

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия» г. Сертолово**

ПРИКАЗ

31.08.2019 г.

№ 408 - III

г. Сертолово

**О создании комиссии по противодействию коррупции
в МОУ «Гимназия» г. Сертолово**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в МОУ «Гимназия» г. Сертолово (приложение 1)

2. Создать антикоррупционную комиссию в составе:

председатель комиссии:

Модин В.А., директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово

члены комиссии:

Петрова И.Н., заместитель директора по УВР;

Иванова А.А., заместитель директора по ВР;

Кучеренко Л.Н., социальный педагог;

Киселева А.В., учитель иностранного языка, председатель СТК;

3. Утвердить План мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МОУ «Гимназия» г. Сертолово на 2019 – 2020 учебный год (приложение 2).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово



В.А.Модин

С приказом ознакомлены:

Приложение 1
к приказу от 31.08.2019 г. № 407 - III

СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК

 Киселева А.В.

Протокол от 31 августа 2019 г.

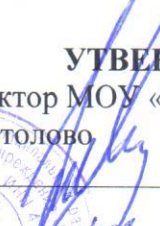
№ 03



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Гимназия»

г. Сертолово

 В.А.Модин

Приказ № 407 - III от 31.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в МОУ «Гимназия» г. Сертолово

Сертолово
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МОУ «Гимназия» г. Сертолово.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Ленинградской области, решениями педагогического совета, другими нормативными правовыми актами гимназии, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. **Коррупция** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Положение о комиссии по противодействию коррупции в МОУ «Гимназия» г. Сертолово

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В гимназии субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся гимназии и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся гимназии.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи Комиссии

2.1. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители от педагогического состава;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представитель Совета трудового коллектива гимназии.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается

Положение о комиссии по противодействию коррупции в МОУ «Гимназия» г. Сертолово (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность гимназии по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета гимназии по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с

Положение о комиссии по противодействию коррупции в МОУ «Гимназия» г. Сертолово
учётom изменений действующего законодательства

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информировует педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе.

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Гимназия» г. Сердолово

В.А.Модин

августа 2019 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
МОУ «Гимназия» г. Сердолово
на 2019– 2020 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по безопасности Комиссия по противодействию коррупции	Сентябрь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	В течение учебного года
1.3. Экспертиза пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Заместитель директора по безопасности Заместитель директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Август
1.5. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Заместитель директора по УВР	Сентябрь
1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения	Директор Заместитель директора по безопасности Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Сентябрь
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-	Главный бухгалтер	Сентябрь

хозяйственной деятельности учреждения		
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников учреждения.	Заместитель директора по ВР Председатель общешкольного родительского комитета	Октябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами по обмену информацией, касающейся коррупции в сфере образования.	Директор	Октябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.	Заместитель директора по ВР	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте учреждения публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчёта о его исполнении.	Директор, главный бухгалтер	Январь Декабрь
4.2. Ведение и постоянное обновление на официальном сайте учреждения рубрики "Противодействие коррупции".	Заместитель директора по УВР Социальный педагог	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в учреждении".	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	Ноябрь, март
4.4. Организация телефона "горячей линии" с Комитетом по образованию г. Всеволожска и прямой телефонной линии с руководством гимназии для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.	Директор Заместитель директора по безопасности	Октябрь
4.5. Осуществление личного приёма граждан администрацией образовательной организации по	Директор	В течение учебного года

вопросам проявлений коррупции и правонарушений.		
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Директор Социальный педагог	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников образовательной организации с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение учебного года
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией".	Социальный педагог Заместитель директора по ВР, классные руководители	Ноябрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений в образовательной организации и журнала учёта мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений.	Директор Социальный педагог	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор Заместитель директора по безопасности	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Социальный педагог Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников образовательной организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Заместитель директора по безопасности Социальный педагог	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников образовательной организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Социальный педагог Заместитель директора по ВР	Ноябрь

6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей образовательной организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы.	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор, главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции	В течение учебного года
6.5. Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады.	Директор Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ.	Директор Заместитель директора по УВР	Сентябрь – июль
6.7. Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании.	Директор, Заместитель директора по УВР	Июнь, июль