

«Принято»  
на заседании  
педагогического совета  
МОУ «Гимназия» г. Сертолово  
Протокол №1 от 30 августа 2021г.

«Утверждено»  
Приказом № 478  
от «31» августа 2021года  
Директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово  
В.А.Модин



## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

### Муниципального образовательного учреждения «Гимназия» г. Сертолово 2021-2022 учебный год

Методическая работа в гимназии является системой мер, основанной на современных достижениях педагогической науки и практики, направленная на повышение качества образования и развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Единая методическая тема *«Совершенствование учебно-воспитательного процесса путём внедрения современных педагогических технологий, направленных на повышение качества образования и воспитания в условиях реализации национального проекта «Образование»».*

**Цель:** методическое сопровождение управления внутришкольным развитием профессиональной компетенции педагога, обеспечивающее внедрение современных педагогических технологий, повышение качества образования в условиях реализации национального проекта «Образование».

#### **Задачи:**

1. Внедрение новых методов обучения и воспитания, современных образовательных технологий, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения по предмету «Технология».

4. Осуществление мониторинга уровня профессиональной компетенции педагогических работников. Определение конкретных проблем и дефицитов с целью их преодоления.
5. Создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив, в том числе в сфере волонтерства.
6. Формирование системы непрерывного роста, обновления профессиональных знаний, в том числе компетенций педагогов.
7. Совершенствование информационно-методической поддержки профессиональной деятельности педагогов и образовательного процесса, оказание адресной помощи учителям.
8. Развитие управленческой культуры учителя как системообразующей составляющей общей профессиональной компетенции педагога.
9. Повышение качества образования по итогам процедур независимой оценки качества через достижение эффективности диагностической, аналитической и коррекционной работы педагогического коллектива.
10. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих педагогов.

#### **Формы методической работы**

- Педагогический совет
- Методический совет
- Школьные методические объединения
- Открытые уроки
- Творческие группы
- Семинары
- Мастер-классы
- Индивидуальные консультации
- Аттестационные мероприятия
- Предметные недели
- Повышение квалификации
- Самообразование педагогов
- Педагогический мониторинг
- Консультации
- Трансляция педагогического опыта

## 1.Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

### 1.1. Курсовая переподготовка

| Содержание работы  | Сроки    | Ответственные                         | Прогнозируемый результат                         |
|--|----------|---------------------------------------|--|
| Составление перспективного плана прохождения курсовой переподготовки | Июнь     | Зам. директора по УВР<br>Руднева Л.А. | Перспективный план курсовой переподготовки (КПК) |
| Составление заявок по прохождению курсов                             | Сентябрь | Зам. директора по УВР<br>Руднева Л.А. | Организация прохождения курсов                   |

### 1.2.Работа с молодыми специалистами

|  |                      |   |  |
|--|----------------------|---|--|
| <u>Занятие №1 Школы молодого учителя</u><br>Изучение содержания учебных (внеурочных) программ, порядка и требований их составления, нормативных документов.  | Сентябрь             | Зам. директора по УВР<br>Руднева Л.А.                         | Ознакомление с ООП, правилами ведения планирующей документации образовательного процесса. Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, КТП. Обеспечение грамотного ведения документации и электронного дневника |
| <u>Занятие №2 Школы молодого учителя.</u><br>Тема «Методические основы современного учебного занятия, требования к его проведению. Самоанализ и анализ учебных занятий.Посещение занятий педагогов- наставников» | Сентябрь,<br>октябрь | Наставники<br>ПМО<br>Волкова Т.В.<br>Методист<br>Конотоп Т.М. | Развитие навыков структурирования учебного и воспитательного занятия   |
| Посещение уроков коллег МО   | Октябрь              | Зам. директора по УВР,<br>Руднева Л.А.                        | Становление профессионального мастерства   |
| <u>Занятие №3 Школы молодого учителя</u><br>Тема «Современные образовательные технологии, их значимость в образовательном процессе»  | Ноябрь               | Наставники<br>ПМО<br>ВолковаТ.А.<br>Методист<br>КонотопТ.М    | Повышение профессионального мастерства педагога  |
| Открытые уроки молодых учителей  | Февраль              | Наставники<br>ПМО Волкова<br>Т.А., Методист                   | Оказание методической Помощи.Обучение самоанализу.   |
| <u>Занятие №4 Школы молодого учителя</u><br>Тема «Проблемы неуспевающих детей, формы и методы работы с ними»   | март                 | Наставники.<br>ПМО Волкова<br>Л.А.<br>Методист<br>Конотоп Т.М | Диагностика умений и навыков молодого педагога (анкетирование, тестирование), заполнение информационной карточки. Общая  |

|  |                          |   |   |
|--|--------------------------|---|---|
|  |                          |   | характеристика основных проблем начинающего педагога.   |
| <u>Занятие №5 Школы молодого учителя</u><br>Профконсультации по вопросам профессиональной адаптации, профилактики педагогического выгорания.                       | Апрель<br>В течение года | Наставники<br><br>Педагог-психолог Камынина И.В.                      | Индивидуальные занятия (консультации) для молодых педагогов администрации и педагога-психолога.<br>Организация встреч и проведение бесед для молодых педагогов по вопросам профессионального выгорания, другим проблемам профессиональной адаптации. Проведение психологических тренингов «Учусь строить отношения», «Анализ педагогических ситуаций» и др. |
| <u>Занятие №6 Школы молодого учителя</u><br>Тренинг-практикум «Адаптация молодых педагогов к школьным условиям   | Ноябрь<br>Декабрь        | Наставники<br>Педагог-психолог Камынина И.В.<br>Методист Конотоп Т.М. | Промежуточный анализ работы молодых специалистов, выявление педагогических затруднений (дефицитов)  |
| Посещение уроков (занятий) молодых специалистов.   | В течение года           | Наставники<br>Методист Конотоп Т.М<br>Зам.директора ПО УВР            | Проведение анализа по достижению первых результатов молодых специалистов в реализации ООП .   |
| <b>1.3. Аттестация педагогических работников</b>   |                          |   |   |
| <b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |                          |   |   |
| Описание передового опыта  | Сентябрь-октябрь         | Учителя-предметники   | Материалы опыта   |
| Оформление методической «копилки»  | Ноябрь                   | Председатели МО   | Конспекты, тезисы, доклады  |
| Представление опыта на заседаниях МО, педагогического совета   | В течение года           | Зам.директора по УВР<br>учителя-предметники                           | Выработка рекомендаций для внедрения  |
| Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства.<br>Характеристика.<br>Описание опыта работы.<br>Мастер-класс.                          | Сентябрь - декабрь       | Заместители директора, директор, методист                             | Участие в конкурсе  |
| Показ практического применения опыта и разработка  | Февраль                  | ПМО методист  | Рекомендации для распространения опыта  |

|  |                  |  |   |
|--|------------------|--|---|
| рекомендаций по его внедрению  |                  |  |   |
| <b>2. Предметные олимпиады, конкурсы</b>   |                  |  |   |
| <i>Цель:</i> развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.<br>Пополнение банка данных одарённых детей  |                  |  |   |
| Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников  | Октябрь          | Зам. директора УВР<br>Петрова И.Н.<br>ПМО                            | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся                                       |
| Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников   | Ноябрь           | Зам. директора по УВР<br>Петрова И.Н.<br>методист<br>Конотоп Т.М.    | Награждение победителей.<br>Выработка рекомендаций для педагогов.   |
| Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников   | Ноябрь-декабрь   | Зам. директора по УВР<br>Петрова И.Н.                                | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся                                       |
| Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников  | Декабрь          | зам. директора по УВР<br>Петрова И.Н.<br>методист<br>Конотоп Т.М.    | Выработка рекомендаций для педагогов  |
| 5 Гимназические чтения: защита проектных и исследовательских работ. интеллектуальные конкурсы  | Март             | Зам. директора по УВР Петрова И.Н., ПМО,<br>методист<br>Конотоп Т.М. | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.<br>Гимназические премии победителям. |
| <b>3. Методические месячники</b>   |                  |  |   |
| Преимственность между НОО и ООО, между ООО и СОО   | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР ПМО  | Методические рекомендации для педагогов.  |
| Способы и процедуры объективной оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов   | Февраль          | ПМО.<br>Методист<br>Конотоп Т.М.                                     | Методические рекомендации для учителей  |
| <b>4. Методические семинары</b>  |                  |  |   |
| <b>Семинар</b><br>Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты. Ресурсы современного урока.   | Октябрь          | ПМО<br>Методист<br>Конотоп Т.М.                                      | Содействие повышению уровня профессиональной компетентности учителей  |
| <b>Семинар - практикум</b><br>Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся. Цифровая трансформация | Декабрь          | Минина Л.А.,<br>ПМО, методист<br>Конотоп Т.М.,<br>Головатая О.Н.     | Содействие повышению уровня профессиональной компетентности учителей  |

|   |          |   |   |
|---|----------|---|---|
| образовательного процесса.  |          |   |   |
| <b>семинар- практикум</b><br>Функциональная грамотность.<br>Работа с информацией как средство развития критического мышления.                             | Январь   | Зуброва Е.И.,<br>председатель ТГ,<br>Методист<br>Конотоп Т.М.                               | Методические рекомендации по подготовке к PISA -2024,<br>Содействие повышению уровня профессиональной компетентности учителей |
| <b>5. Круглые столы</b>   |          |   |   |
| <b>Круглый стол.</b><br><br>Адаптации первоклассников к условиям обучения в школе.  | Сентябрь | зам. директора по УВР<br>Руднева Л.А.<br>ПМО<br>Волкова Т. В.,<br>Психолог<br>Камынина И.В. | Рассмотрение системы взаимодействия «семьи школы» с позиции психолого-педагогического сопровождения учащихся и их родителей.  |
| <b>Круглый стол</b><br>1. Адаптация пятиклассников к изменившимся условиям обучения в гимназии.<br>2. Проблемы десятиклассников.                          | Сентябрь | Зам. директора по УВР<br>Петрова И.Н.<br>ПМО,<br>методист                                   | Создание условий для профессионального самосовершенствования педагогов.   |
| <b>6. Тематические педагогические советы</b>  |          |   |   |
| Использование современных педагогических технологий - путь повышения эффективности и качества урока.  | Октябрь  | Методист<br>Конотоп Т.М.,<br>ПМО  | Протокол педсовета  |
| 1. Мотивация учебной деятельности учащихся и обеспечение условий её развития.<br>2. Личностно-развивающий потенциал внеурочных форм воспитательной работы | Январь   | Методист<br>Конотоп Т.М.,<br>ПМО<br>Иванова А.А.,<br>зам. дир. по ВР                        | Протокол педсовета  |
| Технологии достижений метапредметных результатов обучения   | Март     | Методист<br>Конотоп Т.М.,<br>ПМО  | Протокол педсовета  |
| <b>7. Диагностика деятельности педагогов</b>  |          |   |   |
| <b>Цель:</b> совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителей   |          |   |   |
| Диагностика профессиональных потребностей педагога  | Октябрь  | Методист<br>Конотоп Т.М.<br>Психолог<br>Камынина И.В.                                       | Анализ анкет.<br>Коррекция планирования методической работы.  |
| Диагностика профессиональных затруднений (дефицитов) педагогов.   | Декабрь  | Методист<br>Конотоп Т.М.<br>Психолог<br>Камынина И.В.                                       | Анализ анкет.<br>Коррекция планирования методической работы.  |

## 8. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

**Цель:** информационную поддержку образовательной деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через развитие профессиональной компетентности и освоение современных технологий в образовании.

|  |                         |  |   |
|--|-------------------------|--|---|
| Мониторинг профессиональных потребностей педагогических работников   | Апрель<br>май           | ПМО  | Справка о профессиональных потребностях педагогов. Заявка.                                    |
| Анкетирование по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников  | Октябрь-ноябрь          | ПМО, методист<br>Конотоп<br>Т.М. психолог<br>Камынина И.В.         | Коррекция планов МО, оказание методической помощи педагогам по дефицитам.                     |
| Формирование банка педагогической информации, необходимых ЭОР (нормативно-правовой, научно-методической, методической) | В течение учебного года | ПМО, методист<br>Конотоп Т.М                                       | Создание банка информации. Обновление информации на сайте гимназии.                           |
| Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы .          | В течение учебного года | ПМО, методист<br>Конотоп Т.М,<br>Запорожец<br>Л.И,<br>библиотекарь | Повышение научно-теоретических и методических знаний педагогов по психологии и методике       |
| Ознакомление педагогов с опытом инновационной деятельности педагогов региона и РФ                                      | В течение учебного года | ПМО, методист<br>Конотоп Т.М                                       | Повышение педагогического и методического мастерства  |
|  |                         |  |   |
| Информирование педагогов о новых учебниках, УМК.   | В течение учебного года | ПМО, методист<br>Конотоп Т.М                                       | Соответствие УМК плану ,рабочей программе   |
| Методическое сопровождение подготовки к проведению ГИА.  | В течение учебного года | Зам. директора<br>Петрова И.Н.                                     | Качество подготовки к ГИА, своевременное информирование о проведении ГИА учащихся и родителей |
| Обеспечение комплектования фонда учебников   | В течение года.         | ПМО, методист<br>Конотоп Т.М,<br>Запорожец<br>Л.И,<br>библиотекарь | Соответствие УМК рабочим программам   |
| Организация индивидуальных и групповых консультаций педагогических работников по вопросам образовательного процесса.   | В течение учебного года | ПМО, методист<br>Конотоп Т.М                                       | Оказание методической помощи педагогам.   |

## 9. Предметные недели

**Цель:** Развитие познавательных интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

|   |                           |   |  |
|---|---------------------------|---|--|
| Неделя математики                                   | 01.02.2022-<br>05.02.2022 | ПМО Минина<br>Л.А., учителя<br>математики,<br>физики,<br>информатики                | Активизация<br>познавательных интересов<br>и мотивации к изучению<br>предметов физико-<br>математического циклов |
| Неделя русского языка и<br>литературы               | 21.03.2022-<br>26.03.2022 | ПМО Шарая<br>М.М.. учителя<br>русского языка<br>и литературы                        | Активизация<br>познавательных интересов<br>и мотивации к изучению<br>русского языка и<br>литературы              |
| Неделя истории и<br>обществознания                  | 15.11.2021-<br>19.11.2021 | ПМО<br>Клименко А.О.,<br>учителя<br>истории и<br>обществознани                      | Активизация<br>познавательных интересов<br>и мотивации к изучению<br>истории и обществознания                    |
| Неделя иностранных языков                           | 13.12.2021<br>-17.12.2021 | ПМО<br>Скворцова<br>З.П., учителя<br>иностраных<br>языков.                          | Активизация<br>познавательных интересов<br>и мотивации к изучению<br>иностраных языков                           |
| Неделя предметов<br>естественных наук               | 11.04.2022-<br>15.04.2022 | ПМО<br>Трясына<br>Г.С..учителя<br>биологии,<br>географии,<br>химии                  | Активизация<br>познавательных интересов<br>и мотивации к изучению<br>естественных наук.                          |
| Неделя начальных классов                            | 14.03.2022-<br>19.03.2022 | ПМО Волкова<br>Т.В., учителя<br>начальных<br>классов                                | Активизация<br>познавательных интересов<br>и мотивации к изучению<br>предметов                                   |
| Неделя музыки, ИЗО, ОБЖ<br>технологии, физкультуры, | 21.02.2022-<br>04.03.2022 | ПМО Лебедева<br>О.В., учителя<br>ИЗО, музыки,<br>физкультуры,<br>технологии,<br>ОБЖ | Активизация<br>познавательных интересов<br>и мотивации к изучению<br>предметов                                   |

### **10. Работа с методическими объединениями**

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

#### *Методические совещания*

|   |        |                                |  |
|---|--------|--------------------------------|--|
| <b>Методическое совещание:</b><br>Приоритетные задачи<br>методической работы в<br>2021/2022 уч.году. Отражение<br>их реализации в Плане МО .  | август | Методист<br>Конотоп Т.М.       | Системное решение задач<br>методической работы                     |
| <b>Методическое совещание</b><br>Утверждение и согласование<br>Планов методической работы<br>на 2021/2022 уч.год<br>Требования к оформлению<br>школьной документации:<br>рабочих программ, КТП,<br>электронных журналов | август | Зам. директора<br>Петрова И.Н. | Организация обеспечения<br>выполнения задач<br>методической работы |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| Методическое совещание<br>Формы наставничества по<br>Целевой программе  | сентябрь                                    | Зуброва Е.И.,<br>председатель<br>ТГ                  | Организация<br>наставнических пар и групп   |
| Методическое совещание<br>Новое в процедуре ГИА- 2022   | сентябрь                                    | Петрова И.Н.   | Готовность учителя к<br>изменениям ГИА  |
| Проведение заседаний МО   | Не менее<br>одного раза<br>в четверть       | ПМО,<br>методист                                     | Организация обеспечения<br>выполнения задач<br>методической работы                              |
| Утверждение рабочих<br>программ (на основе<br>Примерной программы)  | август                                      | Зам. директора<br>Петрова И.Н.,<br>Руднева Л.А.      | Обеспечение выполнения<br>образовательных программ<br>НОО, ООО.СОО.                             |
| Организация деятельности<br>педагога по подготовке<br>учащихся к процедурам<br>независимой оценки качества<br>образования.  | Октябрь--<br>ноябрь                         | Зам. директора<br>Петрова И.Н.,<br>Руднева Л.А       | Методические<br>рекомендации по<br>подготовке уч-ся к<br>независимой оценке<br>качества знаний. |
| Составление графика<br>открытых уроков,<br>мероприятий, предметных<br>недель.   | сентябрь                                    | ПМО<br>методист                                      | План – график декады<br>открытых уроков   |
| Повышение уровня<br>профессиональной<br>компетентности педагогов<br>путём посещения уроков,<br>мастер-классов учителей<br>района, участия в районных<br>семинарах, вебинарах,<br>конкурсах<br>педагогического<br>мастерства различного<br>уровня. | в течение<br>учебного<br>года               | Зам.<br>директора<br>по УВР,<br>педагоги             | Мониторинг<br>результативности<br>участия   |
| Посещение и анализ уроков<br>учителей. Организация<br>системы<br>взаимопосещения уроков.  | По<br>плану                                 | Зам.<br>директора<br>по УВР,<br>педагоги             | План - график<br>взаимопосещения<br>уроков.   |
| Организация деятельности<br>учителей по подготовке<br>учащихся к ГИА  | ноябрь                                      | Зам.<br>директора по<br>УВР                          | Методические<br>рекомендации  |
| Подготовка материалов для<br>участия в конкурсе «Педагог<br>года-2021»  | октябрь<br>-<br>февраль                     | Зам.<br>директора по<br>УВР,<br>творческая<br>группа | Участие   |
| Обобщение опыта работы<br>педагогов(по решению МО)  | в<br>течение<br>учебного<br>года,<br>апрель | Зам.<br>директора<br>по УВР,<br>педагоги             | Электронное<br>методическое<br>пособие  |
| Создание персональных   |   |  |   |

|  |                         |  |   |
|--|-------------------------|--|---|
| сайтов педагогами.<br>Пополнение методическими материалами интернет-страниц учителей школы и на сайте МОУ «Гимназия» г.Сертолово   | В течение учебного года | Педагоги                                     | Портфолио   |
| Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы.  | ноябрь, апрель          | Зам. директора по УВР, ПМО, методист         | Мониторинг  |
| Конкурс на лучшую разработку урока   | апрель                  | Зам. директора по УВР, ПМО                   | Приказ  |
| Формирование банка передового педагогического опыта  | В течение года          | Зам. директора по УВР, ПМО                   | Формирование соответствующей папки                        |
| Организация обмена опытом:<br>– открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных и методической недель);<br>– презентация опыта, мастер-классы в рамках заседания МО.     | В течение года          | Методист, ПМО, учителя                       | Сборник. Банк данных                                      |
| <b><u>Работа с учащимися</u></b>   |                         |  |   |
| <p><b>Задача:</b> освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся, выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.</p> |                         |  |   |
| Пополнение электронной базы данных одарённых детей   | В течение года          | Иванова А.А., зам. дир. по ВР                | База данных   |
| Размещение информации по работе с одаренными детьми на сайте гимназии  | В течение года          | Иванова А.А., зам. дир. по ВР                | Обновление сайта  |
| Готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе  | Апрель-май              | Руднева Л.А., Петрова И.Н., зам. дир. по УВР | Справка о преемственности                                 |
| Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся в рамках гимназии  | В течение года          | Везеницына С.В., председатель ТГ             | Проектные работы учащихся. Выпуск гимназического сборника |
| Участие учащихся в исследовательских конкурсах, конкурсах проектов различного уровня   | В течение года          | Везеницына С.В., председатель ТГ             | Проектные работы учащихся. Выпуск гимназического сборника |
| Работа объединения «Гимназические чтения». Конференция проектных   | Март                    | Везеницына С.В., председатель                | Гимназические чтения                                      |

|  |                   |  |   |
|--|-------------------|--|---|
| работ.   |                   | ТГ   |   |
| Участие в творческих конкурсах, выставках рисунков и поделок различного уровня | В течение года    | Иванова А.А., зам. дир. по ВР                                      | Выставки рисунков, поделок уч-ся                  |
| Участие в спортивных соревнованиях и состязаниях различного уровня             | В течение года    | Иванова А.А., зам. дир. по ВР                                      | Организация соревнований, награждение победителей |
| Участие учащихся во внеклассной работе по предметам                            | В течение года    | Председатели МО Учителя-предметники                                | Информация об итогах. Награждения победителей     |
| Предметные олимпиады.  | Октябрь-декабрь   | Петрова И.Н., Гусева Н.Г.  | Мониторинг результативности участия, приказ       |
| Предметные недели.   | По годовому плану | Председатели МО  | Мониторинг результативности приказ                |
| Наставничество по модели «учитель-ученик», «ученик-ученик»                     | В течение года    | Зуброва Е.И., председатель ТГ                                      | Мониторинг результативности участия, приказ       |
| Проведение контрольно педагогических измерений (КПИ)                           | В течение года    | Руднева Л.А., Петрова И.Н., зам. дир. по УВР                       | Мониторинг  |
| Портфолио ученика.   | В течение года    | Учителя предметники  | Портфолио   |
| Выпуск гимназических репортажей, новостей, учебно-популярных фильмов.          | В течение года    | Иванова А.А., зам. дир. по ВР; Самарцева М.О., ПДО по журналистике | Размещение на сайте, VK                           |
| Работа гимназического музея «Гордость Отечества»                               | В течение года    | Иванова А.А., зам. дир. по ВР; Сечко М.М., ПДО                     | Экскурсии уч-ся, подготовка экскурсоводов         |
| Фестиваль Дружбы народов   | декабрь           | Иванова А.А., зам. дир. по ВР                                      | Фестиваль   |
| Общешкольные отчётные творческие концерты «Гимназия зажигает звёзды»           | В течение года    | Иванова А.А., зам. дир. по ВР                                      | Организация концертов                             |
| Награждение учащихся дипломами, грамотами                                      | В течение года    | Иванова А.А., зам. дир. по ВР                                      | Вручение грамот, дипломов победителям             |

### **Управление методической работой**

**Задача:** обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

**График контроля за школьной документацией и выполнением программ.**

|                                 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
|---------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Классные журналы                |    |    | *  |    | *  |    |    | *  |    | *  |    |
| Календарно-тематическое планир. | *  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Выполнение учебных программ     |    |    |    |    | *  |    |    |    |    | *  |    |
| Рабочие тетради обучающихся     |    |    | *  |    | *  |    | *  |    | *  |    |    |
| Личные дела обучающихся         |    | *  |    |    |    |    |    |    |    | *  |    |
| Дневники обучающихся            |    | *  |    | *  |    |    |    | *  |    | *  |    |
| Алфавитная книга обучающихся    |    | *  |    |    |    |    |    |    |    | *  |    |
| Паспорта кабинетов              |    |    | *  |    |    |    |    |    |    |    |    |
| План работы ШМО                 |    | *  |    |    |    |    |    |    | *  |    |    |

**График контроля уровня преподавания**

|   | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Посещение уроков                          |    | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  |    |
| Посещение занятий внеурочной деятельности |    |    | *  |    |    | *  |    |    | *  |    |    |