

Принято на заседании
педагогического совета
МОУ «Гимназия» г. Сертолово
Протокол №1 от 31.08.2020г.

«Утверждено»
директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово



В.А.Модин

Приказ №291-ш от 31.08.2020г.

Положение о методическом совете МОУ «Гимназия» г. Сертолово.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Гимназия» г. Сертолово и регламентирует работу Методического совета гимназии.

- 1.1. Методический совет – это педагогический коллегиальный внутри гимназический орган методического сопровождения образовательного процесса с целью координации деятельности всех структурных подразделений методической службы гимназии.
- 1.2. Методический совет гимназии является структурным подразделением методической службы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в гимназии.
- 1.3. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- 1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проективно-исследовательской деятельности, а также Уставом и другими локально-правовыми актами гимназии.
- 1.5. Данное положение является внутри гимназическим локальным актом, который принимается на педагогическом совете и утверждается директором гимназии.
- 1.6. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников гимназии.
- 1.7. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в гимназии.

2. Цели деятельности Методического совета.

- 2.1. Обеспечить оперативность методической работы гимназии, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. Повышение эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации учебно- воспитательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

3. Задачи методического совета.

- 3.1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий,

ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителей.

3.2. Координация деятельности методических объединений и других подразделений методической службы гимназии, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

3.3. Разработка основных направлений методической работы гимназии. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов.

3.4. Организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в гимназии, направленных на освоение новых педагогических технологий, апробацию учебно-методических комплексов.

3.5. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников гимназии.

3.6. Профессиональное становление молодых (начинающих) учителей.

3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.

3.8. Совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам.

3.9. Совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов.

4. Содержание деятельности Методического совета.

4.1. Содержание деятельности совета предусматривает анализ результатов образовательной деятельности, повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательного и образовательного процессов и состоит в следующем:

4.1.1. организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение гимназических научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.

4.1.2 анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;

4.1.3. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности гимназии, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;

4.1.4. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам; участие в разработке вариативной части учебных планов;

4.1.5. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;

4.1.6. определение направлений работы «Школы молодого учителя» и наставничества;

4.1.7. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

4.1.8. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

5. Состав и организационная структура Методического совета школы.

5.1. В состав Методического совета школы входят:

а) заместители директора по учебной и воспитательной работе;

б) психолог;

в) руководители предметных гимназических методических объединений,

г) руководители творческих групп; опытные учителя;

д) методисты школы.

5.2. Председателем Методического совета является директор гимназии или назначенный приказом директора заместитель директора по учебно-воспитательной работе, отвечающий за методическую работу.

5.3. Состав совета избирается на педагогическом совете сроком на 2 года и утверждается приказом директора.

5.4. Для обеспечения работы Методический совет выбирает секретаря из числа членов совета.

6. Организация работы Методического совета школы.

- 6.1 Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, открытости, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 6.2 Все заседания Методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
- 6.3 Заседания Методического совета проходят по мере надобности, не реже 2 раз в учебный год.
- 6.4 Заседание считается правомочным при наличии не менее двух третей членов Методического совета.
- 6.5. На рассмотрение Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов совета.
- 6.6. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях и их исполнении.
- 6.7. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется его председателем.

7. Взаимодействие Методического совета с педагогическим советом.

Методический совет школы отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:

- 1) избирает открытым голосованием членов методического совета школы;
- 2) при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
- 3) согласует и принимает основные направления работы Методического совета;
- 4) заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя Методического совета о проделанной работе;
- 5) при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов Методического совета об их участии в работе методического совета.

8. Документация Методического совета.

8.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- 8.1.1. Положение о Методическом совете МОУ «Гимназия» г. Сертолово.
- 8.1.3. Анализ работы Методического совета за прошедший учебный год.
- 8.1.4. План работы на текущий учебный год.
- 8.1.5. Сведения об индивидуальных темах методической работы учителей.
- 8.1.6. Протоколы заседаний Методического совета.

9. Контроль деятельности Методического совета.

- 9.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.
- 9.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутри гимназического контроля.