

то

ста(ов)

зия»

А.Модин

Принято на заседании
педагогического совета
МОУ «Гимназия» г. Сертолово
Протокол №1 от 31.08.2020г.

«Утверждено»
директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово

В.А.Модин
Приказ № 291-ш от 31.08.2020г.

Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования МОУ «Гимназия» г. Сертолово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования (далее - Положение) в Муниципальном образовательном учреждении «Гимназия» г. Сертолово (далее МОУ «Гимназия» г. Сертолово) устанавливает единые требования к проведению мониторинга качества образования в Гимназии.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, объекты и предметы, технологию и этапы осуществления мониторинга, методы сбора информации, хранение материалов внутреннего мониторинга качества образования (далее – мониторинг).

1.3. Настоящее Положение является приложением к локальному нормативному акту МОУ «Гимназия» г. Сертолово Положению «О внутренней системе оценки качества образования», разработанным в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с федеральными и региональными нормативно-документами и инструктивно-методическими актами, Уставом МО «Гимназия» г. Сертолово.

Система внутреннего мониторинга качества образования является составной частью внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) в Гимназии и представляет собой систему сбора, обработки, хранения и предоставления информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования Гимназии, в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

1.4. Назначение системы внутреннего мониторинга заключается в обеспечении органов управления Гимназией информацией, необходимой для осуществления ими возложенных на них функций (полномочий). При этом под указанными органами понимаются органы управления, предусмотренные Уставом МОУ «Гимназия» г. Сертолово и наделенные определенными функциями и полномочиями.

1.5. В Положении используются следующие термины:

качество образования – комплексная характеристика образовательной

потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

оценка качества образования — процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования;

мониторинг - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям;

экспертиза — всестороннее изучение состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;

измерение — метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, комплексных контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму, и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам, ФГОС;

критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

показатели – наблюдаемые и поддающиеся фиксации результаты. Это количественное измерение критерия, отражает измеряемую сторону критерия

2. Основные цели, задачи и принципы мониторинга

2.1 Целью внутреннего мониторинга качества образования является своевременное обеспечение органов управления Гимназии полной и достоверной информацией о состоянии текущей деятельности (видов деятельности) образовательного учреждения, тенденциях развития образовательного процесса, необходимой для осуществления указанными органами отнесенных к их компетенции функций и полномочий, для принятия управленческих решений и прогнозирования дальнейшего развития образовательной системы.

2.2 Задачи мониторинга:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о состоянии основных и обеспечивающих процессов (видов деятельности) Гимназии;
- осуществление статистической и аналитико-синтетической обработки собранных данных, документальное оформление результатов обработки и предоставление их непосредственным пользователям в установленном порядке;
- хранение первичных данных и (или) документов, содержащих результаты их обработки, на бумажном и электронном носителях в течение установленного срока, обеспечение доступности первичных данных и (или)

документов, содержащих результаты их обработки, в течение срока хранения.

2.3 Основными принципами мониторинга в Гимназии являются:

- *объективность информации*: информация должна отражать реальное состояние дел;
- *сопоставимость данных*: сравнение корректно в случае изучения одного и того же объекта на основе одинаковых показателей;
- *адекватность*: соответствие используемых методов и средств сбора информации целям и задачам мониторинга;
- *прогностичность*: полученные данные должны позволять прогнозировать будущее состояние изучаемого объекта;
- *оперативность сбора информации*: информация должна быть своевременной;
- *непрерывность*: обязательность выполнения всех этапов проведения мониторинга;
- *релевантность*: соответствие используемых методов сбора информации целям мониторинга;
- *этичность* процедур сбора, интерпретации и распространения информация об объектах мониторинга.

3. Объекты и предметы мониторинга качества образования

3.1. Объектами мониторинга могут быть:

- субъекты образовательной деятельности (обучающийся, воспитанник; педагогический работник);
- любые структурные элементы образовательной системы различных уровней (класс, классы, группы; параллель; ступень; педагогический коллектив; образовательное учреждение; управленческий аппарат);
- компоненты образовательного процесса:
 - образовательная среда (совокупность определенных материальных и информационных факторов (условий), в которых и посредством которых реализуются образовательные программы Гимназии (здания, помещения, учебное оборудование, программное обеспечение, информационные ресурсы и т.д.);
 - содержание образовательного процесса (образовательные и учебные программы, учебные планы, УМК, воспитательная система и др.);
 - процесс реализации образовательных программ Гимназии (образовательный процесс);
 - результаты образовательного процесса (текущие и итоговые образовательные результаты обучающихся, творческая деятельность, состояние здоровья обучаемых, готовность к продолжению образования и др.).

3.2. Данные объекты могут рассматриваться не в целом, а по составляющим их более мелким объектам (кадровые ресурсы образовательного процесса,

процесс нравственного воспитания, процесса трудового воспитания и т.д.).

3.3. Предмет мониторинга составляют свойства указанных объектов мониторинга (соответствие образовательных программ существующим нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям; реалистичность образовательной программы, т.е. наличие в образовательном учреждении достаточных кадровых, материальных и иных ресурсов для ее реализации; удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся содержанием основной образовательной программы и др.)

4. Общая функциональная структура мониторинга и его проведение

4.1. Под функциональной структурой мониторинга понимается совокупность взаимосвязанных основных технологических процессов, посредством которых осуществляется выполнение задач мониторинга и, следовательно, достижение поставленной перед ним цели.

4.2. К числу основных технологических процессов мониторинга относятся:

- процесс сбора первичных данных о состоянии заранее определенных объектов;
- процесс статистической и аналитической обработки собранных первичных данных, а также оформление результатов обработки;
- процесс предоставления информации о результатах обработки (конечной информации) ее непосредственным потребителям в лице органов управления Гимназии для принятия необходимых решений в сфере их компетенции;
- хранение ранее собранных первичных данных и результатов их обработки на бумажном и (или) электронном носителе в течение установленных сроков;
- обеспечение доступности указанной информации в течение срока ее хранения для лиц, которым предоставлено право доступа к ней.

4.3. Доминирующее положение среди них занимает процесс «Сбор данных», результаты осуществления которого используются для выполнения все остальных блок функций (процессов)

4.4. **К основным методам сбора данных** следует отнести:

- наблюдение,
- опрос,
- тестирование: бланковое, компьютерное,
- метод экспертных оценок,
- анализ продуктов деятельности (документов),
- проведение диагностических контрольных, срезовых, творческих и других квалификационных работ,
- собеседование с обучающимися, родителями, учителями,
- обработку данных статистической информации и отчетности,
- изучение материалов портфолио (ученик, учитель),
- самообследование,
- другое.

4.5. Данные, получаемые в результате применения методов и средств сбора (наблюдения, опроса, тестирования и т.д.), являются первичными данными. Они характеризуют единичные объекты и требуют совершения над ними дополнительных действий (**обработки данных**), обеспечивающих их обобщение, сравнение, систематизацию и интерпретацию. Указанная обработка данных может быть выполнена непосредственно в ходе их сбора или отдельно – как относительно самостоятельный технологический процесс мониторинга.

Основными инструментом обработки данных является анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

4.6. **Предоставление информации** о результатах мониторинга:

- результаты мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации;
- мониторинговые исследования обсуждаются на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре, Управляющем совете, Методическом совете, заседаниях методических объединений и т.д.;
- по результатам мониторинговых исследований принимаются управленческие решения, издаются приказы, осуществляется планирование и прогнозирование развития Гимназии.

4.7. **Хранение информации** представляет собой процесс передачи информации во времени, связанный с обеспечением неизменности ее состояния (содержания). Характерной особенностью процесса хранения информации о результатах мониторинга является ее систематическое пополнение, т.е. накопление в течение установленных сроков хранения.

4.8. Хранение осуществляется на соответствующих носителях: бумажном и (или) электронном. Документальные формы (журналы, книги и (или) карточки учета; оперативные сводки; аналитические справки; текущие, промежуточные и итоговые отчеты и иные формы на электронном или бумажном носителе), содержащие информацию мониторинга, могут храниться в одном месте или в разных местах (у определенных должностных лиц Гимназии, осуществляющих окончательную статистическую и аналитическую обработку данных). Выполнение указанными лицами функции, связанной с приемом, хранением и выдачей информации в установленном порядке определяется должностными инструкциями. Основными средствами хранения информации в электронном виде являются текстовые файлы, которые представляют собой электронный эквивалент бумажного документа, а также электронные таблицы, электронные папки и базы данных. Их размещение и наименования должны обеспечивать быстрый поиск и актуализацию требуемых данных, в том числе при отсутствии основного работника, отвечающего за их хранение.

4.9. Проведение мониторинга предполагает следующую поэтапность и последовательность действий:

Подготовительный этап:

- определение состава группы мониторинга;
- определение объекта и предмета мониторинга;
- постановку цели и задач мониторинга;
- установление сроков проведения мониторинга;
- разработку инструментария.

• Основной этап:

- осуществление сбора информации;
- обработка первичной информации;
- формулировка выводов, рекомендательных мер;
- предоставление полученных аналитико – диагностических материалов потребителям (пользователям) для принятия управленческих решений (разработка плана корректирующих действий по устранению выявленных недостатков, обеспечение контроля за исполнением плана корректирующих действий, проведение повторных процедур мониторинга на основе одних и тех же показателей, анализ и обобщение результатов проведенной работы, в т.ч. результатов организации и проведения мониторинга).

• Заключительный

- обеспечение хранения информации.

4.10. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

4.11. В Гимназии допускается использовать программное обеспечение только в соответствии с имеющимися лицензионными соглашениями (в том числе и для обработки данных мониторинга).

5. Основные направления мониторинга

5.1. Внутренний мониторинг качества образования осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта.

5.2. Все направления мониторинга в Гимназии взаимосвязаны и представляют собой общую систему.

5.3. К основным направлениям внутреннего мониторинга относятся:

- соблюдение законодательства в сфере образования;
- организация управленческой деятельности;
- оснащенность образовательного процесса;
- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС и контингенту обучающихся);
- дополнительные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС и запросам родителей);
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);

- организация учебных занятий (технологии, формы и методы обучения) и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество вне учебной деятельности (включая классное руководство);
- образовательный процесс как совокупность процессов реализации основных и дополнительных образовательных программ;
- воспитательная деятельность в Гимназии;
- организация и содержание внеурочной деятельности обучающихся;
- социокультурная и досуговая деятельность;
- дальнейший образовательный маршрут и карьера выпускника;
- индивидуальные образовательные результаты обучающихся (предметные результаты обучения, метапредметные и личностные результаты);
- уровень и качество воспитания обучающихся, обеспечиваемого в Гимназии;
- состояние здоровья и физическое развитие обучающихся;
- адаптация к обучению обучающихся 1-х, 5-х, 9-х классов;
- уровень профессиональной компетентности педагогических работников;
- инновационная, научно-методическая и самообразовательная деятельности педагогических работников;
- педагогические затруднения;
- удовлетворённость обучающихся и их родителей организацией и содержанием образовательного процесса;
- реализация Программы развития Гимназии и др.

6. Управление мониторингом

6.1. Организация и управление внутренним мониторингом в образовательном учреждении осуществляются администрацией Гимназии.

6.2. Администрация Гимназии:

- разрабатывает и внедряет систему внутреннего мониторинга качества образования;
- устанавливает периодичность проведения, объекты и предметы мониторинговых исследований;
- обеспечивает проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о результатах мониторинга качества образования на районный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формируют информационно – аналитические материалы по результатам мониторинга;
- принимают управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов;
- определяет пути дальнейшего развития Гимназии.

6.3. В зависимости от целей и объекта мониторинга(ов) для его(их) проведения создается(ются) группа(ы) мониторинга, состав которой(ых)

утверждается приказом директора Гимназии. В состав группы мониторинга могут входить:

- заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе;
- руководители методических объединений;
- учителя-предметники;
- классные руководители;
- педагог- психолог;
- социальный педагог;
- педагог-организатор;
- медицинская сестра;
- члены Управляющего совета;
- привлеченные эксперты.

6.4. Группа мониторинга:

- проводит мониторинговые исследования;
- обрабатывает первичные данные, анализирует результаты мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению выявленных недостатков.

6.5. Мониторинг, организуемый по установленным направлениям, использует различные виды измерений: педагогические, дидактические, социологические, психологические, медицинские, санитарно-гигиенические, экономические, демографические, статистические и др. Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе, в зависимости от его целей и организационных возможностей.

6.6. Положительные результаты внутреннего мониторинга(ов) качества образования могут быть использованы:

- при установлении стимулирующей надбавки педагогическим работникам за эффективность и качество их деятельности;
- для поощрения обучающихся Гимназии.

6.7. Субъекты образовательного процесса имеют право на конфиденциальность информации.

6.8. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия Положения о системе внутреннего мониторинга в Гимназии не ограничен.

7.2. Положение о системе внутреннего мониторинга в Гимназии, как приложения к Положению о внутренней системе оценки качества образования Гимназии рассматривается Педагогическим советом, принимается Общим собранием работников образовательного учреждения и утверждается директором Гимназии.