

Принято на заседании
Педагогического совета.
Протокол № 1 от 30 августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Гимназия» г. Сердолово
В. А. Модин
Приказ № 354-Ш от 31 августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В МОУ «ГИМНАЗИЯ» Г. СЕРДОЛОВО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

Цель настоящего положения – установление надлежащего порядка и создание условий для обучающихся и работников МОУ «Гимназия» г. Сердолово, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц на территорию и в здание гимназии, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц в здание, проезда транспортных средств на территорию МОУ «Гимназия» г. Сердолово, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории гимназии.

Контрольно-пропускной режим предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности образовательной организации и определяет порядок пропуска обучающихся и их родителей, работников и сотрудников сторонних организаций в здание МОУ «Гимназия» г. Сердолово.

1.3. Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима в МОУ «Гимназия» г. Сердолово возлагается на:

- директора;
- организацию, оказывающей услуги круглосуточной охраны здания и территории объекта.

1.4. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в МОУ «Гимназия» г.Сертолово возлагается на:

- заместителя директора по безопасности;
- дежурного администратора.

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в гимназии, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МОУ «Гимназия» г. Сертолово.

1.6. Работники МОУ «Гимназия» г. Сертолово, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

В целях ознакомления посетителей МОУ «Гимназия» г. Сертолово с пропускным режимом настоящее Положение размещается на информационном стенде в холле первого этажа здания МОУ «Гимназия» г.Сертолово и на официальном Интернет-сайте.

2. ПОРЯДОК ПРОХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, РАБОТНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ЗДАНИЕ МОУ «ГИМНАЗИЯ» г. СЕРТОЛОВО

2.1. Пропускной режим в здание МОУ «Гимназия» г.Сертолово обеспечивается сотрудниками охранной организации.

2.2. Обучающиеся, работники и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3. Пропуск посетителей в здание образовательного учреждения во время учебных занятий допускается только с разрешения руководителя образовательного учреждения.

2.4. Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории образовательного учреждения в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл.

3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ «ГИМНАЗИЯ» г. СЕРТОЛОВО

3.1. Вход обучающихся в здание гимназии осуществляется согласно спискам.

3.2. Начало занятий в МОУ «Гимназия» г. Сертолово в 9 часов 00 минут. Учащиеся дежурного класса допускаются в здание гимназии в 8 часов 30 минут, остальные учащиеся - в 8 часов 40 мин.

Учащиеся обязаны прибыть в гимназию не позднее 7 часов 50 минут.

3.3. В отдельных случаях по приказу директора МОУ «Гимназия» г. Сертолово занятия могут начинаться со второго (и далее) урока (во всех случаях учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

3.4. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются к уроку с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

3.5. Вход и выход учащихся 1-11 классов в здание школы осуществляется через центральный вход.

3.6. Выход учащихся из здания гимназии на переменах не разрешается.

3.7. Уходить из гимназии до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя-предметника, врача или представителя администрации.

3.8. Выход учащихся на уроки физкультуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

3.9. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в МОУ «Гимназия» г. Сертолово согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

3.10. Проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем дежурному охраннику.

3.11. Нахождение учащихся образовательного процесса на территории объекта после окончания учебных занятий без соответствующего разрешения руководства образовательного учреждения запрещается.

3.13. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором МОУ «Гимназия» г. Сертолово.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ

МОУ «ГИМНАЗИЯ» г. СЕРТОЛОВО

4.1. Вход работников в здание гимназии осуществляется согласно спискам.

4.2. Педагоги обязаны прибыть в гимназию не позднее 8 часов 40 минут

4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором МОУ «Гимназия» г. Сертолово, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).

4.4. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

4.5. О времени запланированных встреч с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного охранника.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

МОУ «ГИМНАЗИЯ» г. СЕРТОЛОВО

5.1. Родители могут быть допущены в МОУ «Гимназия» г. Сертолово при предъявлении документа, удостоверяющего личность, после уроков, в экстренных случаях - во время перемены.

5.2. Для встречи с учителями или администрацией МОУ «Гимназия» г. Сертолово родители сообщают охраннику фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Охранник вносит запись в «Журнал учета посетителей».

5.4. Проход родителей на классные собрания, классные часы осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем с

предъявлением родителями дежурному охраннику документа, удостоверяющего личность без регистрации данных в Журнале учета посетителей.

5.5. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

5.6. Проход родителей по личным вопросам к администрации МОУ «Гимназия» г. Сертолово возможен по предварительной договоренности, о чем дежурный охранник должен быть проинформирован заранее.

5.7. В случае не запланированного прихода в МОУ «Гимназия» г. Сертолово родителей, дежурный охранник выясняет цель их прихода и пропускает в гимназию только с разрешения администрации.

5.8. Проход родителей, сопровождающих учащихся 1 классов на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учёта посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность, и разрешен только на период адаптации детей к школе (сентябрь).

В остальное время родители проходят в школу только по приглашению педагогов или во внеурочное время с регистрацией в журнале учёта посетителей.

5.9. Нахождение родителей и посетителей, ожидающих детей с занятий в фойе школы запрещено.

6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МОУ «ГИМНАЗИЯ» г. СЕРТОЛОВО

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором МОУ «Гимназия» г. Сертолово или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением

администрации МОУ «Гимназия» г. Сертолово, с записью в «Журнале учета посетителей».

6.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание МОУ «Гимназия» г. Сертолово при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора гимназии.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МОУ «Гимназия» г. Сертолово, дежурный охранник действует по указанию директора гимназии или его заместителя.

7. ПРОПУСК ДЕТЕЙ НА ЗАНЯТИЯ В СЕКЦИЯХ

7.1. Руководитель секции осуществляет пропускной режим на основании списка учащихся, посещающих кружки, секции.

7.2. Учащимся, посещающим секции запрещено находиться в помещениях школы, не предназначенных для проведения занятий секции.

7.3. Нахождение родителей детей, посещающих секции, на территории гимназии разрешается только при проведении родительских собраний или открытых мероприятий.

7.4. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на улице.

8. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Приказом руководителя образовательного учреждения утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию учреждения.

8.2. Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию образовательного учреждения и груза производится перед воротами.

8.3. Пропуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется после его осмотра дежурным охранником. Данные о въезжающем на территорию образовательного учреждения автотранспорте фиксируются в Журнале регистрации автотранспорта.

8.4. В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в Журнале регистрации автотранспорта.

8.5. Стоянка автотранспорта во дворе в образовательном учреждении запрещается.

8.6. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, дежурный охранник информирует руководителя образовательного учреждения (лицо его замещающее). При необходимости, руководитель образовательного учреждения (лицо его замещающее) информирует территориальный орган внутренних дел.

8.7. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб:

- скорой медицинской помощи,
- пожарной охраны,
- управления ГО и ЧС,
- управления внутренних дел.

Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИИ И ПОМЕЩЕНИЯХ

МОУ «ГИМНАЗИЯ» г. СЕРТОЛОВО

9.1. При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательного учреждения с уведомлением территориального подразделения УВД.

9.2. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в здание и помещения гимназии дежурным охранником для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора МОУ «Гимназия» г. Сертолово.

9.3. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора МОУ «Гимназия» г. Сертолово представителя администрации образовательной организации.

10. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РАБОТНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ ИЗ ПОМЕЩЕНИЙ МОУ «ГИМНАЗИЯ» г. СЕРТОЛОВО И ПОРЯДОК ИХ ОХРАНЫ

10.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, работников и посетителей из помещений МОУ «Гимназия» г. Сертолово при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррористической защищённости, охране труда, пожарной и электробезопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и обучающиеся, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях гимназии, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящемся на видном и доступном месте.

Пропуск посетителей в здание МОУ «Гимназия» г. Сертолово прекращается.

Директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей.

По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание МОУ «Гимназия» г. Сертолово.