

прошито
тов (а) Рассмотрено
имназия» на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от «30» декабря 2016 г.
..Модин

Утверждено
Приказом № 429 - ш
от «30» декабря 2016 года
Директор МОУ «Гимназия»
г. Сертолово В.А.Модин



Положение о приеме учащихся в первый класс

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с действующими нормативно правовыми документами об образовании, в том числе:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Постановлением администрации МО Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующие основные общеобразовательные программы, за территориями МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области»;
- Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по зачислению детей.

1.2. В первый класс ОУ зачисляются дети, которым на 01 сентября (года, зачисления в ОУ) исполнилось 6 лет и 6 месяцев года зачисления при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет (более раннего возраста с разрешения учредителя и по заявлению родителей (законных представителей)).

1.3. Прием граждан в ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с распорядительным актом о закреплении территории.

2. Порядок приема документов.

2.1. С января, года зачисления в 1 класс, начинается использование автоматизированной информационной системы, обеспечивающей подачу заявлений на зачисление в образовательную организацию, в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами. Подача заявлений родителями будет осуществляться:

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области;

- на портале «Образование Ленинградской области»;
- в «Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ);
- в общеобразовательной организации.

2.2. Для детей, проживающих на закреплённой территории первый этап подачи заявлений с 15 января по 30 июня года зачисления.

2.3. Первоочередным правом приёма в МОУ обладают лица, закреплённые за данным ОУ распорядительным актом, имеющие данное право в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дети военнослужащих и сотрудников полиции.

2.4. В случае подачи заявления родителями детей, проживающих на закреплённой территории, после 30 июня зачисление производится на общих основаниях.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории второй этап: с 1 июля до 5 сентября года зачисления. Зачисление производится на свободные места с учётом даты подачи заявления.

2.5. Приём закреплённых лиц в МОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МОУ. Копии указанных документов размещены на информационном стенде и на официальном сайте МОУ (<http://gimnasiya-sertolovo.vsv.lokos.net/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizacii/documenty>).

2.7. Приём граждан в МОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

Прием в 1-ые классы общеобразовательных организаций включает три шага:

1. Подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
2. Предоставление документов в общеобразовательную организацию;
3. Зачисление ребенка в первый класс или отказ в зачислении.

Способы подачи заявлений родителями:

1. На Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (<http://gu.lenobl.ru>) или на портале «Образование Ленинградской области» (<http://obr.lenreg.ru>).

Электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка.

2. В Многофункциональном центре (МФЦ) (<http://www.mfc47.ru>).

Электронное заявление заполняется специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя).

3. В общеобразовательной организации.

Электронное заявление заполняется специалистами общеобразовательной организации по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя).

2.8. Для приема в 1-ый класс общеобразовательной организации родители предъявляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копию);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии);
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);
- разрешение о приеме в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Документы представляются родителем (законным представителем) ребенка лично при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в общеобразовательную организацию в сроки, указанные в приглашении.

В случае предоставления в установленные в приглашении сроки полного пакета документов ребенок зачисляется в общеобразовательную организацию в течение 7 рабочих дней со дня приема документов. Зачисление в первый класс оформляется распорядительным актом МОУ. Распорядительные акты о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде МОУ и на официальном сайте МОУ (<http://gimnasiya-sertolovo.vsv.lokos.net/roditelam/?page=2>) в день их издания.

2.9. Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в МОУ является:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления муниципальной услуги;
- непредставление в МОУ документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении срок предоставления документов;
- отсутствие свободных мест в МОУ.

В случае получения уведомления об отказе в зачислении заявитель может обратиться:

- в орган местного самоуправления Ленинградской области, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях;
- в районную конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при приеме в общеобразовательную организацию.

3. Ответственность.

Родители (законные представители) детей, предоставившие в МОУ заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Делопроизводство.

4.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат МОУ в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в МОУ;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем или ответственным за прием документов, и печатью МОУ.

Документы заверяются подписью должностного лица МОУ, ответственного за приём документов, и печатью МОУ.

4.2. Информация о приказе в МОУ «Зачисление в 1 класс» (года, зачисления в ОУ) автоматически отправляется на электронную почту родителя (законного представителя) ребенка в день его издания.

4.3. На каждого ребёнка, зачисленного в МОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приёме и иные документы для оформления личного дела обучающегося.

5. Заключительные положения.

5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

5.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора МОУ.