

ле
и прошито
листа (ов)
«Гимназия»
В.А.Модин

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МОУ «Гимназия»

г. Сертолово: _____ / В.А. Модин

Приказ № 540 – Ш от 25.10.19

**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
МОУ «Гимназия» г. Сертолово**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.19 г № Р-93.
- 1.2 Психолого - педагогический консилиум (ППк) - это совещательная, систематически действующая форма взаимодействия руководящих и педагогических работников общеобразовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность для создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся.
- 1.3 Основная цель ППк – выработка коллективного решения о подборе программы (маршрута) обучения и наиболее продуктивных способов педагогического воздействия на обучающегося.
Данные решения принимаются на основе выявленных специалистами (и учителями) существующих у обучающегося:
- трудностей в освоении действующих в ОУ образовательных программ;
 - специфических особенностей в развитии;
 - особенностей социальной адаптации;
 - специфических (неадекватных) поведенческих реакциях.
- 1.4 Задачами ППк являются:
1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
 2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся;
 3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам:

- содержания и оказания психолого-педагогической помощи;
 - создания специальных условий получения образования.
4. осуществление контроля за выполнением рекомендаций ППК.

2. Организация деятельности ППК.

2.1 Для организации деятельности ППК в ОУ оформляются приказ руководителя ОУ с утверждением состава ППК и Положения ППК.

2.2 Состав ППК назначает директор ОУ.

В состав ППК входят:

- председатель ППК-заместитель руководителя ОУ;
- заместитель председателя ППК (определённый из числа членов ППК);
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- социальный педагог;
- учитель-дефектолог;
- секретарь ППК (определённый из числа членов ППК)

Примечание

На заседаниях ППК допускается присутствие иных участников – учителей, родителей обучающегося, врачей, представителей комитета образования, представителей правоохранительных органов...- в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса

2.3 Документация ППК:

1. Приказ о создании ППК с утверждённым составом специалистов ППК;
2. Положение о ППК;
3. График проведения плановых заседаний ППК на учебный год;
4. Журнал учёта заседаний ППК и обучающихся, прошедших ППК (форма прилагается);
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума (форма прилагается);
6. Протоколы заседания ППК (форма прилагается)

Примечание

Протокол ППК оформляется не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания, подписывается всеми участниками заседания ППК;

7. Журнал направлений обучающихся на ПМПК (форма прилагается);
8. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (содержание: результаты комплексного обследования, характеристика, коллегиальное заключение консилиума, копия направления на ПМПК, согласие родителей на обследование, данные об обучении ребёнка в классе, данные о коррекционно-развивающей работе)

Примечание

Карта развития хранится у председателя ППК, выдаётся руководящим работникам ОУ, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся. Сроки хранения-до выпуска обучающегося из ОУ.

2.4 Общее руководство деятельностью ППК возлагается на руководителя ОУ

2.5 Заседания ППК проводятся под руководством Председателя ППК (или лица, исполняющего его обязанности)

- коллегиальное решение ППК, содержащее обобщённую характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (форма прилагается), подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с рекомендациями, являющимся основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося;

- коллегиальное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в день проведения заседания. В случае несогласия родители выражают своё мнение в письменной форме (в соответствующем разделе заключения ППК), а образовательный процесс осуществляется по прежнему образовательному маршруту в соответствии с федеральным государственным стандартом;

- коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, не позднее трёх рабочих дней после проведения заседания

2.6 Специалисты ППК выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

2.7 Деятельность специалистов ППК осуществляется бесплатно.

Примечание.

Специалистам ППК за увеличение объёма работ устанавливается доплата, размер которой определяется руководителем ОУ самостоятельно.

3. Принципы деятельности ППК

3.1 Основопологающими в работе ППК являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка;
- закрытости информации, предполагающий соблюдение этических принципов участниками ППК

Примечание

Деятельность участников ППК не должна привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношений со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-педагогической диагностики. Информация о

психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ППК

4. Функции психолого-педагогического консилиума

4.1 Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и обучении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

4.2 Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно – воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- выработка рекомендаций по медицинской реабилитации учащихся;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи;
- выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания;
- запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

4.3 Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

5. Режим деятельности психолого – педагогического консилиума

5.1 Заседания ППК:

- периодичность проведения определяется запросом ОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся, отражается в графике проведения заседаний (форма прилагается);
- подразделяются на плановые и внеплановые;
- плановые ППК проводятся в соответствии с графиком, но не реже 1 раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции, при необходимости - для внесения изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- внеплановые ППК проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей обучающегося, педагогических и руководящих работников;

с целью решения конфликтных ситуаций;

- проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретных проблем;
- заседание ППК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке

5.2 Организация заседаний проводится в два этапа:

- *подготовительный*: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- *основной*: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

Примечание

Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК организует подготовку и проведение заседания ППК, заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК

6. Проведение обследования

6.1 Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также из возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

6.2 Обследование обучающегося специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ОУ с письменного согласия родителей (форма прилагается).

6.3 На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель или классный руководитель. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).

6.4 По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. Результаты обследования ребёнка каждым специалистом обсуждаются на заседании ППК, составляется коллегиальное заключение ППК

6.5 Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации обучающегося.

7. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся

7.1 Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ):

- конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК;
- могут включать разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- могут включать разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- могут включать адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- рассматривают предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника) индивидуально или на группу учащихся на период адаптации обучающегося в ОУ (учебную четверть, полугодие, учебный год) на постоянной основе (по возможностям ОУ)

7.2 Рекомендации ППК в рамках организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать:

- условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию;
- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приёма пищи, лекарств;
- снижение объёма задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающему техническую помощь (по возможностям ОУ).

7.3 Рекомендации ППК в рамках психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включают в себя:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- разработку индивидуального учебного плана;
- адаптацию учебных и измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося

7.4 Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей)

Обязанности участников ППК

Участники	Обязанности
Руководитель (председатель) ППК – заместитель руководителя ОУ	- организует работу ППК; - проводит заседания ППК; - формирует состав участников для очередного заседания; - формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание
Педагог – психолог, учитель – логопед,	- обследование обучающегося; - организуют сбор диагностических данных на подготовительном этапе (классный руководитель- характеристика, родители-согласие на обследование, врачи-изучение медицинских карт);

	<ul style="list-style-type: none"> - обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; -формулирует выводы, гипотезы; -вырабатывает предварительные рекомендации -проводят работу с родителями -ведут документацию для ПМПК
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> - дает характеристику неблагополучным семьям; -предоставляет информацию о социально – педагогической ситуации в микрорайоне; - информирует о состоянии здоровья учащегося; - дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка; - обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума, либо по необходимости) -ведёт документацию
Учителя (педагоги), работающие в классах	<ul style="list-style-type: none"> -посещают ППК, раскрывают трудности ученика; - дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме (устно и письменно); - формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации; -информируют родителей о необходимости присутствия на заседаниях ППК; -осуществляют контроль за явкой ученика на ПМПК (и к другим специалистам)