

юшито
га (ов)
«Гимназия»
Модин

Принято на заседании
Педагогического совета.
Протокол № 1 от «28» августа 2015 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово
В. А. Модин
Приказ № 86 - ш от «31» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МОУ «ГИМНАЗИЯ» Г. СЕРТОЛОВО

I Общие положения

Методический совет (далее – Совет) создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы МОУ «Гимназия» г. Сертолово.

Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников гимназии.

Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в гимназии.

Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами гимназии.

II Задачи и основные направления деятельности Методического совета.

Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на гимназию:

- Координация деятельности творческих групп и других структурных подразделений методической службы гимназии, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- Разработка основных направлений методической работы МОУ «Гимназия» г. Сертолово;
- Формирование цели и задач методической службы гимназии;
- Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в МОУ «Гимназия» г. Сертолово, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.
- Организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников МОУ «Гимназия» г. Сертолово;

- Проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- Профессиональное становление молодых (начинающих) учителей;
- Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

III Основные направления деятельности Методического совета:

- Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- Участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных планов, внесение изменений требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- Обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышение квалификации и квалификационного разряда учителей;
- Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- Применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- Совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- Изучение опыта работы Методических советов других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

- Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

III Организация работы Методического совета

В состав совета входят председатели творческих групп (методических объединений), руководители других подразделений методической службы (кафедр, лабораторий), опытные учителя, воспитатели, директор и заместители директора ОУ.

В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).

Руководит Советом заместитель директора по УВР. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором гимназии и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

Периодичность заседаний – 1 раз в полугодие. О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

IV Права Методического совета

Методический совет имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в гимназии;
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- Ставить вопрос перед администрацией гимназии о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- Выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Лучший классный руководитель».

V Контроль над деятельностью Методического совета

В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету гимназии.

Контроль над деятельностью Методического совета осуществляется директором гимназии в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

В настоящем
пронумерован

31/мри

Директор А
г.Сербия



