

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ 471 от 01.08.22

Директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово

В.А. Модин

ПАСПОРТ

ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Название учреждения - Муниципальное образовательное учреждение "Гимназия" г.Сертолово Ленинградской области.

Почтовый адрес - Ленинградская область г.Сертолово ул. Молодцова д.18

Телефон – (812)593-93-03

E-mail – sertl3@vsevobr.ru

Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения -

Модин Валентин Алексеевич

Ф. И. О. и официальное название должности школьного библиотекаря -
Запорожец Людмила Ивановна - педагог-библиотекарь, 1-я категория,

2016 год

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки - 2004 год

1.2. Этаж - 3

1.3. Общая площадь - 119.4 кв.м

1.4. Освещение библиотеки:

Искусственное: лампы дневного света ;

1.5. Отопление кабинета: централизованное ;

1.6. Библиотека оборудована - ОПС

1.7. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да

1.8. Наличие читального зала - 90.5 кв.м

1.9. Наличие книгохранилища для учебного фонда: -19.4кв.м

1.10. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.):

1.Компьютер – стационарный с программным обеспечением - «Apple»

3 Стеллажи для хранения книг - 11

4 Каталожный ящик - 1

5 Стол для выдачи книг - 1

6 Компьютерное кресло - 1

7 Принтер -brother - 1

8 Выключатели освещения - 3

9 Розетки - 2

2. График работы библиотеки: с 09.00 до 17.00.

Выходной: суббота-воскресенье

3. Наличие нормативных документов :

3.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да

3.2. План работы библиотеки: да

3.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой: да

3.4. Должностная инструкция педагога-библиотекаря: да

4. Наличие отчетной документации :

4.1. Книга суммарного учета основного фонда: да

4.2.Регистрационная картотека учета учебного фонда: да

4.3. Инвентарные книги: да

4.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да

4.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да

4.6. Дневник работы библиотеки: да

4.8. Папки актов движения фондов: да

4.9. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD - ROM): да

5. Сведения о фонде -

5.1. Основной фонд библиотеки (экз.) - 22928 экз.

5.1.1. Художественная литература (экз.) - 3609 экз.

5.1.2. Методическая литература (экз.) - 376 экз.

5.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да

5.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) - 20151 экз.

5.3.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам

6. Индивидуальная работа с читателями -

6.1. Виды индивидуальной работы -беседы о правилах пользования библиотекой, консультации по поиску нужной информации, рекомендации по выбору литературы, изучение читательских интересов, беседы о прочитанных книгах с учащимися начальных классов с целью контроля за чтением.

7. Читатели библиотеки - 991

Количество по группам:

учащихся начальной школы - 471

учащихся средней школы - 472

учащихся старшей школы -74

педагогических работников - 71

других -24

8. Основные показатели работы

8.1. Книговыдача (за год) -5523

8.2. Книгообеспеченность _- 27

8.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) _- 6.6

8.4. Посещаемость - 4007

Массовая работа -

-Оформление книжных выставок к памятным и знаменательным датам (к юбилеям Достоевского и Некрасова т.д.).

- Проведение викторин – («В мире сказочных героев»).

- Литературных часов - (по книге А.Толстова «Золотой ключик и приключения Буратино»).