

## **Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в МОУ «Гимназия» г.Сертолово в 2021 году**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент соответствует регламенту подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Ленинградской области в 2021 году.

1.2. ВПР в 2021 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации. Результаты ВПР в 2021 году могут быть засчитаны за предметные результаты по итогам года и оценки выставлены в классные журналы по предмету.

1.3. Участие в ВПР в 2021 году в 4-8 классах является обязательным, в 10-11 классах – по решению образовательной организации (в режиме апробации).

1.4. ВПР в 4-8 и 10-11 классах проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода в соответствии с приложением к данному регламенту. (Приложение 1 «График проведения ВПР в МОУ «Гимназия» г.Сертолово»).

### **2. Проведение ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора**

Для 6 и 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п. 4 Плана-графика. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

### **3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 классах.**

Всероссийская проверочная работа по иностранному языку (английский) в 7 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

### **4. Обеспечение проведения ВПР**

а. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

б. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2021 году представлены на сайте <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/>.

## **5. Участники ВПР**

а. Участниками ВПР являются обучающиеся МОУ «Гимназия» г.Сертолово, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

б. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

с. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация. Руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

д. Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации.

## **6. Способ информационного обмена при проведении ВПР.**

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных органом субъекта Российской Федерации и муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

## **7. Организация и проведение ВПР**

а. Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области осуществляет руководство и координацию по проведению ВПР.

б. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают проведение ВПР на территории муниципального образования.

с. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский

областной институт развития образования» (далее – ЛОИРО) осуществляет информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР; предоставление статистических и аналитических данных результатов ВПР в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

d. МОУ «Гимназия» г.Сертолово создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

- i. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;
- ii. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;
- iii. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;
- iv. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;
- v. организует места проведения ВПР (аудитории);
- vi. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;
- vii. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;
- viii. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;
- ix. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;
- x. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;
- xi. формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);
- xii. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;
- xiii. организует работу экспертов;
- xiv. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР в общеобразовательных организациях Ленинградской области;
- xv. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему.
- xvi. взаимодействует с муниципальными органами управления образованием;

- xvii. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;
- xviii. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

е. Ответственный организатор ОО:

1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО.

Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы (с присутствием независимого (общественного) наблюдателя).

2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Печать материалов по русскому языку осуществляется строго с одной стороны листа. По другим предметам допускается двусторонняя печать. Печать двух страниц на одном листе формата А4 недопустима.

4. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

6. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

8. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике

проведения ВПР). Для проверки работ создается комиссия из числа педагогов, не работающих в данном классе.

9. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

11. Проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется образовательными организациями в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации.

### **8. Резервные дни**

При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни в период до 21 мая 2021 года.

При планировании проведения ВПР в резервные дни (любые дни вне периода, установленного планом-графиком проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета) следует учесть: при загрузке электронных форм сбора результатов в установленный планом-графиком проведения ВПР срок, получение результатов осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

### **9. Проведение ВПР в аудитории**

1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации ОО;

2. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

3. Обучающиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.
4. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.
5. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.
7. Учащиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.
8. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательной организации.
9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

### **10. Проверка ВПР и их оценивание**

1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).
2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.
3. Для проверки работ обучающихся для обеспечения объективности оценивания создаются предметные комиссии.
4. В состав экспертов комиссий входят представители администрации, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.
5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

6. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.
7. Результаты ВПР фиксируются учителем –предметником в виде таблиц (приложение 2) и сдаются в администрацию образовательного учреждения.
8. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

### **11. Перепроверка результатов ВПР**

1. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.
2. Количество работ, подлежащих перепроверке, составляет не менее 150 по каждому учебному предмету в каждой параллели.
3. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня проверки работ в образовательной организации.
4. Для перепроверки сканируются все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167\_5008\_var.1.pdf).
5. Все работы образовательной организации, включённые в дистанционную перепроверку, размещаются в общей папке по предмету по указанному электронному адресу.

### **12. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР**

1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации может осуществляться посредством:
  - 1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;
  - 1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;
  - 1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioso.ru/gu/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации.

### **13. Получение результатов**

Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

### **14. Использование результатов ВПР**

1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Ленинградской области и формирования программ ее развития.

3. Результаты ВПР учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам в 4-8 классах.

4. Результаты ВПР могут быть использованы:

4.1 общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

4.2. органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

4.3. комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области для анализа текущего состояния региональной системы

образования, оценки уровня качества образования в регионе, осуществления мониторинга результатов введения ФГОС.

4.4. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.

Наименование образовательного учреждения (сокращенное)	Расписание проведения ВПР 2021 ( ука <span>з</span> ываем конкретную дату (в формате 15.03.2021))												
	4 классы			5 классы				6 классы					
	Русский язык	математика	окр. мир	русский	математика	биология	история	русский	математика	биология	история	обществознание	география
МОУ «Гимназия» г.Сертолово	13.04.2021 14.04.2021	20.04.2021	27.04.2021	21.04.2021	12.04.2021 21	28.04.2021	20.04.2021 21	27.04.2021	19.04.2021	23.04.2021	16.04.2021 1	21.04.2021	13.04.2021

Наименование образовательного учреждения (сокращенное)	Расписание проведения ВПР 2021 (ука <span>з</span> ываем конкретную дату)									
	7 классы									
	Русский язык	математика	биология	история	обществознание	география	физика	иностран <span>н</span> ый язык (английский)		
МОУ «Гимназия» г.Сертолово	22.04.2021	13.04.2021	27.04.2021	07.04.2021	15.04.2021	20.04.2021	09.04.2021	28.04.2021 29.04.2021 30.04.2021		

Наименование образовательного учреждения (сокращенное)	Расписание проведения ВПР 2021 ( ука <span>з</span> ываем конкретную дату)								
	8 классы								
	Русский язык	математика	биология	история	обществознание	география	физика	химия	
МОУ «Гимназия» г.Сертолово	14.04.2021	23.04.2021	19.04.2021	08.04.2021	29.04.2021	29.04.2021	12.04.2021	06.04.2021	

Наименование образовательного учреждения (сокращенное)	Расписание проведения ВПР 2021 ( указываем конкретную дату)					
	<b>10 класс</b>					
	география					
МОУ «Гимназия» г.Сертолово	<i>нет</i>					

Наименование образовательного учреждения (сокращенное)	Расписание проведения ВПР 2021 ( указываем конкретную дату)					
	<b>11 классы</b>					
	история	биология	география	физика	химия	иностраный язык (указать какой)
МОУ «Гимназия» г.Сертолово			19.03.2021		17.03.2021	

**Анализ результатов ВПР-2021**

**ФИО Педагога** \_\_\_\_\_

**Предмет** \_\_\_\_\_ **Дата** \_\_\_\_\_

**Класс** \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИ	код	Оценка за 2019- 2020	Оценка ВПР Осень 2020	Оценка 3 четв. 2020- 2021	Количество баллов ВПР Весна 2021	Оценка ВПР Весна 2021	Примечания

**Типичные ошибки:**

***Выводы:***

**Понизили -**

**Повысили -**

**Стабильны -**

**% расхождения -**

**Мероприятия, запланированные учителем, по ликвидации выявленных пробелов**

ВПР по \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

№ п/п	ВСЕГО В КЛАССЕ выполнили работу	выполнили работу на:				усп-ть %	кач-во %	задания						сумма баллов		% вып-ия ВПР	
		"2"	"3"	"4"	"5"			1.1(1)		1.2(2)		и т.д.		мак б.			
								сумма баллов	%	сумма баллов	%	сумма баллов	%				