕРЖДЕНО» директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. А. МодинПриказ № 86 - ш от «31» августа 2015 г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О САЙТЕ МОУ «ГИМНАЗИЯ» Г. СЕРТОЛОВО.**

1. **Общие положения**

#  1.1. Положение о сайте МОУ «Гимназия» г. Сертолово (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 г.)  другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

 1.2. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу сайта МОУ Гимназия» г. Сертолово (далее – Сайт).

 1.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального общеобразовательного учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения о деятельности образовательного учреждения.

 1.4. Сайт образовательного учреждения является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности, а также деятельности органов школьного самоуправления.

**II. Цели и задачи Сайта**

 2.1. Целью создания и функционирования Сайта является развитие единого образовательного информационного пространства образовательного учреждения.

 2.2. Задачи Сайта:

 2.2.1.Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности гимназии.

 2.2.2. Презентация образовательного учреждения, достижений, учащихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа школы.

 2.2.3. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся образовательного учреждения.

 2.2.4. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

**III. Информационный ресурс Сайта**

 3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью гимназии, её преподавателей, работников, обучающихся, родителей и прочих заинтересованных лиц.

 3.2. Информационный ресурс является открытым и общедоступным.

 3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными локальными актами гимназии, размещение таких ресурсов допустимо только при наличии организационных и программно-технических возможностей.

 3.4. Образовательная организация размещает на официальном сайте:
а) информацию:
 - о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;

 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе гимназии, его заместителях, в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
должность руководителя, его заместителей;
контактные телефоны;
адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
занимаемая должность (должности);
преподаваемые дисциплины;
ученая степень (при наличии);
ученое звание (при наличии);
наименование направления подготовки и (или) специальности;
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
- о количестве вакантных мест для приема (перевода);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 копии:
- Устава гимназии;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельностигимназии, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы гимназии;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка;
в) отчет о результатах самообследования;
г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
д) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению гимназии или размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. (Материалы о постоянно действующих направлениях работы школы (научно-исследовательская деятельность обучающихся, результаты олимпиад, проекты, творческие работы учащихся и т.д.). Материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения (праздники, конкурсы, конференции, выставки и т.д.); Материалы передового педагогического опыта.

Гимназия обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
 Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".
При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
 - доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.
Информация на официальном сайте размещается на русском языке

 **IY. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

 4.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, методических объединений, педагога-психолога, педагога-библиотекаря.

 4.2. По каждому разделу Сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности подразделений утверждается руководителем образовательного учреждения.

 4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.4. Ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационных ресурсов.

4.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – администратор), который назначается руководителем образовательного учреждения и подчиняется ответственному за информатизацию образовательного процесса.

4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе Сайта.

 4.7. Периодичность обновления Сайта – 1 раз в неделю.

**Y. Ответственность**

 5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несёт руководитель соответствующего подразделения.

 5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

 5.2.1. В несвоевременном размещении предоставляемой информации.

 5.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу.

 5.2.3. В невыполнении необходимых программно - технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

 5.3. Ответственность за нарушение функционирования и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации ответственный за информатизацию образовательного процесса муниципального образовательного учреждения.

**YI. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

 6.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счёт средств муниципального общеобразовательного учреждения.