



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Гимназия»
г.Сертолово
В.А.Модин

Приказ от «27» декабря 2021 г. № 707-Ш

Положение
о ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости
обучающимися МОУ «Гимназия» г.Сертолово
(протокол педагогического совета от «27» декабря 2021 г. № 13)

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости обучающимися (далее – Положение) является локальным актом МОУ «Гимназия» г.Сертолово (далее – ОО), регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации задолженности, текущей неуспеваемости обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2020 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Гимназия» г.Сертолово, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Обучающиеся, не освоившие в полном объеме все учебные предметы образовательной программы и имеющие неудовлетворительные отметки по одному или нескольким предметам учебного плана, не прошедшие промежуточную аттестацию по разным причинам, считаются лицами, имеющими академическую задолженность.

2. Организация мер по ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости:

2.1. На основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и результатов учебной четверти, полугодия заместитель директора по учебно - воспитательной работе, курирующий направление готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности (текущей неуспеваемости)» с указанием сроков, ответственных лиц (приложение 1).

2.2. С целью предупреждения по результатам учебной четверти, полугодия учебного года неуспеваемости или академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости

учебной четверти (полугодия) разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях для той категории обучающихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. План (программа) согласовывается с заместителем директора по учебно - воспитательной работе, курирующим направление, с обучающимися, достигнувшими возраста восемнадцати лет и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 2).

2.4. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося по учебному предмету, курсу, модулю, который не был освоен обучающимся, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости; утверждаются директором МОУ «Гимназия» г.Сертолово доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) классным руководителем.

2.5. Письменное уведомление о сроках ликвидации текущей неуспеваемости, академической задолженности, своевременно (не позднее, чем через 3 дня после издания приказа) направляется классным руководителем родителям (законным представителям) обучающегося (приложение 3). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего направление.

2.6. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем, по предмету курсу, модулю, который не был освоен обучающимся.

2.7. Формы ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости с учетом степени обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом могут быть следующими:

- письменные виды аттестации: диктант, контрольная работа по математике, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачет, лабораторная работа, метапредметная комплексная работа;
- устные виды проведения аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачет, творческий отчет (концерт, выставка работ и т.п.).

2.8. По соглашению с родителями (законными представителями) для обучающихся, имеющих академическую задолженность (условно переведенных в следующий класс, текущую неуспеваемость организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;
- производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения образовательной программы по данному учебному предмету;
- осуществляется аттестация обучающегося.

2.9. Освоение обучающимися основной образовательной программы по учебному предмету, курсу, модулю по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно в МОУ «Гимназия» г.Сертолово может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника МОУ «Гимназия» г.Сертолово в рамках уроков, индивидуальных консультаций, групповых занятий;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.10. Ликвидация обучающимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса, модуля по результатам академической задолженности осуществляется в указанные ниже даты текущего учебного года.

- для обучающихся, получающих образование по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования 5 - 8 классов (всех форм получения образования и форм обучения):

- за 1 четверть – до 15 ноября;
- за 2 четверть – до 15 января;
- за 3 четверть – до 15 апреля;
- за год – до окончания учебного года по календарному учебному графику МОУ «Гимназия» г.Сертолово;

- для обучающихся, получающих образование по основным образовательным программам среднего общего образования (всех форм получения образования и форм обучения):

- за 1 полугодие – до 31 января;
- за год – до окончания учебного года по календарному учебному графику МОУ «Гимназия» г.Сертолово.

2.11. Ликвидация академической задолженности, текущей неуспеваемости осуществляется во внеурочное время по согласованию МОУ «Гимназия»

г.Сертолово и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.12. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости несут родители (законные представители) обучающегося.

2.13. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности, текущей неуспеваемости осуществляет классный руководитель обучающегося, учитель, по учебному предмету, курсу, модулю, который не был освоен обучающимся и родители (законные представители) обучающегося.

2.14. Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося в случае его болезни, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных организациях.

2.15. По результатам прохождения промежуточной аттестации издается приказ по МОУ «Гимназия» г.Сертолово.

1. Порядок и формы организации ликвидации промежуточной задолженности для обучающихся, условно переведенных в следующий класс:

3.1. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом МОУ «Гимназия» г.Сертолово. В личном деле обучающегося делается запись «Условно переведен».

3.2. Ликвидация академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс, осуществляется в течение следующего учебного года в период с 1 сентября по 31 октября (т.е. в течение двух месяцев следующего учебного года).

3.3. Учитель, у которого учится обучающийся с академической задолженностью, не позднее

1 июня должен предоставить на согласование заместителю директора по учебно- воспитательной работе, курирующему направление следующие документы:

- план работы по ликвидации академической задолженности данного обучающегося, составленный с учетом проведения не менее 2 часов индивидуальных занятий;
- текст зачетной работы (контрольная работа, вопросы для собеседования, тест);

После проведения промежуточной аттестации учитель сдает эти документы и протокол заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему данное направление вместе с выполненной зачетной

работой обучающегося.

3.4. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, обязаны ликвидировать академическую задолженность и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные МОУ «Гимназия» г.Сертолово, бесплатно.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

3.6. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то приказом директора МОУ «Гимназия» г.Сертолово назначается повторная дата ликвидации академической задолженности. Учителем составляется план индивидуальной подготовки обучающегося и текст повторной зачетной работы, которые согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим направление. Классный руководитель уведомляет о дате повторной аттестации родителей (законных представителей) обучающегося под подпись.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом МОУ «Гимназия» г.Сертолово.

3.8. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.

3.9. Обучающиеся ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, считаются освоившими образовательную программу по учебному предмету, курсу, модулю, о чем делается запись в личном деле обучающегося, в электронном журнале.

3.10. Обучающиеся, ликвидировавшие текущую неуспеваемость, оцениваются за учебную четверть (полугодие) по результатам зачетов на основании приказа по МОУ «Гимназия» г.Сертолово.

3.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями районной психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.12. При несогласии с результатами повторной аттестации обучающегося,

достигшему возраста восемнадцати лет, и его родителям (законным представителями), предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 31 декабря текущего учебного года.

2. Особенности условного перевода:

Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучающиеся не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса:

5.1. Родители (законные представители):

5.1.1. Обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно:

5.1.2. несут ответственность за выполнение обучающимися:

- задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по МОУ «Гимназия» г.Сертолово:

5.1.3. имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с срок до 31 декабря текущего учебного года.

5.2. Обучающийся:

5.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей) (в период летних каникул, до начала учебного года) при наличии педагогических работников в данный период времени в ОУ:

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных

результатов после первого испытания.

5.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное задание для подготовки к аттестации;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

5.3. Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости обучающимися МОУ «Гимназия» г.Сертолово;
- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему данное направление (приложение 4);
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов.

5.4. Учитель - предметник обязан:

- на основе приказа по МОУ «Гимназия» г.Сертолово сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;
- приготовить сдать текст контрольного задания заместителю директора по УВР, курирующему данное направление за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

5.5. Председатель предметного методического объединения:

- организовывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол, текст задания;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии (приложение 5).

5.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

5.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий данное направление, на основании результатов ликвидации академической задолженности готовит проект приказа «О результатах ликвидации академической задолженности» (приложение 6).

4. Порядок оформления школьной документации

6.1. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по учебному предмету, курсу, модулю, о чем делается запись в личном деле обучающегося, электронном журнале и выдается справка прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности за учебный год.

6.2. В электронном журнале выставляется новая годовая (четверная) отметка.

6.3. В личном деле условно переведенного обучающегося на основании приказа директора МОУ «Гимназия» г.Сертолово классный руководитель вносит следующие записи:

При ликвидации задолженности:

- в клетке, где стоит отметка 2 через « / » ставится полученная отметка;
- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «переведен, приказ от «_____» _____г. №__»;
- ставится печать МОУ «Гимназия» г.Сертолово чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, не заходя на вновь сделанную запись о переводе.

При неисправленной задолженности:

- в графе, где выполнена запись «условно переведен», делается запись «оставлен на 2^{ой} год» или «переведен на индивидуальное обучение»; ставится печать МОУ «Гимназия» г.Сертолово чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия» г. Сертолово**

ПРИКАЗ

_____ г.

№ ____-Ш

**О ликвидации академической
задолженности/текущей неуспеваемости**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 17, пункт 4), Положения о ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости обучающимися МОУ «Гимназия» г.Сертолово и по итогам ____20____ - 20 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить _____, заместителя директора по УВР, ответственным лицом за организацию ликвидации академической задолженности по _____, обучающегося _____ класса в срок до _____.

2. Классному руководителю _____:

2.1. Родителям (законным представителям) _____ сообщить под подпись об академической задолженности по учебному предмету - _____.

3. Учителю _____:

3.1. Разработать план по ликвидации задолженности в срок до _____.

3.2. Организовать проведение консультаций и реализацию плана по ликвидации задолженности в срок до _____.

3.3. Подготовить справки о ликвидации задолженности в срок до _____.

4. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности возложить на классного руководителя, учителя по предмету которого обучающийся не усвоил материал _____ и родителей (законных представителей) _____.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово

В.А.Модин

СОГЛАСОВАНОРодитель (законный представитель)
несовершеннолетнего обучающегося_____
подпись / Ф.И.О
«__» _____ г.**СОГЛАСОВАНО**Заместитель директора по учебно -
воспитательной работе_____
подпись / Ф.И.О
«__» _____ г.**План
ликвидации академической задолженности/
текущей неуспеваемости**Обучающегося (ейся) _____ класса _____,
(Ф.И.О. обучающегося)по учебному предмету, курсу, модулю __ по итогам 1(2) полугодия
(1(2,3,4) четверти) 20__/20__ учебного годаУчитель _____
(Ф.И.О. учителя - предметника)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведенной работы (результативность)
		Используемый учебный материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя _____ / _____
Ф.И.ОПодпись совершеннолетнего обучающегося _____ / _____
Ф.И.ОПодпись родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего обучающегося _____ / _____
Ф.И.О

Дата «__» _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители).

Администрация МОУ «Гимназия» г.Сертолово уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся (аяся) _____ класса имеет академическую задолженность / текущую неуспеваемость за учебный период _____ четверти 202_ -202_ учебного года по _____
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в МОУ «Гимназия» г.Сертолово с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным план - графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку обучающегося(ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____ / _____
(подпись / Ф.И.О.)

Классный руководитель _____ / _____
(подпись / Ф.И.О.)

Учитель _____ / _____
(подпись / Ф.И.О.)

Ознакомлены _____ / _____
(подпись / Ф.И.О. родителей, законных представителей)

Директор МОУ «Гимназия» г.Сертолово
_____ В.А.Модин

(ФИО родителей (законных представителей)
обучающегося(йся) _____

Ф.И.О.

_____ класса

Домашний адрес _____

тел. для связи _____

Заявление

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность /
текущую неуспеваемость за период ___ четверти 20__ - 20__ учебного года
по учебному предмету, курсу, модулю: _____

_____ за курс _____ класса _____.

ФИО обучающегося

Примерные сроки сдачи задолженности _____.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия» г. Сертолово**

Протокол

Аттестации за курс _____ класса (ликвидации академической задолженности / текущей неуспеваемости) за период ___ четверти 20__ - 20__ учебного года по _____

Учитель _____

Председатель предметного МО _____

Члены комиссии _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Форма аттестации	Отметка за четверть (- полугодие, год)	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об отметке ответов отдельных обучающихся: _____

Запись в случаях нарушения установленного порядка аттестации и решения комиссии: _____

Дата проведения аттестации: _____

Дата внесения в протокол отметок: _____

Председатель предметного МО: _____ / _____

Учитель _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия» г. Сертолово**

ПРИКАЗ

_____ г.

№ _____ - Ш

**О результатах ликвидации
академической задолженности**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 17, пункт 4), Положения о ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости обучающимися МОУ «Гимназия» г.Сертолово и по итогам 20__ – 20__ учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Учебный предмет, курс, модуль	Итоговая отметка

2. Классным руководителям:

- внести в личные дела и электронные журналы соответствующие записи;
- довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.

3. Учителям протокол о результатах ликвидации академической задолженности предоставить заместителю директора по учебно - воспитательной работе.

4. Считать не ликвидировавшими академическую задолженность, оставленными на повторный курс обучения:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Учебный предмет, курс, модуль	Итоговая отметка

5. Классным руководителям:

- внести в личные дела и электронные журналы соответствующие записи;

- довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.

6. Учителям протокол о результатах ликвидации академической задолженности предоставить заместителю директора по учебно - воспитательной работе.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово

В.А.Модин

В настоящем деле
пронумеровано и прошито

15 листов (ов)

Директор МОУ «Гимназия»
г. Сертолово

