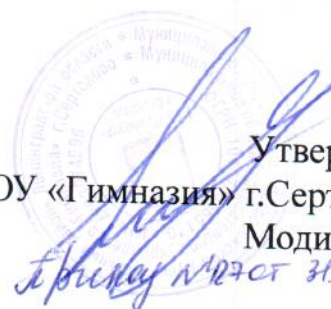


Утверждаю  
Директор МОУ «Гимназия» г.Сертолово  
Модин В.А.



**План  
работы школьной библиотеки  
МОУ «Гимназия» г.Сертолово на 2021-2022 учебный год.**

**1. Основные задачи библиотеки на учебный год.**

Школьная библиотека – это структурное подразделение гимназии, поэтому цели и задачи соответствуют основным направлениям общешкольного плана учебно-воспитательной работы.

Новый федеральный государственный образовательный стандарт заявляет о новых целях общего образования – развитие духовно-нравственной, творческой личности, воспитание гражданской позиции учащихся. Согласно приказу от 15.03 2016 г. Министерства образования Российской Федерации на базе школьных библиотек поэтапно создаются информационно - библиотечные центры, поэтому перед библиотекой стоят новые задачи.

Чтение книг позволяет утолить информационный голод и интеллектуально развиваться. Посещение библиотеки – один из вариантов того, чтобы ребенок отвлекся от смартфона или телевизора.

**2. Пропаганда литературы и работа с читателями.**

- Ежегодная перерегистрация всех учащихся, традиционные экскурсии 1-х классов и новых учеников.
- Совместная работа библиотеки с учителями начальных классов, проведение внеклассного чтения. Задача их – развивать интерес к чтению, научить детей познать радость чтения, научить понимать прочитанное.
- Формирование мотивации учащихся к самообразованию.
- Обучение детей самостоятельно находить информацию через открытый полноценный доступ к книгам.

**3. Массовая работа.**

К событиям федерального уровня в новом учебном году относим юбилеи **Достоевского и Некрасова**. Президент В.В. Путин подписал указ о том, чтобы в учебных заведениях провести мероприятия, основная тема которых будет затрагивать творчество этих писателей.

Задача школьной библиотеки - подключиться к этим общешкольным мероприятиям.

### *Сентябрь.*

Книжные выставки:

«День знаний», «8 сентября - День памяти жертв блокады Ленинграда»  
Экскурсии «Моя первая библиотека. - 1-1, 1-2, 1-3, 1-4 кл.

### *Октябрь.*

Книжная выставка «Международный день учителя».-5 октября

### *Ноябрь.*

Книжные выставки:

11.11 – 200 лет Достоевского «Петербург Достоевского» - литературные места писателя.

11.11 - 120 лет Е.Чарушина – литературный час «Эти забавные зверюшки» - 2-е классы.

18 ноября – День рождения Деда Мороза.

25.11 - «День Матери в России»- «Мама- слово дорогое»

### *Декабрь.*

10.12 - 200 лет со дня рождения Н. Некрасова – конкурс на лучшее прочтение стихов Некрасова – начальная школа.

«12 декабря – День Конституции РФ».

Книжная выставка «Новый год шагает по планете».

### *Январь*

Книжная выставка « 900 дней блокады»

### *Февраль.*

Викторина по сказке Линдгрэн «Эмиль из Леннеберги», инсценировки отрывков из сказки. – 3 классы.

Книжная выставка «День защитника Отечества».

### *Март.*

Книжная выставка «Женщины России»

Выставка театральных кукол – 21 марта – Международный день театра кукол.

27.3 – 140 лет со дня рождения К.Чуковского – литературная игра-путешествие "В гостях у дедушки Корнея», викторина, инсценировки отрывков из сказок – 1-е классы.

### *Апрель.*

Литературный час, викторина по сказке А.Толстого «Золотой ключик и приключения Буратино» - 2-е классы.

2.04 — Международный день детской книги -

*Май.*

Книжная выставка «Великая Победа».

#### **4. Индивидуальная работа.**

- Проведение опросов, бесед, консультаций учащихся с целью оказания им помощи в использовании библиотечных ресурсов.
- Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном, беседы о детских журналах.
- Формирование навыков по работе с книгой, справочной литературой и бережного отношения к книгам – проведение библиотечных уроков, проведение рейдов – проверки учебников  
-сентябрь и апрель.

#### **5. Информационно-справочная работа.**

- уделять больше внимание информационной работе, размещать больше информации о библиотеке на школьном сайте;
- ознакомление читателей с правилами пользования библиотекой.
- обучение приемам работы со справочно-библиографическим аппаратом, справочными изданиями.

#### **5. Работа с библиотечным фондом.**

- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;
- формирование общешкольного заказа на учебники на 2020-2021 учебный год;
- осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;
- приём и обработка поступивших учебников;
- оформление накладных;
- запись в книгу суммарного учёта;
- штемпелевание;
- составление списков класса
- диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год

- контроль за своевременным возвратом книг. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного библиотеке, мелкий ремонт учебников.
- Работа с должниками: - просмотр читательских формуляров; - составление списков должников; - обход классов со списками должников.
- списание учебников ветхих и устаревших по содержанию по установленным правилам и нормам.
- с целью пополнения фонда художественной литературы провести акцию «Подари книгу школе!».
- ежемесячная сверка библиотечного фонда с документами включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»- заполнение журнала регистрации актов сверки, распечатка документов, составление актов сверки.

#### **Профессиональное развитие.**

- Прохождение курсов в ЛОИРО, аттестация.
- Участие в семинарах, совещаниях, проводимых для школьных библиотек районным комитетом образования;
- Участие в различных вебинарах.

Педагог-библиотекарь

Запорожец Л.И.