

## **Положение**

**об оплате и стимулировании труда работников**

**МОУ «Гимназия» г. Сертолово**

г. Сертолово

**ПРИНЯТО**

Собранием трудового коллектива  
Протокол №03  
от «30» августа 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор школы

В. А. Модин

Приказ № 370 Ш  
от «31» августа 2019 г.

## **Положение**

### **об оплате и стимулировании труда работников МОУ «Гимназия» г. Сертолово**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате и стимулировании труда работников (далее - Положение) устанавливает систему оплаты и стимулирования труда работников МОУ «Гимназия» г. Сертолово

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также решением совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 16.06.2011 № 34 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, Постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области № 2545 от 19.09.2017 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по видам экономической деятельности», Постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области № 2576 от 24.08.2018 «Об утверждении штатных нормативов руководителей, специалистов, технических исполнителей (учебно-вспомогательный персонал), относимых к категории служащих и рабочих для муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников ОУ в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и эффективного исполнения должностных обязанностей.

1.4. Положение определяет порядок и размеры выплат основной заработной платы работникам ОУ, размеры и порядок выплат компенсационного характера, размеры и порядок выплат стимулирующего характера, порядок установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, порядок материального поощрения (премирования) за интенсивность, высокое качество и результаты работы, порядок выплаты материальной помощи.

#### **2. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда**

2.1. Оплата труда - денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые работникам в соответствии с трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, коллективным договором, трудовыми договорами (эффективными контрактами), иными локальными нормативными актами учреждения.

2.2 Заработная плата работников производится из фонда оплаты труда, формируемого исходя из объема средств субсидии, финансово обеспечивающих выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели, доходов от иной, приносящей доход деятельности в рамках реализации самостоятельного права на осуществление финансово-



хозяйственной деятельности.

2.3. Месячный фонд оплаты труда работников учреждения определяется как сумма:

- расходов на выплату должностных окладов всех штатных единиц по штатному расписанию;
- расходов на осуществление постоянных компенсационных выплат;
- расходов на осуществление стимулирующих выплат.

2.4. Условия оплаты труда, включая размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) работников, размеры компенсационных выплат, перечень стимулирующих выплат, в том числе размеры персональных надбавок, являются обязательными для включения в трудовой договор (эффективный контракт).

2.5. Определение размеров должностных окладов по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.

2.6. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на осуществление стимулирующих выплат, а также на оказание материальной помощи.

### **3. Размеры и порядок установления должностных окладов и межуровневых коэффициентов работников**

3.1. Размер должностного оклада работника устанавливается в трудовом договоре (эффективном контракте).

3.2. Должностной оклад работников (кроме руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) формируется путем умножения расчетной величины на межуровневый коэффициент.

3.3. Расчетная величина утверждается Постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

3.4. Размеры межуровневых коэффициентов работников ОУ (название ОУ) приведены в **Приложении № 1** к настоящему Положению.

3.5. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре (эффективном контракте) в зависимости от масштаба управления и среднего должностного оклада (ставки заработной платы для педагогических работников) работников, относимых к основному персоналу ОУ (далее - СДО). Для расчета величины СДО принимаются должностные оклады (ставки заработной платы для педагогических работников) основного персонала по действующему на дату установления должностного оклада руководителя учреждения штатному расписанию. К основному персоналу относятся: воспитатель; учитель; учитель-логопед; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; педагог дополнительного образования; социальный педагог; педагог-психолог, педагог-организатор, педагог-библиотекарь.

3.6. Величина СДО определяется как среднее арифметическое должностных окладов (ставок заработной платы для педагогических работников) работников, указанных в п.3.5

3.7. При изменении должностных окладов (ставок заработной платы для педагогических работников) работников основного персонала учреждения одновременно производится перерасчет должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

3.8. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются приказом по учреждению соответственно в размере 90 и 80% от должностного оклада руководителя.

3.9 При установлении группы по оплате труда руководителя, учитывается контингент обучающихся учреждения, который определяется по списочному составу на 20 сентября текущего учебного года (**Приложение № 2**).

### **4. Размеры и порядок установления компенсационных выплат**

4.1. Компенсационные выплаты, утвержденные Постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район», устанавливаются приказом по учреждению в рублях или в процентном отношении к должностному окладу.

4.2. Размеры компенсационных выплат работникам ОУ указаны в **Приложении № 3**.



В праздничные дни допускаются работы, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям (непрерывно действующие организации), работы, вызываемые необходимостью обслуживания населения, а также неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы.

5.8. Повышенная оплата за сверхурочную работу осуществляется в пределах установленного учреждению фонда оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством.

#### **6. Премияльные выплаты.**

6.1. Премии выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения.

6.2. Размер единовременных премий устанавливается приказом руководителя учреждения.

6.3. При наличии оснований, в целях поощрения работников за выполненную работу им выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы: за месяц, квартал, полугодие, год, учебный год. Премии могут выплачиваться в связи с юбилеем, с уходом на пенсию, профессиональным праздником.

6.4. Премия не выплачивается при наличии существенных замечаний инспекционного контроля, по результатам проверок, при внесении дисциплинарного взыскания.

#### **7. Материальная помощь.**

7.1. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на осуществление стимулирующих выплат, а также на оказание материальной помощи

7.2. Материальной помощью - это выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику по одному из следующих оснований:

- смерти близких родственников (жены, мужа, детей, родителей) работника, на основании копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения до 20000,00 рублей.
- особой нужды в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией, при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов, в части сумм, не подлежащих вычету по ст. 219 НК РФ до 20000,00 рублей.
- острой необходимости (тяжелой жизненной ситуации) по другим уважительным причинам до 20000,00 рублей.

7.3. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

#### **8. Оплата труда.**

8.1. Оплата труда учителей устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

8.2. Для проведения тарификации работников учреждения приказом руководителя создается постоянно действующая тарификационная комиссия.

8.3. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках по установленной форме. (Приложение № 6) Результаты своей работы тарификационная комиссия оформляет протоколом.

8.4. Почасовая оплата труда учителей применяется за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжающегося не свыше двух месяцев.

8.5. Для расчета размера часовой оплаты определяется среднемесячное количество рабочих часов путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на 299 рабочих дней в году по шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

8.6. Должностной оклад учителей, преподавателей и других работников делится на среднемесячное количество рабочих часов и умножается на количество часов подлежащих оплате в порядке замещения.



8.7. Почасовая оплата труда учителей английского языка и информатики, в случае проведения уроков со всем классом (объединение групп), по причине отсутствия по уважительной причине учителя, работающего в смежной группе данного класса, производится в размере 50% стоимости одного часа.

8.8. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы устанавливается по соглашению сторон в соответствии с ТК РФ.

8.9. Работникам направленным на обучение работодателем или самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной или очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы, предоставляется учебный отпуск с сохранением среднего заработка.

8.10. В должностные оклады следующих работников включена оплата за ведение ими преподавательской (педагогической) работы в объеме 360 часов в год:

– преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности.

Выполнение преподавательской (педагогической) работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время.

8.11. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы и среднего заработка. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

8.12. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса), по указанным причинам

8.13. Работникам за эпизодическое привлечение к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день согласно Приложению 7.

## **9. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.**

9.1. Выплата заработной платы осуществляется в безналичном порядке путем перечисления на расчетный счет в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

9.2. Заработная плата выплачивается в следующие сроки:

- 10 числа каждого месяца выплачивать заработную плату за предыдущий месяц;

- 25 числа каждого месяца выплачивать заработную плату за первую половину текущего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При прекращении действий трудового договора окончательный расчет по причитающейся Работнику заработной плате производится в последний день работы, оговоренной в приказе об увольнении.

Оплата отпуска Работникам производится не позднее чем за три календарных дня до его начала.

9.3. Индексация заработной платы производится в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

#### **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с «01» сентября 2019 года и принимается на неопределенный срок. По мере необходимости в настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в новой редакции Положения.



Приложение № 1 к  
Положению об оплате и  
стимулированию труда  
работников.

1. Межуровневые коэффициенты для определения размеров окладов рабочих, специалистов и служащих.

Таблица 1

Наименование должности (профессии)	Межуровневые коэффициенты
Секретарь учебной части	1,2500
Лаборант	1,0492
Бухгалтер, экономист, инженер	1,5082
Заведующий библиотекой	1,8525
Библиотекарь	1,7541
Заведующий хозяйством	1,2459

2. Межуровневые коэффициенты педагогических работников.

Наименование должности (профессии)	Межуровневые коэффициенты	
	среднее профессиональное образование	высшее профессиональное образование
2	3	4
педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог;	1,5	1,8
Воспитатель; методист; педагог-психолог;	1,6	1,9
преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель; учитель-логопед, педагог-библиотекарь	1,7	2,0

### Группы по оплате труда руководителя ОУ

N п/п	Тип (вид) образовательного учреждения	Группа по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов по объемным показателям
		II-я группа
1	2	3
4	Общеобразовательные школы	свыше 800

Объемные показатели, характеризующие масштаб управления ОУ, финансируемые за счет средств субвенции из областного бюджета.

№ п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов
1.	Количество обучающихся (воспитанников), слушателей в образовательных учреждениях по очной форме обучения	За каждого обучающегося (воспитанника), слушателя	1
2	Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях (за исключением специальных (коррекционных) учреждений)	Из расчета за каждого дополнительно	1
3	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Из расчета на каждого дополнительно	1

#### Масштаб управления

Группы по оплате труда	Коэффициент, выраженный в количестве СДО, применяемый для расчета должностного оклада руководителя учреждения
II	2,75



Приложение № 3 к  
положению об оплате и  
стимулированию труда  
работников

Размеры компенсационных выплат и перечень видов работ, при выполнении которых производятся компенсационные выплаты работникам, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

№ п/п	Виды работ	Наименование должностей	Размер доплаты в рублях, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	2	3	4
1.	За выполнение функций классного руководителя.	Учителя и прочие педагогические работники на которых возложены дополнительные обязанности по организации воспитательной работы в конкретном классе.	2000 руб., при условии что списочная наполняемость в классе не ниже 14 человек.
2.	За проверку письменных работ обучающихся	Учителя 1-4 классов за проверку тетрадей	10 %
		за проверку письменных работ по русскому и родному языку	20 %
		за проверку письменных работ по математике	15 %
		за проверку письменных работ по иностранному языку и черчению	10 %
3	За индивидуальное обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья на основании медицинского заключения	Учителя и другие педагогические работники за время непосредственной работы с указанным контингентом	20 %
4*	Общеобразовательные учреждения, включающие в свой состав: - отделение дополнительного образования детей	Руководитель учреждения	10%

**Виды и размеры стимулирующих выплат  
за высокие результаты и качество работы в соответствии с критериями**

**Стоимость одного балла на учебный год 500,00 рублей**

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Баллы</b>	<b>Отчет</b>
<b>Класно-урочная деятельность (маx: 25 баллов)</b>			
1.	Качество знаний учащихся (Оценивается качество, полученное из среднего балла внутренней и внешней диагностик, умноженного на коэффициент сложности предмета)	80-100% - 10 баллов 70-79% - 8 баллов 60-69% - 6 баллов 50-59% - 4 балла 30-49% - 2 балла	
2.	Проведение открытых уроков	Районный уровень - 10 баллов Городской уровень - 8 баллов Школьный уровень - 5 баллов	
3.	Работа с рабочими материалами учащихся (тетради, словари, атласы). (Оценивается своевременность и единый орфографический режим)	Без замечаний - 5 баллов Грубые нарушения - (-)3 балла	
<b>Внеурочная деятельность (маx: 40 баллов)</b>			
4.	Консультации с одаренные и отстающими обучающимися (Оценивается интенсивность проведения)	3 раза в неделю - 10 баллов 2 раза в неделю - 5 балла 1 раз в неделю - 3 балла	
5.	Олимпиады, конкурсы (Оценивается наличие победителей (1, 2, 3 места) на различных уровнях.)	Федеральный уровень - 10 баллов Областной уровень - 8 баллов Районный уровень - 6 баллов Школьный уровень - 4 балла	
6.	Внеурочные мероприятия (развлекательные, воспитательные, предметные, метапредметные, спортивные) (Оценивается уровень участия в подготовке мероприятия)	Подготовка учащихся - 5 баллов Организация мероприятия - 4 баллов Активное участие в организации - 3 балла	



		Помощь в проведении - 2 балла	
7.	Выездные мероприятия (Оценивается количество выездов во внеурочное время) Классное руководство не оценивается.	3 и более мероприятий - 5 баллов 2 мероприятия - 4 балла 1 мероприятие - 3 балла	
8.	Выездные мероприятия (Оценивается количество учащихся вовлеченных) Классное руководство не оценивается.	100-70% - 5 баллов 69-50 % - 4 балла 49-30% - 3 балла	
9.	Ведение проектно- исследовательской деятельности (Оценивается количество работ)	3 проекта и более - 5 баллов 2 проекта - 4 балла 1 проект - 3 балла	
<b>Профессиональный рост (макс: 20 баллов)</b>			
10.	Наличие публикаций (Оценивается электронный и печатный формат)	В независимых изданиях - 5 баллов Ведение персонального сайта, блога - 4 балла Работа с иными интернет ресурсами (группа Вконтакте, сайт школы и др.) - 3 балла	
11.	Участие в конференциях, семинарах, на курсах повышения квалификации и т.д.	Участие в качестве докладчика - 5 баллов Участие в качестве слушателя с последующим выступлением на М/О - 3 балла	
12.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Федеральный уровень - 10 баллов Областной уровень - 8 баллов Районный уровень - 6 баллов Школьный уровень - 4 балла	
<b>Функциональные обязанности (макс: 15 баллов)</b>			
13.	Ведение электронного журнала (Оценивается своевременность и качество заполнения)	Без замечаний - 5 баллов Грубые нарушения - (- 3) балла	
14.	Соблюдение трудовой дисциплины (Оцениваются посещения)	Без замечаний - 5 баллов	

	совещаний, дежурство по школе, своевременность сдачи отчетов)	Грубые нарушения - (- 3) балла	
13.	Организация работы с родителями	Посещаемость родительских собраний - 2 балла Индивидуальные беседы с родителями - 2 балла Отсутствие письменных жалоб от родителей - 1 балл	



### Персональные надбавки работников ОУ

1.1. Работникам, имеющим ученую степень по профилю деятельности, устанавливается надбавка к должностному окладу:

- кандидата наук – 1500 рублей.
- доктора наук – 3500 рублей.

1.2. Работникам, имеющим почетные и ведомственные звания, устанавливается надбавка при условии соответствия занимаемой должности и вида экономической деятельности учреждения присвоенному званию:

- Почетное звание «Народный» - 30% от должностного оклада, (ставке заработной платы для педагогических работников).
- Почетное звание «Заслуженный учитель» - 20% от должностного оклада, (ставке заработной платы для педагогических работников).
- Звание «Почетный учитель» - 20% от должностного оклада, (ставке заработной платы для педагогических работников).
- Звание «Почетный учитель Ленинградской области» - 20% от должностного оклада, (ставке заработной платы для педагогических работников).
- «Почетный работник общего образования Российской Федерации» -10% от должностного оклада, (ставке заработной платы для педагогических работников).
- «Отличник народного просвещения»- 10% от должностного оклада, (ставке заработной платы для педагогических работников).

При наличии у работника нескольких почетных званий персональная надбавка устанавливается по одному из оснований.

1.3. Педагогическим работникам, устанавливается надбавка за квалификационную категорию в размерах:

- Имеющим высшую квалификационную категорию - 30%
- Имеющим первую квалификационную категорию - 20%.
- Имеющим вторую квалификационную категорию - 10% .

1.4. Персональная надбавка устанавливается педагогическим работникам в течении срока действия квалификационной категории в следующих случаях:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета;
- при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой при оплате труда учитывается квалификационная категория, установленная по должности, указанной в графе 1
Учитель	учитель; воспитатель; социальный педагог; педагог дополнительного образования
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель, (при выполнении учебной работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности

	преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности)
Учитель логопед	Учитель-логопед; учитель (при выполнении учебной работы по адаптированным образовательным программам); Воспитатель; педагог дополнительного образования.
Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); концертмейстер	Учитель, при выполнении учебной работы по учебным предметам в области искусств (учитель музыки)
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель (при выполнении учебной работы по физической культуре);

**1.5.** Работникам (кроме педагогических работников и руководителей) устанавливается персональная надбавка за квалификационную категорию по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория, в размерах:

- имеющим высшую квалификационную категорию - 15 процентов;
- имеющим первую квалификационную категорию - 10 процентов;
- имеющим вторую квалификационную категорию - 5 процентов.

Наличие квалификационной категории должно быть подтверждено соответствующим документом аттестационной комиссии.

**1.6.** Право на стимулирующие выплаты за квалификационную категорию, ведомственные знаки отличия, ученую степень возникает в следующие сроки:

- при установлении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук – со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием ученой степени.

## 2. Критерии и размер установления надбавки за интенсивность качество выполняемых работ

№ п/п	Наименование критерия	Размер надбавки (руб)
1	2	3
1.	За руководство школьным методическим объединением 20	5000,00
2.	За организацию социо - культурной среды классным руководителям	2000,00
3.	За заведование кабинетом, спортивным залом	1500,00
4.	За динамическую паузу учителям начальных классов	3000,00



№ п/п	Наименование критерия	Размер надбавки (руб)
1	2	3
5.	За исполнение обязанностей диспетчера школьного расписания ведения, журнала замен, ведения табеля	до 15000,00
6.	За исполнение обязанностей ответственного за организацию питания в школе (бесплатное питание, обеспечение молоком)	до 15000,00
7.	Обеспечение открытости образовательного учреждения (администрирование школьного сайта)	2300,00
8.	За педагогическое наставничество с молодыми специалистами и педагогами	до 20000 ,00
9.	Реализация социокультурных проектов	5000,00
10.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, проведение мероприятий	5000,00
11.	Осуществление закупочной деятельности в соответствии с законом 44-ФЗ, организация проведение конкурентных закупок, работа с сайтом закупки.ру	до 20000,00
12.	Особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	до 10000,00
13.	Работа с информационными базами данных ( ФИС ФРДО, ЕГИССО, АПОСТРОФ, ЕГЭ, ОГЭ, навигатор доп. образования и т.д.)	до 15000,00
14.	За контроль и размещение информации на сайте bus.gov.ru	до 5000,00
15.	Предоставление экономических отчетов, планов, расчетов для внутреннего пользования, по запросу учредителя, и иных вышестоящих организаций.	до 20000,00
16.	Взаимодействие с ПФР по сотрудникам предпенсионного и пенсионного возраста, передача макетов пенсионных дел в ПФР	до 3000,00
17.	Взаимодействие с СЗН по передаче отчетности по квотированию рабочих мест инвалидов	до 1000,00
18.	За работу оператора на портале «Образование Ленинградской области» по приему детей в 1 класс	до 5000,00
19.	Предоставление ежеквартальной отчетности по муниципальным услугам в органы статистики	до 5000,00
20.	Организация проведения ГИА, ВПР, и т.д.	до 5000,00
21.	Планово - экономическая работа	до 15 000,00

№ п/п	Наименование критерия	Размер надбавки (руб)
1	2	3
22.	За работу по информатизации систем книговыдачи, внедрения в её поле цифровых форм и средств.	до 10 000,00
23.	За ведение кадровой работы, личных дел сотрудников, составление приказов по личному составу, трудовых книжек, дополнительных соглашений с сотрудниками	до 15 000,00
24.	За ведение работы по направлению охрана труда	до 15 000,00
25.	За воинский учет работников школы и учащихся	до 5000,00
26.	За организацию и участие учащихся в олимпиадном движении	до 5000,00
27.	За сложность, напряженность педагогическим работникам	до 25 000,00

\*Указываются персональные надбавки, установленные в ОУ не входящие в круг должностных обязанностей (ведение сайта, организатор питания и т.д.), которые вносятся в дополнительное соглашение к трудовому договору (эффективному контракту) и утверждаются руководителем ОУ.



Приложение 6  
к Положению об оплате  
труда и стимулированию  
работников

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ, ВЕДУЩИХ ПРЕПОДАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ

(полное наименование учреждения)  
по состоянию на 1 сентября 20\_\_ года

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности, преподаваемого предмета (дисциплины)	Образование (наименование и дата окончания) образования (аттестация) учреждения	Должностной оклад (ставка заработной платы) в соответствии с ПКГ, руб.	Компенсационные выплаты за работу с особыми условиями труда				Персональная надбавка за квалификационную категорию	Итого должностной оклад (ставка заработной платы) с учетом компенсационных выплат за работу с особыми условиями труда и персональной надбавки за квалификационную категорию, руб. (гр. 5 + гр. 7 + гр. 9 + гр. 11 + гр. 13 + гр. 16)	Число часов в неделю				Заработная плата в месяц с учетом нагрузки							
					за работу в специальных (коррекционных) учреждениях для обучающихся (классов) для воспитанников (воспитанников) с ограниченными возможностями и здоровья	за работу в учреждениях для сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	за работу в учреждениях для детей, оставшихся с родителями	за индивидуальное обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья на основании медицинского заключения			%	руб.	%	руб.	%	руб.	(0)1-4 классы	5-9 классы	10-11 (12) классы	(0)1-4 классы	5-9 классы	10-11 (12) классы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Персональные надбавки	Компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных		Стимулирующие выплаты (ежемесячные, установленные в соответствии с положением)		Всего оплата труда в месяц, руб. (гр. 21 + гр. 22 + гр. 23 + гр. 24 + гр. 26 + гр. 29 + гр. 30 + гр. 32 + гр. 33 + гр. 34 + гр. 35)	Дополнительные сведения (название, дата, N документа о присвоении ученой степени, почетного звания, квалификации (категории))							
	за ученую степень по профилю деятельности	за наличие почетного звания	за проверку письменных работ <*>	за выполнение функций классного руководителя <*>			за заведование кабинетом						
руб.	%	руб.	руб.	руб.	руб.								
24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37

**Примечания:**

<\*> Компенсационные выплаты за проверку письменных работ и за выполнение функций классного руководителя выплачиваются пропорционально соотношению списочной и нормативной наполняемости класса.

<\*\*\*> Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с утвержденным руководителем соответствующего учреждения в установленном порядке Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения.



**Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска  
работникам ОУ за ненормированный рабочий день**

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день (в календарных днях)
1	Заместитель директора по безопасности	12
2	Заместитель директора по АХР	12
3	Главный бухгалтер	12
4	Секретарь учебной части	12
5	Бухгалтер	12
6	Экономист	12
7	Завхоз	12

В Настоящем документе прошито и пронумеровано

19

( *Великовязов* )

лист

Директор МОУ "Гимназия" г. Серголово

*(Signature)*  
В. А. Модин





Муниципальное общеобразовательное  
учреждение

«Гимназия» г. Сертолово

**ПРИКАЗ**

31.08.2019г.

№370 Ш

г. Сертолово

Об утверждении Положения об оплате  
и стимулировании труда работников.

На основании Положения о системах оплаты труда в о системах оплаты  
труда в муниципальных учреждениях муниципального образования  
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по видам  
экономической деятельности от 19.09.2017г. №2545

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «Об оплате и стимулировании труда  
работников».
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МОУ  
«Гимназия» г. Сертолово



В. А. Модин

Муниципальное общеобразовательное  
учреждение

«Гимназия» г. Сертолово

ПРИКАЗ

19.09.2019г.

№486 Ш

г. Сертолово

Об изменении Положения об оплате  
и стимулировании труда работников.

На основании Постановления Правительства Ленинградской области от  
16 сентября 2019 №430

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приложение №3 Положения «Об оплате и стимулировании труда работников» и изложить п. 1 в следующей редакции:

№ п/п	Виды работ	Наименование должностей	Размер доплаты в рублях, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	2	3	4
1.	За выполнение функций классного руководителя.	Учителя и прочие педагогические работники, на которых возложены дополнительные обязанности по организации воспитательной работы в конкретном классе.	5000 руб., при условии, что списочная наполняемость в классе не ниже 14 человек.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МОУ  
«Гимназия» г. Сертолово



В. А. Модин