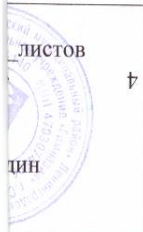


Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08. 2020г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово
В.А.Модин
Приказ № 291-Ш от 31. 08. 2020г.



**Функциональные обязанности
РУКОВОДИТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
МОУ «Гимназия» г. Сертолово**

1. Общие положения.

- 1.1. Руководитель методического объединения гимназии назначается и освобождается от должности приказом директора гимназии.
- 1.2. Руководитель методического объединения в своей деятельности - руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
 1. Закон об образовании Российской Федерации;
 2. Конвенция о правах ребёнка;
 3. Конституция и законы Российской Федерации;
 4. Инструкции, приказы, распоряжения комитета по образованию;
 5. Устав школы, приказы, распоряжения директора школы, администрации;
 6. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 7. Настоящим положением.
- 1.3. Руководитель методического объединения подчиняется в своей деятельности директору школы, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, методисту.
- 1.4. Руководитель методического объединения должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет.
- 1.5. Руководителю методического объединения непосредственно подчиняются педагоги, входящие в состав методического объединения.

2. Функции руководителя методического объединения.

- 2.1. Организация методической, экспериментальной, инновационной работы методического объединения, руководство данной работой и контроль.
- 2.2. Методическое руководство и координация работы учителей, входящих в состав методического объединения.

- 2.3.Руководство и контроль организации учебной деятельности обучающихся.
- 2.4. Организация текущего и перспективного планирования, контроль его выполнения.
- 2.5.Организация повышения квалификации и профессионального мастерства учителей, участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников.

1. Должностные обязанности руководителя методического объединения.

Руководитель методического объединения обязан:

- 3.1. Организовывать текущее и перспективное планирование методической, инновационной деятельности методического объединения.
- 3.2. Руководить разработкой календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам, организовать оперативную корректировку учебно-методических материалов.
- 3.3. Организовать текущее и перспективное планирование деятельности методического объединения.
- 3.4. Анализировать итоги деятельности методического объединения за полугодие и учебный год, на основе выявленных проблем планировать деятельность методического объединения на новый учебный год.
- 3.5. Анализировать состояние кадрового потенциала методического объединения.
- 3.6. Контролировать прохождение учителями учебных программ с учётом глубины и качества прохождения программ.
- 3.7. Посещать уроки и внеклассные занятия учителей методического объединения с целью оказания методической помощи
- 3.8. Участвовать в проведении олимпиад, научно-практических конференций обучающихся.
- 3.9. Ставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе обо всех изменениях в инновационной работе.
- 3.10. Своевременно составлять необходимую документацию методического объединения.
- 3.11. Руководить проведением предметных (методических) недель, декад.
- 3.12. Принимать участие в работе аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности.
- 3.13. Организовывать повышение квалификации преподавательского состава методического объединения, давать рекомендации учителям желающим повышать свою квалификационную категорию.
- 3.14. Оказывать помощь педагогам методического объединения в овладении ими навыками аналитической и других видов деятельности.

3.15. Организовывать проведение педагогических (методических) экспериментов, внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения.

3.16. Отвечать за распространение опыта работы педагогов методического объединения.

2. Права руководителя методического объединения.

Руководитель методического объединения имеет право:

4.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогами методического объединения, планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности.

4.2. Участвовать в управлении гимназией в порядке, определенном Уставом МОУ «Гимназия» г. Сертолово, участвовать в работе Педагогического совета.

4.3. Защищать профессиональную честь и достоинство;

4.4. Знакомиться с жалобами, давать объяснения;

4.5. Присутствовать на любых занятиях, проводимых педагогическим коллективом гимназии.

4.6. Повышать квалификацию.

4.7. Аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

3. Ответственность руководителя методического объединения.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка гимназии, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за не использование предоставленных прав, руководитель методического объединения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

5.2. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка руководитель методического объединения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации методического процесса руководитель методического объединения привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение гимназии или участникам методического процесса ущерба в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей руководитель методического объединения несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4. Взаимодействие с администрацией.

Руководитель методического объединения:

6.1. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками гимназии, руководителем методического совета, заместителем директора гимназии по УВР, заместителем директора по воспитательной работе, директором школы.

6.2. Работает в тесном контакте с учителями - предметниками, воспитателями, руководителями методических объединений, проблемных групп и других структурных подразделений методической службы, руководителем методического совета, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем по воспитательной работе, директором гимназии, специалистами служб гимназии и осуществляет взаимодействие с другими образовательными учреждениями по вопросам методической, экспериментальной и инновационной деятельности