

Принято на заседании
Педагогического совета
МОУ «Гимназия» г. Сертолово
Протокол № 1 от 31 августа 2020г.

«Утверждено»
Директор МОУ «Гимназия» г.
Сертолово
В.А.Модин
Приказ № 155 от 31 августа 2020г.



***План методической работы
МОУ «Гимназия» г. Сертолово
на 2020/ 2021 учебный год***



План методической работы МОУ «Гимназия» г. Сертолово на 2020-2021 учебный год

Методическая тема Всеволожского района :
«Создание единого методического пространства
образовательного учреждения как эффективный компонент
системы управления качеством образования».
Единая методическая тема МОУ «Гимназия» г.

Сертолово «От качества урока учителя к качеству знаний ученика».

Цель Методической работы: Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.

Задача и основная проблема года: Переход гимназии из учреждения с низкими образовательными результатами в эффективный режим функционирования.

1. Повышение профессионального уровня мастерства педагогов по следующим направлениям: внедрение в педагогическую практику эффективных современных методик, технологий, и форм уроков, самоанализ, самоконтроль, мониторинг своей деятельности, участие в творческих мастерских и интернет сообществах, содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу.
3. Активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов гимназии.
4. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
5. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создать условия для эффективного обучения и развития учащихся с низкими учебными возможностями, низким уровнем мотивации.
7. Систематизировать поиск и поддержку одарённых детей, и их сопровождение в течение периода обучения.
8. Совершенствование воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации.

Направления методической работы

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах, вебинарах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Формы организации методической работы

Коллективные:

1. Заседания педагогического совета;
2. Работа педагогического коллектива над единой методической темой и проблемой;
3. Методологические, проблемно-тематические семинары и практикумы.

Групповые:

1. Школьные методические объединения педагогов;

2. Групповые методические консультации;
3. Методические дни;
4. Предметные тематические недели;
5. Семинары.

Индивидуальные:

1. Экспертиза практической деятельности;
2. Индивидуальные консультации;
3. Аттестация на квалификационные категории;
4. Курсовая подготовка и переподготовка;
5. Самообразование и саморазвитие педагогов

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта

1. Показ опыта в режиме реального времени в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
2. Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
3. Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
5. Анализ внедрения новых форм, методов и технологий работы.
6. Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения нововведений
7. Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов

1. Самообразование.
2. Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
3. Рефлексия и анализ собственной деятельности
4. Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.
5. Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов педагогической деятельности.
6. Разработка собственных средств наглядности.
7. Моделирование профессиональной деятельности педагогов на основе психолого-педагогической диагностики, выработка своевременных коррекционных мер, опора на результаты деятельности, анализ причин отклонений.

Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок;
6. Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;
7. Анкетирование и социологические исследования;
8. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
9. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач
10. Обмен педагогическим опытом;
11. Подведение итогов внедрения нововведений и элементов ценного опыта коллег, иноваторов;
12. Анализ методической и управленческой документации;
13. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Индивидуальная методическая работа учителя

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных МО. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих *этапов*:

- 1) выбор методической темы;
- 2) выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
- 3) формулирование итогового задания с последующим уточнением;
- 4) определение тематики открытых уроков.

Руководитель МО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных МО составляется на основе плана методической работы гимназии.

Методические мероприятия для профессионального развития педагогов

В рамках создания единого образовательного пространства для профессионального развития педагогов проводятся следующие мероприятия:

- методический день;
- творческие отчеты педагогов на заседаниях МО по темам самообразования;
- методический семинар с руководителями МО, в рамках которого определяется проблематика работы МО по единой методической теме, предлагаются пути решения проблем;
- МО «Круглый стол», на котором выделяется новая методическая проблема, планируется методическая работа на следующий учебный год, подводятся итоги работы педагогического коллектива за определенный этап.

Принципы и правила организации методической деятельности:

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий;
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Образовательные результаты деятельности МО для педагогов:

- * положительная динамика сдачи ОГЭ и ЕГЭ, успешное участие в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах,
- *повышение качества знаний обучающихся;
- * овладение теорией и приёмами деятельностного подхода в обучении;
- * повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

Организационное обеспечение:

- 1) Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях и вебинарах;
- 2) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

Технологическое обеспечение:

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование УУД ученика;
- 2) совершенствование кабинетной системы;
- 3) укрепление материально-технической базы гимназии.

Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей гимназии;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям образовательной деятельности в гимназии.

Создание условий для развития личности ребенка:

- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам гимназии по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников; диагностика и контроль результативности образовательного процесса.
- 1) мониторинг качества знаний обучающихся;
- 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- 1) Мониторинг качества знаний учащихся;
- 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий; диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа внутри школьных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

Ожидаемые результаты на конец 2020/2021 уч. года

- повышения профессиональной компетентности учителей гимназии;
- положительная динамика качества обученности и уровня воспитанности обучающихся;
- готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

Структура методической работы

Срок	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
Август	1.Работа педагогического совета	<u>Педагогический совет 1.</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов. Анализ ГИА 2020. Анализ работы педагогического коллектива по повышению качества знаний и уровня воспитанности обучающихся.	1.Познакомить педагогический коллектив с основными направлениями и задачами школы на новый 2020-2021 учебный год по разным направлениям образовательной деятельности 2.Разное	Директор Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог	Решение педагогического совета
	2.Работа методического совета	<u>Заседание 1.</u> 1.Нормативно – правовые основы методической работы в гимназии 2.Основные направления методической работы в 2020-2021 учебном году. 3.Согласование и корректировка планов методических объединений на 2020-2021 учебный год. 3.О плане выполнения Программы перехода МОУ «гимназия» г. Сертолово в эффективный режим функционирования в 2020/2021 уч. г.	1.Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности Корректировка планов МО на 2020/2021 уч.г.	зам. директора по УВР, методист Председатели МС	Решение методического совета
	3.Работа с председатели МО	1.Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год 2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации» 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам	Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы	зам. директора по УВР, методист	План работы МО
	4.Курсовая	1.Согласование вопросов	Уточнение и	зам. директора	График курсов

	подготовка и аттестация педагогических работников	повышения квалификации учителей. 2. Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации	корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	по УВР	График аттестации
С е н т я б р ь	1. Работа методического совета	<u>Заседание №2.</u> 1. Приоритетные задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2020-2021 учебном году. 2. Корректировка рабочих программ по учебным предметам и курсам в связи с карантином с 17.03.2020 г. и дистанционным обучением. 3. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами в 2020-2021 уч. году, приведение тем самообразования в соответствие с педагогической проблемой гимназии. 4. Организация школьного этапа предметных олимпиад. 5. Методология (целевая модель) наставничества. Об организации наставнической работы в соответствии «Положением о наставничестве в МОУ «Гимназия» г. Сертолово», Целевой программой наставничества, дорожной картой.	1. Совершенствование работы МО 2. Полнота и качество корректировки Рабочих программ и КТП. 3. Организация наставничества. 3. Составление маршрута индивидуальной работы с учениками, показывающими низкие результаты обучения.	зам. директора по УВР, Методист Председатели МО	Собеседование Протокол Методсовета. Организация наставничества.

2.Работа с кадрами	1.Организация повторения с учётом выполнения программы по дистанционному обучению (весна 2020г.) 2.Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного мониторинга. 3. оформление стендов по ГИА в кабинетах и рекреациях. 4. Об организации выполнения Программы перехода МОУ «Гимназия» г. Сертолово в эффективный режим функционирования»	1.Предоставление статистических данных 2.Оказание методической помощи, анализ исходных работ по предметам.	зам. директора по УВР, методист, председатели МО	1.Справка о результатах работ исходного уровня.
3. Работа с молодыми специалистами и малоопытными учителями	1. Организационные мероприятия: - организация наставничества; - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации. - ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; - помощь в составлении рабочих программ по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя; - помощь в организации проведения родительских собраний. 2. Посещение уроков молодых педагогов с целью выявления профессиональных дефицитов и оказания методической помощи	Посещение и анализ уроков с целью выявления дефицитов в методике урока. Собеседование. Оказание методической помощи	зам. директора по УВР, методист, председатели МО	Собеседование Анализ дефицитов в организации учебно-воспитательного процесса. Наблюдение Индивидуальные консультации. Самоанализ и анализ урока.

Сентябрь	4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1.Подготовка к проведению школьного этапа олимпиад. 2. Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в поселковую и районную библиотеки). 3.Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивацией 4.Корректировка учителями Плана работы с одарёнными детьми 4.Проведение КПИ по предметам из района	- Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам - Корректировка плана работы МО (введение раздела «Работа с обучающимися с высокой учебной мотивацией») - Согласование Плана работы библиотеки с одарёнными обучающимися.	зам. директора по УВР. Методист, Председатели МО. Библиотекарь	Собеседование, наблюдение. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады. Анализ (справка) результатов районного КПИ по предметам
Октябрь	1.Работа методического совета	<u>Малый педсовет по адаптации учащихся 1, 5, 10 классов.</u> 1.Работа педагогического коллектива по профориентации обучающихся. 2.Утверждение тематики проектных работ школьников и организация конкурса детских презентаций. 3.Мониторинг адаптационного периода 4.Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников 5.проверка МО (подготовка к ЕГЭ, протоколы заседаний МО. 6.Классно-обобщающий контроль 5-ых классов.	Обсуждение сложившейся системы по профильному обучению: плюсы и минусы Контроль углублённых и профильных предметов гуманитарного цикла.	зам. директора по ВР, методист, Председатели МО, педагог психолог	Собеседование. Анализ (справка) школьного этапа Всероссийской олимпиады. Справка педагога-психолога по адаптации обучающихся 1, 5,10 классов

О к т я б р ь	2.Работа с кадрами	1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Посещение уроков гуманитарного цикла (русский язык, английский (углублённый уровень) и литература (профильный уровень), классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШМ – применение современных образовательных технологий на уроке. 3.Корректировка РП и КТП по предметам по результатам ВПР сентября-октября месяцев 2020г. 4. Анализ результатов работы учителей по проверке ученических тетрадей. 5.Составление маршрутных листов (дорожной карты) индивидуальной работы с учащимися, с классом, с параллелью по результатам ВПР сентября-октября месяцев 2020г 6. Классно-обобщающий контроль в 5кл. (КОК) 7.Посещение и анализ уроков 8-3, 6-2, 5-2 классов английский язык углублённый уровень, 10-11 –х классов профильные литература и углублённый русский язык.	Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта. Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации	зам. директора по УВР, Методист Председатели МО.	Собеседование Сбор материалов к Представлению Справки по анализу результатов работы учителей по проверке ученических тетрадей. Корректированные РП и КТП по результатам ВПР сентября-октября месяцев 2020г Маршрутные листы (дорожная карта) индивидуальной работы с учащимися, с классом, с параллелью по результатам ВПР сентября-октября месяцев 2020г Справка к заседанию по КОК
---------------	--------------------	--	--	---	--

	3. Работа с молодыми специалистами и	1.Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку» 2. Посещение уроков молодыми специалистами у наставников. 3.Проведение (по плану) открытых уроков и внеклассных мероприятий.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления, и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, методист, председатели МО	График открытых уроков и внеклассных мероприятий
О к т я б р ь	4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1.Проведение школьного тура олимпиад 2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах, и конкурсах 3.Подготовка к районным олимпиадам 4. Анализ выбранных учащимися кружков, секций по интересам.	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	зам. директора по УВР, методист, председатели МО	Справка Наблюдение-собеседование
	5.Работа УНО (ученическое научное общество)	1.Работа педагогов по привлечению обучающихся средней школы к работе в УНО. 2.Выбор тем и старт работы над проектами	Уточнение списочного состава обучающихся УНО. Выбор и работа над темами для учебных проектных и исследовательских работ. Работа учителя с учеником: знакомство с методами поиска научной информации, работа с каталогами.	зам. директора по УВР, председатели МО, учителя-предметники	Собеседование. Банк данных выбранных проектных и исследовательских работ УНО

	6.Работа педагогического совета	<u>Педсовет 2</u> <u>Итоги успеваемости 1 четверти (27.10.20)</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов		зам. директора по УВР, председатели МО, учителя-предметники	Решение педсовета
Н о я б р ь	2.Работа методического совета	<u>Заседание 2</u> 1. <u>Преодоление неуспешности и неуспеваемости обучающихся как условие повышения качества образования.</u> 2.Психолого-педагогическое сопровождение низко мотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов 6.Пути совершенствования системы работы по осуществлению преемственности между НОО и ООО в условиях реализации ФГОС. 7. Работа методических служб школы по подготовке к ГИА - 2021.	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации	зам. директора по УВР, руководители МО, Учителя-предметники Педагог-психолог	Протокол заседания методического совета
Н о я б р ь	3.Работа с кадрами	1 Уровень, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШМ 2. Классно-обобщающий контроль 2, 6 классов (КОК) 3. Обновление на сайте гимназии 4 Профессиональная педагогическая ИКТ-компетентность через использование Интернет-ресурсов.	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	зам. директора по УВР, председатели МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка. Обновление материала на сайте

	1.Работа методического совета	1.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся к Гимназическим чтениям. <u>Заседание 3 1.Организация работы по реализации внутри гимназической единой методической темы</u> 1.Анализ результатов 1 полугодия. Итоги проверки качества гуманитарного и филологического образования в школе. 2.Эффективность использования современных образовательных технологий. 4.Анализ выполнения Программы перехода гимназии в эффективный режим функционирования. 5. Об эффективности организации работы МО за 1 полугодие 6.Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие 7.Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие 8. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 9. Результаты мониторинга сформированности УУД обучающихся 1-4, 5-9 классов.	Обсуждение плана работы гимназии по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие, определить уровень сформированности УУД и пути устранения недостатков.	зам. директора по УВР, методист Председатели МО	Справки Решение МС Анализ уровня погружения в методическую проблему гимназии.
--	---	---	--	---	--

Д е к а б р ь	2. Работа с председатели ми МО	1.Проведение заседаний МО 2. Совещание по итогам 1 полугодия 3.Согласование плана работы на 2 полугодие. 4. Проверка выполнения в 1 полугодии государственных программ.	Подвести результаты работы за 1 полугодие. План работы на полугодие	зам. директора по УВР, методист Председатели МО	Собеседование. Скорректированные планы МО на 2 полугодие.
	3. Работа с молодыми специалистами	1.Посещение уроков, самоанализ и анализ урока. 2.Взаимопосещение уроков с наставниками. 3.Собеседование о проделанной работе, выявление профессиональных дефицитов. 4.Согласование проведения Недели молодого специалиста.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления, и развития молодого специалиста\ Согласование Плана недели молодого специалиста.	зам. директора по УВР, методист, Председатели МО, администрация	Собеседование, самоанализ и анализ урока. План недели молодого специалиста.
	4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	1.Посещение курсов по плану, посещение уроков. 2.Выступления учителей после КПК.	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, председатели МО, методист	Собеседование, аналитическая справка
Я н в а р ь	5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1.Региональный тур всероссийской олимпиады школьников.	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, методист, председатели МО, учителя-предметники	Отчет о проведении Справка
	6. Работа УНО (ученического научного общества).	Подготовка к Гимназическим чтениям. Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности	Практические рекомендации	зам. директора по УВР, методист председатели МО,	Собеседование. Предварительный анализ ученических проектных работ.

	1.Работа методического совета	1.Организация работы по предупреждению неуспеваемости. 2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся. 3. Рекомендации по отбору педагогических технологий для повышения мотивации у слабоуспевающих учеников; - реализация разноуровневого обучения; - изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации; - рекомендации по работе с родителями слабоуспевающих.	Методические рекомендации	зам. директора по УВР, методист, председателя МО	Собеседование
Ф е в р а л ь	1.Работа педагогического совета	<u>Педсовет 4 ТЕМА:</u> <i>Педагогическое мастерство учителя: современные подходы к работе с неуспешными и низко мотивированными обучающимися.</i>	Организация работы по выполнению решений педсовета	Конотоп Т.М., методист, председателя МО.	Решение педсовета
	2.Работа с кадрами	1. Методическая помощь участнику конкурса «Учитель года – 2021» 2. Посещение и анализ уроков. Мониторинг использования технологий обучения.	Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	зам. директора по УВР, Методист председателя МО	Методическое сопровождение учителя
	3. Работа с председатели миМО	1. Подготовка к Гимназическим чтениям. 2. Подготовка и проведение предметной недели естественно-математического цикла	Качество и результативность проведения предметной недели.	зам. директора по УВР, председателя МО	Собеседование, справка
	4. Работа с молодыми специалистами и	1. О результативности работы наставников.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального	зам. директора по УВР, методист, Председатели	Собеседование, аналитическая справка

			становления, и развития молодого специалиста	МО, Учителя наставники	
	5.Курсовая подготовка и аттестация педагогическ их работников	Анализ открытых уроков учителей, дающих высокие результаты 2. Посещение и анализ уроков учителей, дающих низкие результаты обучения и их анализ.	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, методист, председатели МО	Материалы к представлению, обобщение опыта учителей, дающих высокие результаты
	6. Работа с обучающими ся высокой учебной мотивации	1.Региональный тур всероссийской олимпиады школьников 2. Подготовка к предметной неделе естественно-математического цикла	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, председатели МО, учителя- предметники	Справка
	1.Работа методическог о совета	1 Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов. <u>Заседание 4.</u> 1.Анализ деятельности методических служб по подготовке и проведению ОГЭ-2021, ЕГЭ-2021, анализ Репетиционных экзаменов в 9, 11 классах. 2.Организация работы МО по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического и гуманитарного циклов 3. Анализ использования учителями электронных образовательных ресурсов.4.О результативности внеурочной деятельности в 5-11 классах	Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах	зам. директора по УВР, председатели МО, учителя- предметники	Заявки
М а р т	1.Работа педагогическ ого совета	<u>Обеспечение объективной оценки</u> <u>ВПР Технологии объективной</u> <u>оценки образовательных</u> <u>результатов учебной</u> <u>деятельности</u>	Организация выполнения решений педсовета	Директор, зам. директора по УВР, председатели МО,	Решение педсовета

2.Работа с кадрами	Методическая помощь педагогам по ведению проектной деятельности с обучающимися. Открытые уроки по теме педсовета.	Подготовка обучающихся к Гимназическим чтениям.	зам. директора по УВР, председатели МО, методист, учителя-предметники	Собеседование
3. Работа с председателями МО	<u>Подготовка к заседанию МС.</u> О результатах работы по самообразованию учителей и педагогов дополнительного образования. Оформление материалов по теме самообразования учителями.	Пополнение банка данных передового педагогического опыта	зам. директора по УВР, методист председатели МО	
4. Работа с молодыми специалистами	Круглый стол. Современный урок. Отчёты учителей наставников.	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, председатели МО, методист учителя-наставники	Собеседование Справки учителей наставников
5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Выступления учителей курсантов КПК	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, методист, председатели МО.	Собеседование, аналитическая справка
6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. О результатах участия в предметных неделях естественно-математического цикла, эстетического, физического, технологического образования и ОБЖ.	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, методист, председатели МО, учителя-предметники	Собеседование, справка. Награждение учащихся и учителей.
1.Работа методического совета	<u>Заседание МС.</u> О результатах работы по самообразованию учителей и педагогов дополнительного образования	Организация выполнения решений МС	зам. директора по УВР, методист, председатели	Протокол

				МО	
Апрель	2.Работа методического совета	Методический семинар «Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке» 2. Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровье сбережение – основа качества образования».	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательной деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть	зам. директора по УВР, методист председатели МО	Протокол
	3.Работа с кадрами	1. Самоаудит по методической работе педагогов школы. 2. О результатах участия в предметной неделе эстетического, физического и технологического образования и воспитания.	Контроль за состоянием методической работы педагогов	зам. директора по УВР, методист председатели МО, учителя-предметники	
	4. Работа с председателем МО	1. <u>Совещание.</u> 1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов. 2. «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Качество и результативность проведения подготовки к ГИА	зам. директора по УВР, председатели МО, методист учителя-предметники	Выводы и предложения, рекомендации
	5. Работа с молодыми специалистами	Посещение уроков, разбор плана-конспекта, технологических карт к уроку	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, методист, председатели МО, учителя наставники	Аналитическая справка, собеседование
	6.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Анализ курсовой подготовки педагогов.	Анализ выполнения плана КПК	зам. директора по УВР, методист, председатели МО,	Собеседование, аналитическая справка

	7. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1.Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по УВР, председатели МО, учителя-предметники	справка
	1.Работа методического совета	<u>Заседание 6.</u> 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. 3.Отчеты о работе методических объединений.	Анализ работы МО	зам. директора по УВР, методист, председатели МО, учителя-предметники	Отчет
	2.Работа с кадрами	1. Участие в профессиональных конкурсах	Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы.	зам. директора по УВР, председатели МО, методист	Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр
	3. Работа с председателем МО	1 Подготовка отчета председателей МО о результатах качества образования по предмету за 3 четверть с корреляцией результатов.	Качество проведения внеклассных мероприятий	Руководители МО	Отчет руководителей МО
	4. Работа с молодыми специалистами	Посещение уроков учителями наставниками по теме: Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся.	Методическая помощь	Учителя-наставники	Аналитическая справка
	5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах.	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Справка
	1.Работа педагогического совета	<u>Педсовет</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов.		Администрация	Протокол

М а й	2.Работа методического совета	<u>Заседание 7.</u> 1.Анализ учебно-методической работы гимназии за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2.Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов 4.О выполнении «Программы перехода МОУ «Гимназия» в эффективный режим функционирования» за 2020/2021 уч.г.	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год. Проанализировать результативность реализации «Программы перехода МОУ «Гимназия» в эффективный режим функционирования»	зам. директора по УВР, методист, председатели МО	Протокол
	3. Работа с руководителями МО	1.Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год. 2.Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 3. <u>Собеседование.</u> Задачи и план работы МО на следующий учебный год. 4.Отчет о работе с молодыми специалистами.	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год	зам. директора по УВР, методист, учителя-наставники председатели МО	отчет
	4. Работа с молодыми специалистами и	1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Результативность работы наставников	Учителя-наставники	Анализ анкетирования
	5.Курсовая подготовка и аттестация педагогическ	Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года	Сбор данных о желающих повысить квалификацию	зам. директора по УВР, руководители МО,	Собеседование, аналитическая справка

	их работников				
	6. Работа УНО	Подведение итогов работы УНО	Результативность работы с учащимися высокой учебной мотивации	зам. директора по УВР, председатели МО	отчет
	7. Работа педагогического совета	<u>Педсовет 9</u> «Результаты итогового контроля по итогам 2020-2021 учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс»	Результаты работы	администрация	протокол
Июнь	1. Работа педагогического совета	<u>Педсовет 10</u> 1. Об окончании выпускниками основной общеобразовательной школы <u>Педсовет 11</u> 1. Об окончании выпускниками средней общеобразовательной школы.	Определение степени подготовленности участников образовательной деятельности к ГИА и готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования	администрация	протокол

Приложения к Плану методической работы на 2020/2021 учебный год:

1. Приложение №1 «План аттестации педагогических работников МОУ «Гимназия» г. Сертолово на 2020/2021 уч. год.»
2. Приложение №2. «План работы с одарёнными детьми на 2020/2021 уч. год.»
3. Приложение №3 «План работы с обучающимися, показывающими низкие образовательные результаты на 2020/2021 уч.год.»
4. Приложение №4 «План повышения квалификации педагогических работников МОУ «Гимназия» г. Сертолово на 2020/2021 уч. год.»