



**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия» г. Сертолово**

**«ПРИНЯТО»**  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 31.08. 2020г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МОУ «Гимназия»  
\_\_\_\_\_ Модин В.А.  
Приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУЗЕЕ БОЕВОЙ СЛАВЫ  
«ЧЕСТЬ И ГОРДОСТЬ ОТЕЧЕСТВА»**



г. Сертолово

2020г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о музее Боевой Славы «Честь и гордость Отечества» Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия» города Сертолово (далее – музей) разработано на основе Примерного положения о музее образовательного учреждения (школьном музее), рекомендованного письмом Минобразования России от 12 марта 2003 года N 28-51-181/16, и регламентирует деятельность музея Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия» города Сертолово (далее – МОУ «Гимназия»).

1.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора МОУ «Гимназия».

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность, определяет цели, задачи и основные направления работы музея МОУ «Гимназия».

1.4. Музей является структурным подразделением МОУ «Гимназия» и действует на основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона от 24.04.1996 № 54 «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации», письма Министерства образования РФ от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», нормативных актов и инструктивно-методических документов Комитета по образованию Всеволожского района и настоящего Положения о музее (далее – Положение).

1.5. Профиль музея – военно-исторический - история Великой отечественной войны, необъявленной войны в Афганистане, других локальных войн и антитеррористических конфликтов.

1.6. Музей является центром культурно-просветительской работы школы, развивающей активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и показа музейных предметов и музейных коллекций по профилю и тематике музея, определяемыми задачами МОУ «Гимназия».

1.7. Организационно-методическим центром по работе с музеями образовательных учреждений является государственное образовательное учреждение дополнительного образования Ленинградской области «Центр «Ладога».

1.8. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации учащихся и призван способствовать

- формированию гражданско-патриотических качеств;
- творческого развития личности, интеллектуального, общественного духовного потенциала, расширению кругозора учащихся;
- воспитанию познавательных интересов и способностей;
- овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской и экскурсионной деятельности;
- сохранению исторической памяти.

1.9. Музей «Честь и гордость Отечества» создается в МОУ «Гимназия» под руководством педагогов и при участии общественности, в частности- Общественной организации ветеранов Муниципального образования Сертолово и Сертоловского отделения ветеранов боевых действий Ленинградского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский союз ветеранов Афганистана».

1.10. Музей способствует воспитанию у учащихся бережного отношения к традициям, культуре и истории народа, его боевых подвигов, приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию через практическое участие в сборе и хранении документов и материалов.

## **II. Основные понятия**

2.1. *Профиль музея* - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. *Музейный предмет* - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. *Музейное собрание* – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. *Комплектование музейных фондов* - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. *Инвентарная книга* - основной документ учета музейных предметов.

2.6. *Экспозиция* - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

### **III. Организация и деятельность Музея**

3.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой, поисково-исследовательской и собирательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей войн (Великой Отечественной войны 1941-1945г., участием ограниченного контингента вооруженных сил СССР в Афганистане (1979-1989гг.), антитеррористических конфликтов), историей города и гимназии.

3.2. Обязательные условия деятельности музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- руководителя музея-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы, дающие возможность создать музей определенного профиля;
- музейные экспозиции, отвечающие по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условий их показа;

3.3 Решение об открытии музея принимается педагогическим советом. Учредительным документом о создании музея является приказ о его организации, издаваемый директором МОУ «Гимназия».

3.4 Деятельность музея регламентируется настоящим Положением, утверждаемым директором МОУ «Гимназия».

3.5 Профиль школьного музея – военно-исторический – определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся выставочных экспозиций.

### **IV. Функции Музея**

4.1 Основные функции Музея:

- документирование путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся;

- организация экскурсионно-массовой, культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- организация исследовательской деятельности учащихся, ориентированной на формирование научных творческих инициатив;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
- развитие детского самоуправления.

4.2 Совет Музея принимает участие в плановых аттестациях и переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, участвует в районных и городских мероприятиях военно-патриотической направленности,

## **V. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея**

5.1. Учет музейных предметов осуществляет руководитель музея в Книге поступлений.

5.2. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам музея:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея установленного образца (пронумерованной, пронумерованной и опечатанной директором школы);
- учет научно-вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы, муляжи и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.3 Ответственность за сохранность всех фондов музея несет директор МОУ «Гимназия».

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

## **VI. Руководство деятельностью музея**

6.1. Ответственность за деятельность музея несет директор МОУ «Гимназия», общее руководство – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, непосредственное руководство практической деятельностью - руководитель музея, назначаемый приказом по гимназии.

6.2. Директор МОУ «Гимназия»:

- осуществляет непосредственный контроль деятельности школьного музея;
- назначает приказом по гимназии руководителя музея из числа педагогических работников;
- несёт ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;
- руководит формированием единой системы использования школьного музея во всей структуре школьной жизни.

6.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- обеспечивает плановое изучение педагогическим коллективом научного и воспитательного потенциала школьного музея в образовательном и воспитательном процессах;
- организует изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы педагогов по совершенствованию процесса обучения и воспитания средствами музея.

6.4. Руководитель школьного музея:

- организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-исследовательскую, учётно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы;
- ведёт в инвентарной книге учёт подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование.

6.5. Работа музея осуществляется на основе самоуправления. Из числа учащихся избирается Совет музея.

6.5.1. Совет музея осуществляет руководство работой музея в единстве внеурочной и воспитательной работы, проводимой в МОУ «Гимназия».

6.5.2 Совет музея:

- проводит сбор необходимых материалов, изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующей профилю, тематике музея;
- пополняет фонды музея путем организации походов и экспедиций учащихся;
- налаживает переписку и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими музеями; создает и обновляет экспозиции и выставки;
- изучает собранный материал и ведет четкий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- проводит экскурсионно-массовую работу для учащихся и населения;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов;
- участвует в городских (районных), областных конференциях, олимпиадах, представляя результаты работы юных исследователей по тематике музея.

6.5.3. Музейный актив формируется из учащихся, педагогов и представителей общественности.

## **VII. Прекращение деятельности музея**

7.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о дальнейшем использовании музейных коллекций, решается директором школы по согласованию с Учредителем. Принятое решение доводится до сведения Аттестационной комиссии.

Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом, прекращение деятельности музея не допускается.

7.2. Решение о прекращении деятельности школьного музея согласовывается с районным органом управления образования, о чем ставится в известность областной организационно-методический центр ГБОУ ДО «Центр «Ладога».

7.3 Для передачи фондов школьных музеев в шефствующий государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

7.4 Паспорт музея при закрытии передается в организационно-методический центр ГБОУ ДО «Центр «Ладога».