

ито  
(ов)  
дзия»  
Юдин

Принято на заседании  
педагогического совета.  
Протокол № 1 от «28» августа 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор МОУ «Гимназия» г.Сертолово  
В.А.Модин  
Приказ № 86 от «30» августа 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

#### 1. Общие положения.

Настоящее Положение регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

#### 2. Зачёт.

2.1. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.2. Зачёт производится для обучающихся:

- по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- при получении образования в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждений, ранее обучающихся в других образовательных учреждениях;
- при получении образования в других общеобразовательных учреждениях;

- при изучении учебных предметов (дополнительных образовательных программ) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

### **3. Порядок проведения зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.**

3.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения (ч.12 ст.60 ФЗ «Об образовании в РФ»);

3.2. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации в учреждении.

3.3. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании и в справку об обучении.

3.5. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность (ч.12 ст.60 ФЗ «Об образовании в РФ»).

3.6. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

3.8. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

3.9. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.

3.10. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией. Сроки проведения промежуточной аттестации и состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора МОУ «Гимназия» г.Сертолово.

3 настоящим деле  
пронумеровано и п/

2 (два) лис

Директор МОУ «ГП  
г. Сертолово

В.Л.



№ п/п	Ф.И.О.	Специальность	Стаж	Средний балл	Средний балл за курс	Средний балл за курс	Средний балл за курс	Средний балл за курс	Средний балл за курс
1	Иванов И.И.	Математика	10	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
2	Петров П.П.	Русский язык	10	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
3	Сидоров С.С.	История	10	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
4	Климов К.К.	Физика	10	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
5	Лебедев Л.Л.	Химия	10	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
6	Зайцев З.З.	Биология	10	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
7	Кузнецов К.К.	Английский язык	10	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
8	Смирнов С.С.	Музыка	10	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
9	Виноградов В.В.	Изобразительное искусство	10	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
10	Попов П.П.	Технология	10	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0