

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия» г. Сертолово**

**П Р И К А З**

**31.08.2020 г.**

**№ 292 - Ш**

**г. Сертолово**

О проведении

внутришкольного мониторинга ОУ

по реализации ФГОС НОО;

по реализации ФГОС ООО (5-9 кл.)

по реализации ООП 10 -11 кл.

В соответствии с действующими нормативно-правовыми документами РФ; приказом МО и Н РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06. 10.2009 г. № 373, «Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» от 17 декабря 2010 г. № 1897 (в ред. приказа Минобрнауки России 31 декабря 2015 года № 1577), планом работы ОУ на 2018-2019 учебный год.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В рамках реализации ФГОС НОО организовать внутришкольный мониторинг в 1-х – 4-х классах.

2. Утвердить план внутришкольного мониторинга в 1-х – 4-х классах на 2020-2021 учебный год. (Приложение 1)

3. Организацию внутришкольного мониторинга возложить на заместителя директора по УВР Л.А.Рудневу; заместителя директора по ВР А.А.Иванову; заместителя директора по УВР Головатую О.Н.; руководителя МО учителей начальной школы Е.В.Валееву; руководителя МО учителей иностранного языка Е.И.Зуброву; методиста ОУ Т.М.Конотоп.

4. В рамках реализации ФГОС ООО организовать внутришкольный мониторинг в 5 - 9 -ых классах.

5. Утвердить план внутришкольного мониторинга в 5 - 9 -ых классах на 2020 -2021 учебный год. (Приложение № 2).

6. Организацию внутришкольного мониторинга возложить на заместителя директора по УВР И.Н.Петрову; заместителя директора по ВР А.А.Иванову; заместителя директора по УВР Головатую О.Н.; руководителя МО учителей иностранного языка Е.И.Зуброву; руководителя МО учителей естественно-научного цикла Н.Г.Гусеву; руководителя МО учителей гуманитарного цикла М.М.Шарую, руководителя МО «Гармония» Лебедеву О.В.; руководителя МО

учителей математики, физики, информатики Минину Л.А., руководителя МО учителей истории Агафонову О.С., методиста ОУ Т.М.Конотоп.

7. В рамках реализации образовательных программ организовать внутришкольный мониторинг в 10 - 11 -ых классах.

8. Утвердить план внутришкольного мониторинга в 10 - 11 -ых классах на 2020-2021 учебный год. (Приложение № 3).

9. Утвердить план мониторинга за ведением школьной документации. (Приложение № 4).

10. Организацию внутришкольного мониторинга возложить на заместителя директора по УВР И.Н.Петрову; заместителя директора по ВР А.А.Иванову; заместителя директора по УВР Головатую О.Н.; руководителя МО учителей иностранного языка Е.И.Зуброву; руководителя МО учителей естественно-научного цикла Н.Г.Гусеву; руководителя МО учителей гуманитарного цикла Л.В.Булатович; методиста ОУ Т.М.Конотоп.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово

В.А.Модин

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МОУ «Гимназия» г. Сертолово  
  
В.А. Модин

Приложение №1 к приказу №292 – ш от 31.08.2020 года

**План внутришкольного мониторинга  
за реализацией ООП начального общего образования (ФГОС)  
в МОУ «Гимназия» г. Сертолово на 2020-2021 учебный год**

**Цель контроля:**

- анализ выполнения требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- требований к условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования;
- требований к структуре основной образовательной программы начального общего образования.

**Задачи:**

- получение информации о ходе реализации введения ФГОС НОО в соответствии с планом;
- анализ состояния хода работ по реализации в ОУ ФГОС НОО;
- организация выработки решений по коррекции плана реализации в ОУ ФГОС НОО.

**Повышение качества образования:**

- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявление и реализация образовательного потенциала учащихся;
- отслеживание динамики развития учащихся, создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;
- отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся;
- внедрять новые, передовые, индивидуальные методы и приемы работы в практику преподавания учебных предметов, повышая мастерство учителя;
- создать обстановку заинтересованности, доверия, совместного творчества: руководитель – учитель – ученик, родитель;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- коррекция деятельности;
- оказание методической помощи в процессе контроля.

**Прогнозируемый результат:**

1. Подготовка учащихся к самообразованию, самостоятельному использованию знаний и применение их в нестандартной ситуации;
2. Повышение профессионального мастерства учителя.
3. Своевременное определение и решение проблем.

## Раздел 1

№ п/п	Предмет контроля	Цель, содержание контроля	Вид контроля	Формы/методы контроля	Сроки проведения	Ответственный	Итог ВШК
1	Структура ООП начального общего образования гимназии	Проверка соответствия разделов ООП НОО требованиям ФГОС	Фронтальный контроль	Комплексно-обобщающий. Изучение школьной документации: ООП НОО	август	Зам. директора по УВР учителя начальных классов; учителя, работающие в 1-4 классах.	Совещание при заместителе директора по УВР
2	Рабочие программы по предметам начального общего образования гимназии	Подготовка рабочих программ согласно учебному плану. Качество ведения школьной документации.	Тематический	Изучение школьной документации: рабочие программы и тематическое планирование педагогов	август	зам. директора по УВР; руководители МО	Справка, совещание при директоре
3	Рабочие программы по предметам начального общего образования гимназии	Выполнение рабочих программ согласно учебному плану. Качество ведения школьной документации.	Тематический	Предметно-обобщающий. Изучение школьной документации: рабочие программы и тематическое планирование педагогов, классные журналы	Ноябрь, февраль, май	зам. директора по УВР; руководители МО	Справка, совещание при директоре
4	Рабочие программы по предметам начального общего образования гимназии	Качество организации учебной деятельности по формированию личностных УУД	Фронтальный контроль	Комплексно-обобщающий. Наблюдение, беседа, анализ портфолио (1-4 классы)	2 раза в год	руководители МО, учителя начальных классов, учителя - предметники, зам. директора по УВР	Заседание МО
5	Рабочие программы по предметам начального общего образования гимназии	Качество организации учебной деятельности по формированию регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД	Фронтальный контроль	Комплексно-обобщающий. Наблюдение, беседа, анализ портфолио (1-4 классы)	1 раз в полугодие	руководители МО, учителя начальных классов, учителя - предметники, зам. директора по УВР	Заседание МО
6	План внеурочной деятельности (ВР)	Выполнение программы духовно-нравственного воспитания	Фронтальный контроль	Комплексно-обобщающий. Наблюдение, беседа. Изучение плана работы классных руководителей.	1 раз в год	Зам. директора по ВР, руководитель МО.	Протоколы заседаний административных совещаний. Справка
7	План внеурочной деятельности (ВР)	Выполнение программы формирования здорового образа жизни	Фронтальный контроль	Комплексно-обобщающий. Наблюдение, беседа. Изучение плана работы классных руководителей.	1 раз в год	Зам. директора по ВР, руководитель МО.	Протоколы заседаний административных совещаний. Справка
8	План внеурочной деятельности (ВР)	Качество реализации системы воспитательных мероприятий	Фронтальный контроль	Комплексно-обобщающий. Наблюдение, беседа. Изучение плана работы классных руководителей.	1 раз в год	Зам. директора по ВР, руководитель МО.	Протоколы заседаний административных совещаний. Справка
9	План внеурочной деятельности (ВР)	Выполнение программ курса внеурочной деятельности	Тематический контроль.	Фронтальный. Изучение школьной документации, рабочих программ курсов внеурочной деятельности.	3 раза в год	Зам. директора по ВР.	Протоколы заседаний административных совещаний. Справка.
10	Соответствие материально-технической базы ОУ действующим санитарным, противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	Качество организации учебной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	Фронтальный контроль	Фронтальный. Изучение школьной документации, составление паспорта учебного кабинета.	Август - сентябрь	Завхоз	Справка, совещание при директоре
11	Определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с ФГОС НОО	Качество организации учебной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	Фронтальный контроль	Изучение документации	Август - сентябрь	Педагог-библиотекарь	Приказ, список
12	Формирование заявки на обеспечение ОУ учебниками в соответствии	Качество организации учебной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	Фронтальный контроль	Фронтальный. Изучение документации	Август - сентябрь	Педагог-библиотекарь	Заявка

	с федеральным перечнем						
13	Степень обеспеченности ОУ учебниками в соответствии с ФГОС НОО	Качество организации учебной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	Фронтальный контроль	Фронтальный. Изучение документации	Август - сентябрь	Педагог-библиотекарь	Информационная справка
14	Степень укомплектованности библиотеки печатными и информационными ресурсами	Качество организации учебной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	Фронтальный контроль	Фронтальный. Изучение документации	Август - сентябрь	Педагог-библиотекарь	Информационная справка

**Раздел 2**

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---	------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	--

**Август**

<b>Организация мониторинга ОУ о реализации ФГОС НОО</b>							
1	Диагностика готовности учителей к реализации ФГОС НОО	Выявление основных затруднений педагогов гимназии в вопросах реализации ФГОС НОО	Учителя, педагоги дополнительного образования	тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР; ВР	Рассмотрение вопроса на заседании МО
2	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО	Рабочие программы 1-4 классов по всем предметам учебного плана	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР; руководители МО; заместитель директора по ВР	Рассмотрение вопроса на заседании МО; Справка
3	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО	Рабочие программы внеурочной деятельности для 1-4 классов	тематически- обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по ВР; руководители МО	Рассмотрение вопроса на заседании МО; справка
4	Работа с родителями будущих первоклассников	Оценка принятых документов будущих первоклассников	Документация первоклассников	фронтальный	Собеседование , прием заявлений.	Директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово; зам. дир. по УВР, классные руководители	Родительское собрание 28.08.2020 г. в 18.00
5	Соответствие информационного сайта МОУ «Гимназия» г. Сертолово	Оценка соответствия информации по начальному общему образованию	Документация о первоклассниках	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре

**Сентябрь**

<b>Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта</b>							
1	Проведение стартовой диагностики для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Обучающиеся 1 класса	Тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР, учитель-логопед, педагог-психолог	Рассмотрение вопроса на заседании МО учителей начальных классов
2	Проведение стартовой диагностики для 2-4 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности к обучению по ФГОС НОО	Обучающиеся 2-4 класса	тематический	Анкетирование , анализ, собеседование	учитель-логопед, педагог-психолог	Рассмотрение вопроса на заседаниях МО учителей начальных классов
3	Работа с родителями	Оценка посещаемости учащихся 1 – 4	Документация, журнал	фронтальный	анализ,	Директор МОУ «Гимназия» г.	Родительское

		классов	посещаемости		собеседование	Сертолово; зам. дир. по УВР, классные руководители	собрание 04- 5.09.2020 г. в 18.00
<b>Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса</b>							
4	Оценка состояния нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по реализации ФГОС НОО	Оценка состояния нормативно-правовой документации по реализации ФГОС НОО	Нормативно-правовая база реализации ФГОС НОО	тематический	Анализ, изучение документации	Директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово; зам. дир. по УВР	Советание при директоре
5	Соответствие информационного сайта МОУ «Гимназия» г. Сертолово	Оценка соответствия информации по начальному общему образованию	Документация на 2020–2021 учебный год	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре
<b>Контроль за сохранением здоровья обучающихся</b>							
6	Выполнение правил техники безопасности на курсах внеурочных занятий в 1-4 классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса на курсах внеурочных занятий в 1-4 классах	тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися, посещение уроков	Заместитель директора по ВР; руководители МО. Заместитель директора по безопасности	Справка
7	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в начальной школе	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в начальной школе	тематический	Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков	Заместитель директора по безопасности	Справка Советание при директоре
<b>Октябрь</b>							
<b>Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта</b>							
1	Адаптация обучающихся 1 класса	Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса; учебно-организованных (организация учебного места); учебно-интеллектуальных (систематизация), учебно-информационных (работ с учебником); учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня обучающихся 1 класса	Методическая грамотность учителей, работающих в 1 классах.	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР; зам. дир. по ВР; руководители МО	Справки, протокол административного совещания
2	Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 1-4 класса в связи с реализацией ФГОС НОО второго поколения	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 1-4 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС нового поколения	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для обучающихся 1-4 класса	Классно-обобщающий	Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР; зам. дир. по ВР; руководители МО	Рассмотрение вопроса на заседании МО
3	Контроль за использованием ТСО на уроках, информационных средств обучения	Оценка соответствия использования ТСО на уроках, в соответствии с требованиями СанПиНа, информационных средств обучения	Результаты деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС НОО в 2020-2021 учебном году	фронтальный	Анализ, наблюдение, посещение урочных и внеурочных занятий	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР; руководитель МО учителей начальной школы	3 заседание МО учителей начальной школы
<b>Контроль за школьной документацией</b>							

3	Проверка журналов (электронного журнала 1-4 классов; внеурочной деятельности; ГПД; индивидуального обучения учащихся на дому). Электронного журнала	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы	тематически- обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР; зам. дир. по ВР; руководители МО	Справки
4	Проверка личных дел обучающихся 1 класса	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обучающихся классными руководителями; секретарем	Личные дела (1 класс)	фронтальный	Изучение документации	Директор гимназии	Совещание при директоре
5	Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам УП в 1-4 классах	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по предметам УП в 1-4 классах	Электронные журналы 1-4 классов. КПИ по предметам УП во 2-4 классах	Тематический; промежуточная аттестация	Изучение документации, собеседование, результаты КПИ по предметам УП во 2-4 классах	Заместитель директора по УВР; зам. дир. по ВР; руководители МО	Справки Совещание при директоре; ПС «Итоги 1 четверти»
6	Работа с родителями	Оценка посещаемости, результативности промежуточной аттестации учащихся 1 – 4 классов	Документация, классный журнал; журнал посещаемости	фронтальный	анализ, собеседование	Директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово; зам. дир. по УВР, классные руководители	Родительское собрание
<b>Контроль состояния воспитательной работы</b>							
5	Планирование воспитательной работы в 1 классе с учетом требования ФГОС НОО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе	тематический	Собеседование с классным руководителем , анализ плана	Заместитель директора по ВР	Справка
6	Планирование воспитательной работы во 2-4 классах с учетом требования ФГОС НОО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе	тематический	Собеседование с классным руководителем , анализ плана	Заместитель директора по ВР	Справка
7	Работа классного руководителя по вопросу контроля над состоянием Заболеваемости учащихся и причин, её побуждающих	Контроль здоровьесберегающей деятельности	Учащиеся 1-4 классов, работа педагогов в направлении здоровьесберегающей деятельности	тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по ВР, классные руководители	Совещание при зам. директора по УВР
<b>Ноябрь</b>							
<b>Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта</b>							
1	Реализация ФГОС НОО для обучающихся 2 класса	Отслеживание учебно-воспитательного процесса для обучающихся 2 класса; учебно- организованных (организация учебного места); учебно-интеллектуальных (систематизация), учебно- информационных (работ с учебником); учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня обучающихся 2 класса	Методическая грамотность учителей, работающих во 2 классах. Результативность обучения.	Классно- обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР; зам. дир. по ВР; руководители МО	Рассмотрение вопроса на заседании МО учителей начальных классов
2	Заседание МО на тему «Современный урок с	Анализ владения учителями соответствующей компетенции	Учителя работающие по ФГОС	тематически- обобщающий	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР руководитель МО	Рассмотрение вопроса на

	позиции формирования УУД»						заседании МО
<b>Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта</b>							
3	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержания целям и задачам ФГОС НОО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов	тематически- обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам. дир. по ВР, справка
4	Использование современных образовательных технологий на уроке в 1-4 классах	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	персональный	Изучение планов, посещение уроков	Заместитель директора по УВР; зам. дир. по ВР; руководители МО	Справка
5	Работа педагогов по формированию УДД в начальной школе	Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-4 классах	тематически- обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР; зам. дир. по ВР; руководители МО	Справка
6	Контроль за использованием ТСО на уроках, информационных средств обучения	Оценка соответствия использования ТСО на уроках, в соответствии с требованиями СанПина, информационных средств обучения	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО в 2020-2021 учебном году	фронтальный	Анализ, наблюдение, посещение урочных и внеурочных занятий	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР; руководитель МО учителей начальной школы	3 заседание МО учителей начальной школы
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
7	Проверка электронных журналов (электронного журнала 1-4 классов; внеурочной деятельности; ГПД; индивидуального обучения учащихся на дому). Электронного журнала	Соблюдение единых требований к оформлению электронных журналов	Электронные журналы	тематически- обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР; зам. дир. по ВР; руководители МО	Справка
<b>Декабрь</b>							
<b>Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта</b>							
1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО	Работа ТППГ	тематический	Собеседование, наблюдение, анализ,	Заместитель директора по УВР; зам. дир. по ВР и руководители МО	Методические рекомендации
2	Состояние преподавания учебных предметов в 1 классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 1 класса, форм и основных видов деятельности, организации урока	Учитель 1 класса, обучающиеся 1 класса. Классные журналы 1 классов. КПИ по предметам УП в 1 классах	Классно- обобщающий	Изучение документации, собеседование, результаты КПИ по предметам УП в 1 классах	Заместитель директора по УВР; зам. дир. по ВР; руководители МО	Справка Совещание при заместителе директора по УВР
3	Соответствие информационного сайта МОУ «Гимназия» г. Сертолово	Оценка соответствия информации по начальному общему образованию	Документация о приеме в 1 класс 2020 года	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре

4	Контроль за использованием ТСО на уроках, информационных средств обучения	Оценка соответствия использования ТСО на уроках, в соответствии с требованиями СанПина, информационных средств обучения	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО в 2020-2021 учебном году	фронтальный	Анализ, наблюдение, посещение урочных и внеурочных занятий	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР; руководитель МО учителей начальной школы	3 заседание МО учителей начальной школы
5	Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам УП в 1-4 классах	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по предметам УП в 1-4 классах	Электронные журналы 1-4 классов. КПИ по предметам УП во 2-4 классах	Тематический; промежуточная аттестация	Изучение документации, собеседование, результаты КПИ по предметам УП во 2-4 классах	Заместитель директора по УВР; зам. дир. по ВР; руководители МО	Справки Совещание при директоре; ПС «Итоги 2 четверти»
6	Работа с родителями	Оценка посещаемости, результативности промежуточной аттестации учащихся 1 – 4 классов	Документация, классный журнал; журнал посещаемости	фронтальный	анализ, собеседование	Директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово; зам. дир. по УВР, классные руководители	Родительское собрание

**Январь**

**Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта**

1	Итоги работы по реализации ФГОС НОО в первом полугодии учебного года	Оценка состояния итогов реализации ФГОС НОО в 1 полугодии	Результаты реализации ФГОС НОО	обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители МО	Совещание при заместителе директора по УВР
2	Работа педагогов по формированию УДД во 2-4 классах	Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках во 2-4 классах с точки зрения формирования УУД	Работа учителей во 2-4 классах	тематически- обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители МО.	Справки
3	Состояние работы с родителями 1-4 классов	Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся 1-4 классов	Формы и методы работы с родителями учителя 1-4 классов	тематический	Наблюдение, собеседование, Проверка протоколов родительских собраний	Заместитель директора по ВР	Справка
4	Контроль за использованием ТСО на уроках, информационных средств обучения	Оценка соответствия использования ТСО на уроках, в соответствии с требованиями СанПина, информационных средств обучения	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО в 2020-2021 учебном году	фронтальный	Анализ, наблюдение, посещение урочных и внеурочных занятий	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР; руководитель МО учителей начальной школы	3 заседание МО учителей начальной школы

**Февраль**

**Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта**

1	Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам УП в 1-4 классах	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по предметам УП в 1-4 классах	Электронные журналы 1-4 классов.	Тематический	Изучение документации, собеседование,	Заместитель директора по УВР; зам. дир. по ВР; руководители МО	Справки Совещание при директоре
2	Реализация ФГОС НОО для	Отслеживание учебно-воспитательного	Методическая	Классно- обобщающий	Посещение	Заместитель директора по УВР; зам.	Рассмотрение

	обучающихся 3 класса	процесса для обучающихся 3 класса; учебно- организованных (организация учебного места); учебно-интеллектуальных (систематизация), учебно- информационных (работ с учебником); учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня обучающихся 3 класса	грамотность учителей, работающих в 3 классах. Результативность обучения.		уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	дир. по ВР; руководители МО	вопроса на заседании кафедры учителей начальных классов
3	Контроль за использованием ТСО на уроках, информационных средств обучения	Оценка соответствия использования ТСО на уроках, в соответствии с требованиями СанПиНа, информационных средств обучения	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО в 2020-2021 учебном году	фронтальный	Анализ, наблюдение, посещение урочных и внеурочных занятий	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР; руководитель МО учителей начальной школы	Заседание МО учителей начальной школы
<b>Работа методической службы гимназии</b>							
3	Современный урок	Оценка уровня владения педагогами видами и формами организации современного урока ФГОС НОО	Работа МО	тематически- обобщающий	Собеседование , анализ, посещение занятий	Заместители директора по УВР, ВР, методист	Заседание МО
4	Требования к условиям реализации основной образовательной программы	Оценка соответствия условий обучения и воспитания обучающихся требованиям ФГОС НОО	Работа МО	тематически- обобщающий	Собеседование , анализ, наблюдение, изучение документации	Заместитель директора по УВР; зам. дир. по ВР; руководители МО	Заседание МО
5	Подготовка семинара «Создание деятельностно-компетентностной модели образования как необходимое условие формирования современной образовательной среды начальной школы».	Оценка владения педагогическим коллективом школы деятельностно-компетентностным подходом к обучению	Работа методического семинара	Тематический	Собеседование , анализ, наблюдение, изучение документации	Зам. директора по УВР; зам. дир. по ВР; руководители МО; методист	Рассмотрение итогов на заседании методического совета
6	Использование современных образовательных технологий на уроке в 1-4 классах	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	персональный	Изучение планов уроков, посещение уроков.	Зам. директора по УВР; зам. дир. по ВР; руководители МО; методист	Откорректированные планы уроков Справка
7	Деятельность учителя в условиях реализации новых образовательных стандартов	Выявление уровня профессиональной компетентности учителя в вопросах инновационной деятельности, оценка деятельности педколлектива по выполнению требований, заложенных в ФГОС нового поколения	Проведение единого методического дня	персональный	Посещение открытых уроков учителей, их анализ	Зам. директора по УВР; зам. дир. по ВР; руководители МО; методист	Справка Самоанализ открытых уроков. Совещание при директоре
<b>Контроль за сохранением здоровья обучающихся</b>							
8	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 1 - 4 классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в	тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися,	Заместитель директора по УВР; зам. дир. по ВР; руководители МО	Справка

			1 - 4 классах		посещение уроков		
9	Работа с родителями	Оценка посещаемости, результативности промежуточной аттестации учащихся 1 – 4 классов. Выбор модуля ОРК и СЭ на новый учебный год родителями (законными представителями) обучающихся 3 класса.	Документация, классный журнал; журнал посещаемости	фронтальный	анализ, собеседование	Директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово; зам. дир. по УВР, классные руководители	Родительское собрание
10	Соответствие информационного сайта МОУ «Гимназия» г. Сертолово	Оценка соответствия информации по начальному общему образованию	Размещение информации для родителей, учащихся, педагогических работников о деятельности начальной школы	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР; руководитель МО учителей начальной школы	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
11	Проверка электронных журналов (Электронного журнала 1-4 классов; курсов внеурочной деятельности; ГПД; индивидуального обучения учащихся на дому).	Соблюдение единых требований к оформлению электронных журналов	Журналы	тематически- обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР; зам. дир. по ВР; руководители МО	Справки
<b>Март</b>							
<b>Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта</b>							
1	Выполнение образовательной программы начальной школы в третьем триместре	Оценка выполнение программ по предметам УП	Классный журнал 1-4 классов	тематически- обобщающий	Анализ, документации, собеседование,	Заместитель директора по УВР; зам. дир. по ВР; руководители МО	Справка
2	Выполнение образовательной программы курса внеурочной деятельности начальной школы в третьем триместре	Оценка выполнение программ по курсам внеурочной деятельности	журнал курса внеурочной деятельности 1-4 классов	тематически- обобщающий	Анализ, документации собеседование	Заместитель директора по ВР; руководители МО	Административное совещание. Справка
3	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС НОО	Оценка состояния учебно-методической базы гимназии, ее соответствия требованиям ФГОС НОО	Учебно- методическая база гимназии (1 – 4 классов)	тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по ВР; руководители МО	Совещание при директоре, составление плана по улучшению учебно-методической базы начальной школы
4	Контроль за использованием ТСО на уроках, информационных средств обучения	Оценка соответствия использования ТСО на уроках, в соответствии с требованиями СанПиНа, информационных средств обучения	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО в 2020-2021 учебном году	фронтальный	Анализ, наблюдение, посещение урочных и внеурочных занятий	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР; руководитель МО учителей начальной школы	3 заседание МО учителей начальной школы
5	Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам УП в 1-4 классах	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по предметам УП в 1-4 классах	Электронные журналы 1-4 классов. КПИ по предметам УП во 2-4 классах	Тематический; промежуточная аттестация	Изучение документации, собеседование, результаты	Заместитель директора по УВР; зам. дир. по ВР; руководители МО	Справки Совещание при директоре; ПС «Итоги 3 четверти»

					КПИ по предметам УП во 2-4 классах		
6	Работа с родителями	Оценка посещаемости, результативности промежуточной аттестации учащихся 1 – 4 классов	Документация, электронный журнал; журнал посещаемости	фронтальный	анализ, собеседование	Директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово; зам. дир. по УВР, классные руководители	Родительское собрание
<b>Контроль за сохранением здоровья обучающихся</b>							
4	Выполнение правил техники безопасности на курсах внеурочных занятий в 1 -4 классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса на курсах внеурочных занятий в 1 -4 классах	тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися, посещение уроков	Заместитель директора по ВР; руководители МО	Справка
5	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в начальной школе	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в начальной школе	тематический	Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков	Заместитель директора по безопасности	Справка Совещание при директоре
<b>Апрель</b>							
<b>Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта</b>							
1	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развития творческого потенциала школьника в свете рекомендаций, предложенных в НОИ «Наша новая школа» и требований ФГОС НОО	Модель внеурочной деятельности, созданная в гимназии	Тематический	Наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Оформление папки
2	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Ученическое портфолио обучающихся начальной школы	фронтальный	Анализ портфолио, собеседование	Заместитель директора по ВР; руководители МО	Справка
3	Состояние преподавания учебных предметов в 4 классе. Преимущество 4 и 5 кл.	Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 4 класса, форм и основных видов деятельности, организации урока	Учитель 4 класса, обучающиеся 4 класса	Класно- обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по ВР; зам. дир. по УВР; руководители МО; преподаватели будущих 5 классов	Справка Совещание при директоре
4	Диагностика обучающихся 1 класса	Оценка достижения запланированных результатов обучающихся 1 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 1 класса	тематически- обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по ВР; зам. дир. по УВР; руководители МО	Справка Совещание при директоре
5	Диагностика обучающихся 2-3 классов	Оценка достижения результатов изучения предметов УП обучающихся 2 -3 классов	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 2-3 классов	тематически- обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по ВР; зам. дир. по УВР; руководители Мо	Справка Совещание при директоре
6	Внешний мониторинг качества освоения программы за курс начальной школы обучающихся 4 классов (ВПР)	Оценка достижения результатов изучения предметов УП обучающимися 4 классов.	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 4 классов (ВПР)	тематически- обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по ВР; зам. дир. по УВР; руководители МО	Справка Совещание при директоре

7	Внутришкольный мониторинг качества освоения программы за курс начальной школы обучающихся 4 классов	Оценка достижения результатов изучения предметов УП обучающихся 4 классов преподавателями основной школы (преемственность). Готовность детей к обучению в 5ом классе	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 4 классов	тематически- обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по ВР; зам. дир. по УВР; руководители МО	Справка Советание при директоре
8	Работа с родителями	Готовность обучающихся 4 классов к переходу в 5 класс	Документация, электронный журнал; журнал посещаемости	фронтальный	анализ, собеседование	Директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово; зам. дир. по УВР, классные руководители	Родительское собрание
9	Состояние работы с родителями 1-4 классов	Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся начальной школы	Формы и методы работы с родителями учителя	тематический	Наблюдение, собеседования, проверка протоколов родительских собраний	Заместитель директора по ВР	Советание при директоре
10	Контроль за использованием ТСО на уроках, информационных средств обучения	Оценка соответствия использования ТСО на уроках, в соответствии с требованиями СанПина, информационных средств обучения	Результаты деятельности подколлектива по реализации ФГОС НОО в 2020-2021 учебном году	фронтальный	Анализ, наблюдение, посещение урочных и внеурочных занятий	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР; руководитель МО учителей начальной школы	3 заседание МО учителей начальной школы

**Май**

**Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта**

1	Выполнение программногo материала по предметам учебногo плана в 1-4 классах	Оценка выполнения программногo материала ООП для 1-4 классов	Классные (внеурочные, индивидуального обучения, логопедических занятий) журналы 1-4 классов	тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по ВР; зам. дир. по УВР; руководители МО	Справки Административное советание
2	Отработка механизма учета индивидуальных достижений, обучающихся в 1-4 классах (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Ученическое портфолио	фронтальный	Анализ портфолио, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка
3	Работа с родителями	Оценка посещаемости, результативности промежуточной аттестации учащихся 1 – 4 классов	Документация, электронный журнал; журнал посещаемости	фронтальный	анализ, собеседование	Директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово; зам. дир. по УВР, классные руководители	Родительское собрание
4	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО	Оценка деятельности подколлектива по реализации ФГОС НОО в 2019-2020 учебном году	Результаты деятельности подколлектива по реализации ФГОС НОО в 2019-2020 учебном году	фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово	Педагогический совет
5	Составление плана работы по реализации ФГОС НОО в новом учебном году	Оценка МТБ для реализации ФГОС НОО в 2019-2020 учебном году	Планирование ФХД на 2020-2021 учебный год	фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово	Советание при директоре
6	Соответствие информационногo сайта МОУ «Гимназия» г. Сертолово	Оценка соответствия информации по начальному общему образованию	Размещение информации для родителей, учащихся, педагогических работников о деятельности начальной школы и план работы на новый учебный год	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР; руководитель МО учителей начальной школы	Рассмотрение вопроса на советании при директоре

7	Контроль за использованием ТСО на уроках, информационных средств обучения	Оценка соответствия использования ТСО на уроках, в соответствии с требованиями СанПиНа, информационных средств обучения	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО в 2020-2021 учебном году	фронтальный	Анализ, наблюдение, посещение урочных и внеурочных занятий	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР; руководитель МО учителей начальной школы	Задачи на новый учебный год, заседание МО учителей начальной школы
8	Диагностика обучающихся 1 класса	Оценка достижения запланированных результатов обучающихся 1 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 1 класса	тематически- обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по ВР; зам. дир. по УВР; руководители МО	Справка Совещание при директоре
9	Диагностика обучающихся 2-3 классов	Оценка достижения результатов изучения предметов УП обучающихся 2 -3 классов	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 2-3 классов	тематически- обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по ВР; зам. дир. по УВР; руководители Мо	Справка Совещание при директоре
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
7	Проверка Электронного журнала (Электронного журнала 1-4 классов; внеурочной деятельности; ГПД; индивидуального обучения учащихся на дому).	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Электронные журналы	тематически- обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР; зам. дир. по ВР; руководители МО	Справки
8	Проверка личных дел обучающихся 1-4 классов класса	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обучающихся классными руководителями; секретарем	Личные дела (1-4 классов)	фронтальный	Изучение документации	Директор гимназии	Совещание при директоре

Заместитель директора по УВР

Л.А.Руднева