

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ 471-ш от 31.08.22
Директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово
В.А. Модин



**План
работы школьной библиотеки
МОУ «Гимназия» г. Сертолово на 2022-2023 учебный год.**

1. Основные задачи библиотеки на учебный год.

Школьная библиотека – это структурное подразделение гимназии, поэтому цели и задачи соответствуют основным направлениям общешкольного плана учебно-воспитательной работы.

Новый федеральный государственный образовательный стандарт заявляет о новых целях общего образования – развитие духовно-нравственной, творческой личности, воспитание гражданской позиции учащихся. Согласно приказу от 15.03 2016 г. Министерства образования Российской Федерации на базе школьных библиотек поэтапно создаются информационно - библиотечные центры, поэтому перед библиотекой стоят новые задачи.

Чтение книг позволяет утолить информационный голод и интеллектуально развиваться. Посещение библиотеки – один из вариантов того, чтобы ребенок отвлекся от смартфона или телевизора.

2. Пропаганда литературы и работа с читателями.

- Ежегодная перерегистрация всех учащихся, традиционные экскурсии 1-х классов и новых учеников.
- Совместная работа библиотеки с учителями начальных классов, проведение внеклассного чтения. Задача их – развивать интерес к чтению, научить детей познать радость чтения, научить понимать прочитанное.
- Формирование мотивации учащихся к самообразованию.
- Обучение детей самостоятельно находить информацию через открытый полноценный доступ к книгам.

3. Массовая работа.

2022 год - юбилейный год Петра Первого!

Постоянная книжная выставка « Великий Петр - царь государства Российского» к 350-летию со дня рождения.

Подготовка и проведение литературного часа по книге Алексева С. «Рассказы О Петре Первом» - 3-е классы./

В начале учебного года объявляются (школьный сайт, «Рассказано в «Гимназии») литературные проекты - «Ожившие страницы», фотоконкурс «Замечены за чтением», «Чтение с увлечением!»,

Сентябрь.

Книжные выставки:

«День знаний», «8 сентября - День памяти жертв блокады Ленинграда»
Экскурсии «Моя первая библиотека. - 1-1, 1-2, 1-3, 1-4 кл.

Октябрь.

Книжная выставка «Всемирный день учителя».-5 октября
8 октября – **125** лет со дня рождения Марины Цветаевой.

Ноябрь.

Книжные выставки:

18 ноября – День рождения Деда Мороза.

14.11 – **115** лет со дня рождения А. Линдгрен. Викторина по сказке Линдгрен «Эмиль из Ленненберги», инсценировки отрывков из сказки.
– 3 классы.

25.11 - «День Матери в России»- «Мама - слово дорогое»

Декабрь.

«12 декабря – День Конституции РФ».

Книжная выставка «Новый год шагает по планете».

Январь

Книжная выставка « 900 дней блокады»

Февраль.

4.02 – 150 лет со дня рождения Михаила Пришвина – книжная выставка.

«Своя игра» по сказке Н. Носова «Приключения Незнайки и его друзей» . – 2 классы.

Книжная выставка «День защитника Отечества».

Март.

Книжная выставка «Женщины России»

Выставка театральных кукол – 21 марта – Международный день театра кукол. Выставка рисунков на тему «Театр кукол».

13.03 – **110** со дня рождения Михалкова. Конкурс на лучшее прочтение стихов Сергея Михалкова – 1 –е классы.

Апрель.

Литературный час, викторина по сказке А.Толстого «Золотой ключик и приключения Буратино» - 2-е классы.

2.04 — Международный день детской книги -

Май.

Книжная выставка «Великая Победа».

4. Индивидуальная работа.

- Проведение опросов, бесед, консультаций учащихся с целью оказания им помощи в использовании библиотечных ресурсов.
- Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном, беседы о детских журналах.
- Формирование навыков по работе с книгой, справочной литературой и бережного отношения к книгам – проведение библиотечных уроков, проведение рейдов – проверки учебников - сентябрь и апрель.

5. Информационно-справочная работа.

- уделять больше внимание информационной работе, размещать больше информации о библиотеке на школьном сайте;
- ознакомление читателей с правилами пользования библиотекой.
- обучение приемам работы со справочно-библиографическим аппаратом, справочными изданиями.

5. Работа с библиотечным фондом.

- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;
- формирование общешкольного заказа на учебники на 2022-2023 учебный год;
- осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;
- приём и обработка поступивших учебников;
- оформление накладных;
- запись в книгу суммарного учёта;
- штемпелевание;
- составление списков класса
- диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год

- контроль за своевременным возвратом книг. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного библиотеке, мелкий ремонт учебников.
- Работа с должниками: - просмотр читательских формуляров; - составление списков должников; - обход классов со списками должников, беседы с классными руководителями.
- списание учебников ветхих и устаревших по содержанию по установленным правилам и нормам.
- с целью пополнения фонда художественной литературы провести акцию «Подари книгу школе!».
- ежемесячная сверка библиотечного фонда с документами включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» - заполнение журнала регистрации актов сверки, распечатка документов, составление актов сверки.

Профессиональное развитие.

- Участие в семинарах, совещаниях, вебинарах, проводимых для школьных библиотек районным комитетом образования г. Всеволожска, ЛОИРО.

Педагог-библиотекарь



Запорожец Л.И.