

сте
и прошито
листа (ов)
«Гимназия»
В.А.Модин

Принято на Общем собрании трудового коллектива

Протокол № 1 от 28.02.2015 г.



«УТВЕРЖДЕНО»
директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово
В. А. Модин
Приказ № ... от ... 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МОУ «ГИМНАЗИЯ» Г. СЕРТОЛОВО.

1. Общие положения.

1.1 Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в МОУ «Гимназия» г. Сертолово, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда» № 92 от 27.02.95, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», Устава МОУ «Гимназия» г. Сертолово, в дальнейшем - «образовательного учреждения», и Правил внутреннего трудового распорядка. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность гимназии.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников гимназии и обучающихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет директор гимназии.

1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по гимназии.

- 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников гимназии.
- 1.6. Положение принимается решением Общего собрания трудового коллектива и утверждается директором.
- 1.7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- 1.8. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Общего собрания трудового коллектива и утверждаются директором. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

2.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда.

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ и Ленинградской области об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в гимназии указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса по согласованию с советом трудового коллектива (в дальнейшем СТК) гимназии осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников гимназии и обучающихся.

2.3. Создание и деятельность Комиссии по охране труда.

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в образовательном учреждении создается Комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических мероприятий по охране труда;
- анализ существующего состояния условий и охраны труда в образовательном учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах.

Комиссия по охране труда создается в составе 4 членов (по 2 члена от администрации и СТК гимназии) и действует на основании Положения, принимаемого на Общем собрании трудового коллектива, согласованного с СТК и утвержденного директором гимназии.

2.4. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками гимназии.

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном процессе на уроках, внеклассных и внешкольных мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками гимназии при выполнении ими должностных обязанностей, в гимназии создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательного учреждения.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по гимназии.

2.5. Создание и деятельность квалификационной Комиссии по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу.

В целях организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников гимназии, относящихся к неэлектротехническому персоналу, ежегодно создается квалификационную комиссию в составе членов, имеющих удостоверения о допуске к работе на установках до 1000.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по гимназии.

Срок проверки знаний неэлектротехнического персонала гимназии по электробезопасности определяется приказом.

2.6. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

Проведение инструктажей, обучение работников гимназии и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором образовательного учреждения.

2.7. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

В целях повышения ответственности коллектива работников МОУ «Гимназия» г. Сертолово за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц гимназии возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

Ответственность возлагается приказом директора гимназии.

Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство гимназии.

2.8. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.

Должностными лицами гимназии, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования гимназии;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информация и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно - бытовое и обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

2.9. Осуществление трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда.

В целях осуществления контроля администрации, СТК, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками гимназии и подразделений, функционирующих на его территории (пищеблок, медицинский кабинет) требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в образовательном учреждении осуществляется административно-общественный трехступенчатый контроль.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют директор гимназии и председатель СТК.

Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатый контроль определяются приказом по гимназии.

Трехступенчатый контроль осуществляется на основании Положения, принимаемого на Общем собрании трудового коллектива и утвержденного директором гимназии.

2.10. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица гимназии обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. Мероприятия по охране труда.

3.1. Ежегодно в гимназии проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов гимназии по охране труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов директором гимназии по вопросам охраны труда;
- разработка и утверждение по согласованию с СТК Плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников и обучающихся;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о

трехступенчатом контроле;

- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок;
- направление должностных лиц гимназии на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда.

Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива.

3.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации гимназии.

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции Общего собрания трудового коллектива.

Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором.

3.4. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов.

Должностные обязанности по охране труда утверждаются решением СТК и директором образовательного учреждения.

Инструкции по охране труда согласуются с СТК и утверждаются директором гимназии.

Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора гимназии и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

3.5. Директором гимназии в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц образовательного учреждения (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы образовательного учреждения, района, города (перед проводимым мероприятием),
- о расследовании несчастных случаев с работниками или обучающимися (при необходимости);

- при приеме кабинетов, спортзала к новому учебному году (на учебный год);
- при проведении испытания спортивных снарядов, спортивных площадок и деревянных лестниц.

3.7. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.8. В образовательном учреждении проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу, который проводится директором гимназии с соответствующей записью в журнале;
- инструктаж на рабочем месте, который проводится в плановом порядке ответственным за работу по охране труда учреждения с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;
- внеплановый инструктаж, который проводится директором гимназии перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

В гимназии проводятся следующие виды инструктажей обучающихся по охране труда:

- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке учителями биологии, физики, химии, информатики и информационных технологий, физкультуры с соответствующей записью в классном журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;
- внеплановый инструктаж. Проводится ответственным педагогическим работником перед проведением отдельных мероприятий или учителем соответствующего предмета после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

3.9. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000 В.

3.10. После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал.

Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

3.11. Проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле:

- заместителем директора по безопасности - 1 раз в месяц;
- членами Комиссии по охране труда - 1 раз в квартал.

Результаты проверок фиксируются в журнале и оформляются актами.

3.12. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа директора гимназии. Результаты проверки оформляются актом.

При вводе в действие нового оборудования или профильных учебных кабинетов проводится их обследование на основании приказа директора гимназии. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

3.13. Направление должностных лиц гимназии на обучение по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказами Комитета по образованию г. Всеволожска или по инициативе образовательного учреждения.

4. Документация по охране труда

4.1. В гимназии хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

4.2. В гимназии содержится следующая документация по охране труда:

- должностные обязанности по охране труда;
- инструкции и программы по охране труда для работников и обучающихся;
- журнал регистрации вводного инструктажа с работающими;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации инструктажа обучающихся;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
- журнал проверки знаний по технике безопасности с I квалификационной группой по электробезопасности;
- журнал выдачи удостоверений по охране труда;
- журнал технической эксплуатации здания;
- журнал выдачи ключей от электроустановок;
- журнал регистрации инструкций по охране труда;
- журнал выдачи инструкций по охране труда;

- журнал I степени административно-общественного контроля;
- журнал административно-общественного контроля (II и III степени);
- акты (Н-1, Н-2, акты-разрешения, акты испытания, акты проверок);
- журнал учета огнетушителей

4.3. Ответственными за ведение журналов является заместитель директора по безопасности.