

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия» г. Сертолово**

П Р И К А З

31.08.2021 г.

№ 416 - Ш

г. Сертолово

**О проведении внутришкольного
мониторинга ОУ по реализации
ФГОС НОО, ООО, СОО**

В соответствии с действующими нормативно-правовыми документами РФ; приказом Министерства просвещения России от 23 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении порядка и организации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», планом работы ОУ на 2021-2022 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В рамках реализации ФГОС НОО организовать внутришкольный мониторинг в 1-х – 4-х классах.
2. Утвердить план внутришкольного мониторинга в 1-х – 4-х классах на 2021-2022 учебный год. (Приложение 1)
3. Организацию внутришкольного мониторинга возложить на заместителя директора по УВР Людмилу Анатольевну Рудневу; заместителя директора по ВР Александру Александровну Иванову; заместителя директора по УВР Оксану Николаевну Головатую; руководителя МО учителей начальной школы Татьяну Викторовну Волкову; руководителя МО учителей иностранного языка Зою Петровну Скворцову; методиста ОУ Татьяну Михайловну Конотоп.

4. В рамках реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО организовать внутришкольный мониторинг в 5 - 11 -ых классах.

5. Утвердить план внутришкольного мониторинга в 5 - 11 -ых классах на 2021- 2022 учебный год. (Приложение № 2).

6. Организацию внутришкольного мониторинга возложить на заместителя директора по УВР Ирину Николаевну Петрову; заместителя директора по ВР Александру Александровну Иванову; заместителя директора по УВР Оксану Николаевну Головатую; руководителя МО учителей иностранного языка Зою Петровну Скворцову; руководителя МО учителей естественно-научного цикла Галину Сергеевну Трясцину; руководителя МО учителей гуманитарного цикла Марину Максовну Шарую, руководителя МО «Гармония» Ольгу Владимировну Лебедеву; руководителя МО учителей математики, физики, информатики Ларису Алексеевну Минину; руководителя МО учителей истории Анастасию Олеговну Клименко, методиста ОУ Татьяну Михайловну Конотоп.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово

В.А.Модин

**План внутришкольного мониторинга
за реализацией ООП начального общего образования (ФГОС)
в МОУ «Гимназия» г. Сертолово на 2021-2022 учебный год**

Цель контроля:

- анализ выполнения требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- требований к условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования;
- требований к структуре основной образовательной программы начального общего образования.

Задачи:

- получение информации о ходе реализации введения ФГОС НОО в соответствии с планом;
- анализ состояния хода работ по реализации в ОУ ФГОС НОО;
- организация выработки решений по коррекции плана реализации в ОУ ФГОС НОО.

Повышение качества образования:

- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявление и реализация образовательного потенциала учащихся;
- отслеживание динамики развития учащихся, создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;
- отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся;
- внедрять новые, передовые, индивидуальные методы и приемы работы в практику преподавания учебных предметов, повышая мастерство учителя;
- создать обстановку заинтересованности, доверия, совместного творчества: руководитель – учитель – ученик, родитель;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- коррекция деятельности;
- оказание методической помощи в процессе контроля.

Прогнозируемый результат:

1. Подготовка учащихся к самообразованию, самостоятельному использованию знаний и применение их в нестандартной ситуации;
2. Повышение профессионального мастерства учителя.
3. Своевременное определение и решение проблем.

Раздел 1

№ п/п	Предмет контроля	Цель, содержание контроля	Вид контроля	Формы/методы контроля	Сроки проведения	Ответственный	Итог ВШК
1	Структура ООП начального общего образования гимназии	Проверка соответствия разделов ООП НОО требованиям ФГОС	Фронтальный контроль	Комплексно-обобщающий. Изучение школьной документации: ООП НОО	август	Зам. директора по УВР учителя начальных классов; учителя, работающие в 1-4 классах.	Советание при заместителе директора по УВР
2	Рабочие программы по предметам начального общего образования гимназии	Подготовка рабочих программ согласно учебному плану. Качество ведения школьной документации.	Тематический	Изучение школьной документации: рабочие программы и тематическое планирование педагогов	август	зам. директора по УВР; руководители МО	Справка, совещание при директоре
3	Рабочие программы по предметам начального общего образования гимназии	Выполнение рабочих программ согласно учебному плану. Качество ведения школьной документации.	Тематический	Предметно-обобщающий. Изучение школьной документации: рабочие программы и тематическое планирование педагогов, классные журналы	Ноябрь, февраль, май	зам. директора по УВР; руководители МО	Справка, совещание при директоре
4	Рабочие программы по предметам начального общего образования гимназии	Качество организации учебной деятельности по формированию личностных УУД	Фронтальный контроль	Комплексно-обобщающий. Наблюдение, беседа, анализ портфолио (1-4 классы)	2 раза в год	руководители МО, учителя начальных классов, учителя - предметники, зам. директора по УВР	Заседание МО
5	Рабочие программы по предметам начального общего образования гимназии	Качество организации учебной деятельности по формированию регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД	Фронтальный контроль	Комплексно-обобщающий. Наблюдение, беседа, анализ портфолио (1-4 классы)	1 раз в полугодие	руководители МО, учителя начальных классов, учителя - предметники, зам. директора по УВР	Заседание МО
6	План внеурочной деятельности (ВР)	Выполнение программы духовно-нравственного воспитания	Фронтальный контроль	Комплексно-обобщающий. Наблюдение, беседа. Изучение плана работы классных руководителей.	1 раз в год	Зам. директора по ВР, руководитель МО.	Протоколы заседаний административных совещаний. Справка
7	План внеурочной деятельности (ВР)	Выполнение программы формирования здорового образа жизни	Фронтальный контроль	Комплексно-обобщающий. Наблюдение, беседа. Изучение плана работы классных руководителей.	1 раз в год	Зам. директора по ВР, руководитель МО.	Протоколы заседаний административных совещаний. Справка
8	План внеурочной деятельности (ВР)	Качество реализации системы воспитательных мероприятий	Фронтальный контроль	Комплексно-обобщающий. Наблюдение, беседа. Изучение плана работы классных руководителей.	1 раз в год	Зам. директора по ВР, руководитель МО.	Протоколы заседаний административных совещаний. Справка
9	План внеурочной деятельности (ВР)	Выполнение программ курса внеурочной деятельности	Тематический контроль.	Фронтальный. Изучение школьной документации, рабочих программ курсов внеурочной деятельности.	3 раза в год	Зам. директора по ВР.	Протоколы заседаний административных совещаний. Справка.
10	Соответствие материально-технической базы ОУ действующим санитарным, противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	Качество организации учебной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	Фронтальный контроль	Фронтальный. Изучение школьной документации, составление паспорта учебного кабинета.	Август - сентябрь	Завхоз	Справка, совещание при директоре
11	Определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с ФГОС НОО	Качество организации учебной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	Фронтальный контроль	Изучение документации	Август - сентябрь	Педагог-библиотекарь	Приказ, список
12	Формирование заявки на обеспечение ОУ учебниками в соответствии с федеральным перечнем	Качество организации учебной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	Фронтальный контроль	Фронтальный. Изучение документации	Август - сентябрь	Педагог-библиотекарь	Заявка
13	Степень обеспеченности	Качество организации учебной	Фронтальный контроль	Фронтальный. Изучение	Август -	Педагог-библиотекарь	Информационная

	ОУ учебниками в соответствии с ФГОС НОО	деятельности в соответствии с требованиями ФГОС		документации	сентябрь		справка
14	Степень укомплектованности библиотеки печатными и информационными ресурсами	Качество организации учебной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	Фронтальный контроль	Фронтальный. Изучение документации	Август - сентябрь	Педагог-библиотекарь	Информационная справка

Раздел 2

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Август							
Организация мониторинга ОУ о реализации ФГОС НОО							
1	Диагностика готовности учителей к реализации ФГОС НОО	Выявление основных затруднений педагогов гимназии в вопросах реализации ФГОС НОО	Учителя, педагоги дополнительного образования	тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР; ВР	Рассмотрение вопроса на заседании МО
2	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО	Рабочие программы 1-4 классов по всем предметам учебного плана	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР; руководители МО; заместитель директора по ВР	Рассмотрение вопроса на заседании МО; Справка
3	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО	Рабочие программы внеурочной деятельности для 1-4 классов	тематически- обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по ВР; руководители МО	Рассмотрение вопроса на заседании МО; справка
4	Работа с родителями будущих первоклассников	Оценка принятых документов будущих первоклассников	Документация первоклассников	фронтальный	Собеседование , прием заявлений.	Директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово; зам. дир. по УВР, классные руководители	Родительское собрание 28.08.2020 г. в 18.00
5	Соответствие информационного сайта МОУ «Гимназия» г. Сертолово	Оценка соответствия информации по начальному общему образованию	Документация о первоклассниках	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре
Сентябрь							
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
1	Проведение стартовой диагностики для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Обучающиеся 1 класса	Тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР, учитель-логопед, педагог-психолог	Рассмотрение вопроса на заседании МО учителей начальных классов
2	Проведение стартовой диагностики для 2-4 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности к обучению по ФГОС НОО	Обучающиеся 2-4 класса	тематический	Анкетирование , анализ, собеседование	учитель-логопед, педагог-психолог	Рассмотрение вопроса на заседаниях МО учителей начальных классов
3	Работа с родителями	Оценка посещаемости учащихся 1 – 4 классов	Документация, журнал посещаемости	фронтальный	анализ, собеседование	Директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово; зам. дир. по УВР, классные руководители	Родительское собрание 04-5.09.2020 г. в 18.00
Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса							
4	Оценка состояния	Оценка состояния нормативно-	Нормативно-правовая	тематический	Анализ,	Директор МОУ «Гимназия»	Совещание при

	нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по реализации ФГОС НОО	правовой документации по реализации ФГОС НОО	база реализации ФГОС НОО		изучение документации	г. Сертолово; зам. дир. по УВР	директоре
5	Соответствие информационного сайта МОУ «Гимназия» г. Сертолово	Оценка соответствия информации по начальному общему образованию	Документация на 2020–2021 учебный год	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре
Контроль за сохранением здоровья обучающихся							
6	Выполнение правил техники безопасности на курсах внеурочных занятий в 1 -4 классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса на курсах внеурочных занятий в 1 -4 классах	тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися, посещение уроков	Заместитель директора по ВР; руководители МО. Заместитель директора по безопасности	Справка
7	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в начальной школе	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в начальной школе	тематический	Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков	Заместитель директора по безопасности	Справка Совещание при директоре
Октябрь							
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
1	Адаптация обучающихся 1 класса	Отслеживание адаптации обучающихся 1 класс; учебно- организованных (организация учебного места); учебно-интеллектуальных (систематизация), учебно- информационных (работ с учебником); учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня обучающихся 1 класса	Методическая грамотность учителей, работающих в 1 классах.	Класно- обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР; зам. дир. по ВР; руководители МО	Справки, протокол административного совещания
2	Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 1-4 класса в связи с реализацией ФГОС НОО второго поколения	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 1-4 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС нового поколения	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для обучающихся 1-4 класса	Класно - обобщающий	Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР; зам. дир. по ВР; руководители МО	Рассмотрение вопроса на заседании МО
3	Контроль за использованием ТСО на уроках, информационных средств обучения	Оценка соответствия использования ТСО на уроках, в соответствии с требованиями СанПиНа, информационных средств обучения	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО в 2020-2021 учебном году	фронтальный	Анализ, наблюдение, посещение урочных и внеурочных занятий	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР; руководитель МО учителей начальной школы	3 заседание МО учителей начальной школы
Контроль за школьной документацией							
3	Проверка журналов (электронного журнала 1-4 классов; внеурочной деятельности; ГПД; индивидуального обучения учащихся на дому).	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы	тематически- обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР; зам. дир. по ВР; руководители МО	Справки

	Электронного журнала						
4	Проверка личных дел обучающихся 1 класса	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обучающихся классными руководителями; секретарем	Личные дела (1 класс)	фронтальный	Изучение документации	Директор гимназии	Совещание при директоре
5	Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам УП в 1-4 классах	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по предметам УП в 1-4 классах	Электронные журналы 1-4 классов. КПИ по предметам УП во 2-4 классах	Тематический; промежуточная аттестация	Изучение документации, собеседование, результаты КПИ по предметам УП во 2-4 классах	Заместитель директора по УВР; зам. дир. по ВР; руководители МО	Справки Совещание при директоре; ПС «Итоги 1 четверти»
6	Работа с родителями	Оценка посещаемости, результативности промежуточной аттестации учащихся 1 – 4 классов	Документация, классный журнал; журнал посещаемости	фронтальный	анализ, собеседование	Директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово; зам. дир. по УВР, классные руководители	Родительское собрание

Контроль состояния воспитательной работы

5	Планирование воспитательной работы в 1 классе с учетом требования ФГОС НОО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе	тематический	Собеседование с классным руководителем, анализ плана	Заместитель директора по ВР	Справка
6	Планирование воспитательной работы во 2-4 классах с учетом требования ФГОС НОО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе	тематический	Собеседование с классным руководителем, анализ плана	Заместитель директора по ВР	Справка
7	Работа классного руководителя по вопросу контроля над состоянием Заболеваемости учащихся и причин, её побуждающих	Контроль здоровьесберегающей деятельности	Учащиеся 1-4 классов, работа педагогов в направлении здоровьесберегающей деятельности	тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по ВР, классные руководители	Совещание при зам. директора по УВР

Ноябрь

Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта

1	Реализация ФГОС НОО для обучающихся 2 класса	Отслеживание учебно-воспитательного процесса для обучающихся 2 класса; учебно- организованных (организация учебного места); учебно-интеллектуальных (систематизация), учебно- информационных (работ с учебником); учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня обучающихся 2 класса	Методическая грамотность учителей, работающих во 2 классах. Результативность обучения.	Классно- обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР; зам. дир. по ВР; руководители МО	Рассмотрение вопроса на заседании МО учителей начальных классов
2	Заседание МО на тему «Современный урок с позиции формирования УУД»	Анализ владения учителями соответствующей компетенции	Учителя работающие по ФГОС	тематически- обобщающий	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР руководитель МО	Рассмотрение вопроса на заседании МО

Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта

3	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов	тематически- обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам. дир. по ВР, справка
---	---	--	---	-------------------------	--	-----------------------------	--

4	Использование современных образовательных технологий на уроке в 1-4 классах	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	персональный	Изучение планов, посещение уроков	Заместитель директора по УВР; зам. дир. по ВР; руководители МО	Справки
5	Работа педагогов по формированию УДД в начальной школе	Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-4 классах	тематически- обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР; зам. дир. по ВР; руководители МО	Справка
6	Контроль за использованием ТСО на уроках, информационных средств обучения	Оценка соответствия использования ТСО на уроках, в соответствии с требованиями СанПиНа, информационных средств обучения	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО в 2020-2021 учебном году	фронтальный	Анализ, наблюдение, посещение урочных и внеурочных занятий	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР; руководитель МО учителей начальной школы	3 заседание МО учителей начальной школы

Контроль за школьной документацией

7	Проверка электронных журналов (электронного журнала 1-4 классов; внеурочной деятельности; ГПД; индивидуального обучения учащихся на дому). Электронного журнала	Соблюдение единых требований к оформлению электронных журналов	Электронные журналы	тематически- обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР; зам. дир. по ВР; руководители МО	Справки
---	---	--	---------------------	-------------------------	-----------------------	--	---------

Декабрь

Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта

1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО	Работа ТПП	тематический	Собеседование, наблюдение, анализ,	Заместитель директора по УВР; зам. дир. по ВР и руководители МО	Методические рекомендации
2	Состояние преподавания учебных предметов в 1 классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 1 класса, форм и основных видов деятельности, организации урока	Учитель 1 класса, обучающиеся 1 класса. Классные журналы 1 классов. КПИ по предметам УП в 1 классах	Классно- обобщающий	Изучение документации, собеседование, результаты КПИ по предметам УП в 1 классах	Заместитель директора по УВР; зам. дир. по ВР; руководители МО	Справка Совещание при заместителе директора по УВР
3	Соответствие информационного сайта МОУ «Гимназия» г. Сертолово	Оценка соответствия информации по начальному общему образованию	Документация о приеме в 1 класс 2020 года	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре
4	Контроль за использованием ТСО на уроках, информационных средств обучения	Оценка соответствия использования ТСО на уроках, в соответствии с требованиями СанПиНа, информационных средств обучения	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО в 2020-2021 учебном году	фронтальный	Анализ, наблюдение, посещение урочных и внеурочных занятий	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР; руководитель МО учителей начальной школы	3 заседание МО учителей начальной школы
5	Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам УП в 1-4 классах	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по предметам УП в 1-4 классах	Электронные журналы 1-4 классов. КПИ по предметам УП во 2-4 классах	Тематический; промежуточная аттестация	Изучение документации, собеседование, результаты КПИ по предметам УП во 2-4 классах	Заместитель директора по УВР; зам. дир. по ВР; руководители МО	Справки Совещание при директоре; ПС «Итоги 2 четверти»

6	Работа с родителями	Оценка посещаемости, результативности промежуточной аттестации учащихся 1 – 4 классов	Документация, классный журнал; журнал посещаемости	фронтальный	анализ, собеседование	Директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово; зам. дир. по УВР, классные руководители	Родительское собрание
---	---------------------	---	--	-------------	-----------------------	---	-----------------------

Январь

Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
1	Итоги работы по реализации ФГОС НОО в первом полугодии учебного года	Оценка состояния итогов реализации ФГОС НОО в 1 полугодии	Результаты реализации ФГОС НОО	обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители МО	Совещание при заместителе директора по УВР
2	Работа педагогов по формированию УДД во 2-4 классах	Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках во 2-4 классах с точки зрения формирования УУД	Работа учителей во 2-4 классах	тематически- обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители МО.	Справки
3	Состояние работы с родителями 1-4 классов	Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся 1-4 классов	Формы и методы работы с родителями учителя 1-4 классов	тематический	Наблюдение, собеседование, Проверка протоколов родительских собраний	Заместитель директора по ВР	Справка
4	Контроль за использованием ТСО на уроках, информационных средств обучения	Оценка соответствия использования ТСО на уроках, в соответствии с требованиями СанПина, информационных средств обучения	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО в 2020-2021 учебном году	фронтальный	Анализ, наблюдение, посещение урочных и внеурочных занятий	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР; руководитель МО учителей начальной школы	3 заседание МО учителей начальной школы

Февраль

Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта							
1	Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам УП в 1-4 классах	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по предметам УП в 1-4 классах	Электронные журналы 1-4 классов.	Тематический	Изучение документации, собеседование,	Заместитель директора по УВР; зам. дир. по ВР; руководители МО	Справки Совещание при директоре
2	Реализация ФГОС НОО для обучающихся 3 класса	Отслеживание учебно-воспитательного процесса для обучающихся 3 класса; учебно- организованных (организация учебного места); учебно-интеллектуальных (систематизация), учебно- информационных (работ с учебником); учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня обучающихся 3 класса	Методическая грамотность учителей, работающих в 3 классах. Результативность обучения.	Классно- обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР; зам. дир. по ВР; руководители МО	Рассмотрение вопроса на заседании кафедры учителей начальных классов
3	Контроль за использованием ТСО на уроках, информационных средств обучения	Оценка соответствия использования ТСО на уроках, в соответствии с требованиями СанПина, информационных средств обучения	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО в 2020-2021 учебном году	фронтальный	Анализ, наблюдение, посещение урочных и внеурочных занятий	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР; руководитель МО учителей начальной школы	Заседание МО учителей начальной школы

Работа методической службы гимназии							
3	Современный урок	Оценка уровня владения педагогами видами и формами организации современного урока ФГОС НОО	Работа МО	тематически- обобщающий	Собеседование , анализ, посещение занятий	Заместители директора по УВР, ВР, методист	Заседание МО
4	Требования к условиям реализации основной образовательной программы	Оценка соответствия условий обучения и воспитания обучающихся требованиям ФГОС НОО	Работа МО	тематически- обобщающий	Собеседование , анализ, наблюдение, изучение документации	Заместитель директора по УВР; зам. дир. по ВР; руководители МО	Заседание МО
5	Подготовка семинара «Создание деятельностно-компетентностной модели образования как необходимое условие формирования современной образовательной среды начальной школы».	Оценка владения педагогическим коллективом школы деятельностно-компетентностным подходом к обучению	Работа методического семинара	Тематический	Собеседование , анализ, наблюдение, изучение документации	Зам. директора по УВР; зам. дир. по ВР; руководители МО; методист	Рассмотрение итогов на заседании методического совета
6	Использование современных образовательных технологий на уроке в 1-4 классах	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	персональный	Изучение планов уроков, посещение уроков.	Зам. директора по УВР; зам. дир. по ВР; руководители МО; методист	Откорректированные планы уроков Справка
7	Деятельность учителя в условиях реализации новых образовательных стандартов	Выявление уровня профессиональной компетентности учителя в вопросах инновационной деятельности, оценка деятельности педколлектива по выполнению требований, заложенных в ФГОС нового поколения	Проведение единого методического дня	персональный	Посещение открытых уроков учителей, их анализ	Зам. директора по УВР; зам. дир. по ВР; руководители МО; методист	Справка Самоанализ открытых уроков. Совещание при директоре
Контроль за сохранением здоровья обучающихся							
8	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 1 - 4 классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в 1 - 4 классах	тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися, посещение уроков	Заместитель директора по УВР; зам. дир. по ВР; руководители МО	Справка
9	Работа с родителями	Оценка посещаемости, результативности промежуточной аттестации учащихся 1 – 4 классов. Выбор модуля ОРК и СЭ на новый учебный год родителями (законными представителями) обучающихся 3 класса.	Документация, классный журнал; журнал посещаемости	фронтальный	анализ, собеседование	Директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово; зам. дир. по УВР, классные руководители	Родительское собрание
10	Соответствие информационного сайта МОУ «Гимназия» г. Сертолово	Оценка соответствия информации по начальному общему образованию	Размещение информации для родителей, учащихся, педагогических работников о деятельности начальной школы	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР; руководитель МО учителей начальной школы	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре
Контроль за школьной документацией							
11	Проверка электронных	Соблюдение единых требований к	Журналы	тематически- обобщающий	Изучение	Заместитель директора по УВР; зам.	Справки 10

	журналов (Электронного журнала 1-4 классов; курсов внеурочной деятельности; ГПД; индивидуального обучения учащихся на дому).	оформлению электронных журналов			документации	дир. по ВР; руководители МО	
--	--	---------------------------------	--	--	--------------	-----------------------------	--

Март

Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта							
1	Выполнение образовательной программы начальной школы в третьем триместре	Оценка выполнение программ по предметам УП	Класный журнал 1-4 классов	тематически- обобщающий	Анализ, документации собеседование,	Заместитель директора по УВР; зам. дир. по ВР; руководители МО	Справка
2	Выполнение образовательной программы курса внеурочной деятельности начальной школы в третьем триместре	Оценка выполнение программ по курсам внеурочной деятельности	журнал курса внеурочной деятельности 1-4 классов	тематически- обобщающий	Анализ, документации собеседование	Заместитель директора по ВР; руководители МО	Административное совещание. Справка
3	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС НОО	Оценка состояния учебно-методической базы гимназии, ее соответствия требованиям ФГОС НОО	Учебно- методическая база гимназии (1 – 4 классов)	тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по ВР; руководители МО	Совещание при директоре, составление плана по улучшению учебно-методической базы начальной школы
4	Контроль за использованием ТСО на уроках, информационных средств обучения	Оценка соответствия использования ТСО на уроках, в соответствии с требованиями СанПина, информационных средств обучения	Результаты деятельности подколлектива по реализации ФГОС НОО в 2020-2021 учебном году	фронтальный	Анализ, наблюдение, посещение урочных и внеурочных занятий	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР; руководитель МО учителей начальной школы	3 заседание МО учителей начальной школы
5	Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам УП в 1-4 классах	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по предметам УП в 1-4 классах	Электронные журналы 1-4 классов. КПИ по предметам УП во 2-4 классах	Тематический; промежуточная аттестация	Изучение документации, собеседование, результаты КПИ по предметам УП во 2-4 классах	Заместитель директора по УВР; зам. дир. по ВР; руководители МО	Справки Совещание при директоре; ПС «Итоги 3 четверти»
6	Работа с родителями	Оценка посещаемости, результативности промежуточной аттестации учащихся 1 – 4 классов	Документация, электронный журнал; журнал посещаемости	фронтальный	анализ, собеседование	Директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово; зам. дир. по УВР, классные руководители	Родительское собрание

Контроль за сохранением здоровья обучающихся							
4	Выполнение правил техники безопасности на курсах внеурочных занятий в 1-4 классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса на курсах внеурочных занятий в 1-4 классах	тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися, посещение уроков	Заместитель директора по ВР; руководители МО	Справка
5	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в начальной школе	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в начальной школе	тематический	Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков	Заместитель директора по безопасности	Справка Совещание при директоре

Апрель

Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта							
1	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развития творческого потенциала школьника в свете рекомендаций, предложенных в НОИ «Наша новая школа» и требований ФГОС НОО	Модель внеурочной деятельности, созданная в гимназии	Тематический	Наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Оформление папки
2	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Ученическое портфолио обучающихся начальной школы	фронтальный	Анализ портфолио, собеседование	Заместитель директора по ВР; руководители МО	Справка
3	Состояние преподавания учебных предметов в 4 классе. Преемственность 4 и 5 кл.	Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 4 класса, форм и основных видов деятельности, организации урока	Учитель 4 класса, обучающиеся 4 класса	Классно- обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по ВР; зам. дир. по УВР; руководители МО; преподаватели будущих 5 классов	Справка Совещание при директоре
4	Диагностика обучающихся 1 класса	Оценка достижения запланированных результатов обучающихся 1 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 1 класса	тематически- обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по ВР; зам. дир. по УВР; руководители МО	Справка Совещание при директоре
5	Диагностика обучающихся 2-3 классов	Оценка достижения результатов изучения предметов УП обучающихся 2 -3 классов	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 2-3 классов	тематически- обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по ВР; зам. дир. по УВР; руководители Мо	Справка Совещание при директоре
6	Внешний мониторинг качества освоения программы за курс начальной школы обучающихся 4 классов (ВПР)	Оценка достижения результатов изучения предметов УП обучающимися 4 классов.	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 4 классов (ВПР)	тематически- обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по ВР; зам. дир. по УВР; руководители МО	Справка Совещание при директоре
7	Внутришкольный мониторинг качества освоения программы за курс начальной школы обучающихся 4 классов	Оценка достижения результатов изучения предметов УП обучающихся 4 классов преподавателями основной школы (преемственность). Готовность детей к обучению в 5ом классе	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 4 классов	тематически- обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по ВР; зам. дир. по УВР; руководители МО	Справка Совещание при директоре
8	Работа с родителями	Готовность обучающихся 4 классов к переходу в 5 класс	Документация, электронный журнал; журнал посещаемости	фронтальный	анализ, собеседование	Директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово; зам. дир. по УВР, классные руководители	Родительское собрание
9	Состояние работы с родителями 1-4 классов	Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся начальной школы	Формы и методы работы с родителями учителя	тематический	Наблюдение, собеседования, проверка протоколов родительских собраний	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
10	Контроль за использованием ТСО на уроках, информационных средств обучения	Оценка соответствия использования ТСО на уроках, в соответствии с требованиями СанПина, информационных средств обучения	Результаты деятельности подколлектива по реализации ФГОС НОО в 2020-2021 учебном году	фронтальный	Анализ, наблюдение, посещение урочных и внеурочных занятий	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР; руководитель МО учителей начальной школы	3 заседание МО учителей начальной школы

Май

Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта							
1	Выполнение программногo материала по предметам	Оценка выполнения программногo материала ООП для 1-4 классов	Классные (внеурочные, индивидуального	тематический	Изучение документации,	Заместитель директора по ВР; зам. дир. по УВР; руководители МО	Справки 12

	учебного плана в 1-4 классах		обучения, логопедических занятий) журналы 1-4 классов		собеседование с учителем		Административное совещание
2	Отработка механизма учета индивидуальных достижений, обучающихся в 1-4 классах (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Ученическое портфолио	фронтальный	Анализ портфолио, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка
3	Работа с родителями	Оценка посещаемости, результативности промежуточной аттестации учащихся 1 – 4 классов	Документация, электронный журнал; журнал посещаемости	фронтальный	анализ, собеседование	Директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово; зам. дир. по УВР, классные руководители	Родительское собрание
4	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО в 2019-2020 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО в 2019-2020 учебном году	фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово	Педагогический совет
5	Составление плана работы по реализации ФГОС НОО в новом учебном году	Оценка МТБ для реализации ФГОС НОО в 2019-2020 учебном году	Планирование ФХД на 2020-2021 учебный год	фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово	Совещание при директоре
6	Соответствие информационного сайта МОУ «Гимназия» г. Сертолово	Оценка соответствия информации по начальному общему образованию	Размещение информации для родителей, учащихся, педагогических работников о деятельности начальной школы и план работы на новый учебный год	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР; руководитель МО учителей начальной школы	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре
7	Контроль за использованием ТСО на уроках, информационных средств обучения	Оценка соответствия использования ТСО на уроках, в соответствии с требованиями СанПина, информационных средств обучения	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО в 2020-2021 учебном году	фронтальный	Анализ, наблюдение, посещение урочных и внеурочных занятий	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР; руководитель МО учителей начальной школы	Задачи на новый учебный год, заседание МО учителей начальной школы
8	Диагностика обучающихся 1 класса	Оценка достижения запланированных результатов обучающихся 1 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 1 класса	тематически- обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по ВР; зам. дир. по УВР; руководители МО	Справка Совещание при директоре
9	Диагностика обучающихся 2-3 классов	Оценка достижения результатов изучения предметов УП обучающихся 2 -3 классов	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 2-3 классов	тематически- обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по ВР; зам. дир. по УВР; руководители Мо	Справка Совещание при директоре
Контроль за школьной документацией							
7	Проверка Электронного журнала (Электронного журнала 1-4 классов; внеурочной деятельности; ГПД; индивидуального обучения учащихся на дому).	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Электронные журналы	тематически- обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР; зам. дир. по ВР; руководители МО	Справки

8	Проверка личных дел обучающихся 1-4 классов класса	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обучающихся классными руководителями; секретарем	Личные дела (1-4 классов)	фронтальный	Изучение документации	Директор гимназии	Совещание при директоре
---	--	--	---------------------------	-------------	-----------------------	-------------------	-------------------------

План внутришкольного мониторинга по реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО на 2021-2022 учебный год

Цель контроля:

- анализ выполнения требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования;
- требований к условиям реализации основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования;
- требований к структуре основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования.

Задачи:

- получение информации о ходе реализации введения ФГОС ООО и СОО в соответствии с планом;
- анализ состояния хода работ по реализации в ОУ ФГОС ООО и СОО ;
- организация выработки решений по коррекции плана реализации в ОУ ФГОС ООО и СОО.

Повышение качества образования:

- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявление и реализация образовательного потенциала учащихся;
- отслеживание динамики развития учащихся, создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;
- внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов, повышение мастерство учителя;
- создание обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества: руководитель – учитель – ученик, родитель;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- коррекция деятельности;
- оказание методической помощи в процессе контроля.

Прогнозируемый результат:

4. Подготовка учащихся к самообразованию, самостоятельному использованию знаний и применение их в нестандартной ситуации.
5. Повышение профессионального мастерства учителя.
6. Своевременное определение и решение проблем.

Раздел 1

№ п/п	Предмет контроля	Цель, содержание контроля	Вид контроля	Формы/методы контроля	Сроки проведения	Ответственный	Итог ВШМ
1	Структура ООП ООО и ООП СОО	Проверка соответствия разделов ООП ООО и ООП СОО требованиям ФГОС; знание разделов педагогами гимназии	Фронтальный контроль	Комплексно-обобщающий. Изучение документации: ООП ООО и ООП СОО	Август	Методист, председатели МО, учителя -предметники	Совещание при заместителе директора по УВР, справка
2	Рабочие программы по предметам	Подготовка рабочих программ согласно учебному плану. Качество ведения школьной документации.	Тематический	Изучение документации: рабочие программы и календарно-тематическое планирование педагогов	август	Методист, председатели МО,	Совещание при заместителе директора по УВР, размещение на сайте материалов
		Выполнение рабочих программ согласно учебному плану. Качество ведения школьной документации.	Тематический	Предметно-обобщающий. Изучение документации: рабочие программы и календарно-тематическое планирование педагогов, классные журналы	Октябрь, декабрь, март, май	зам. директора по УВР; председатели МО	Справка
		Качество организации учебной деятельности по формированию личностных УУД	Фронтальный контроль	Комплексно-обобщающий. Наблюдение, беседа, анализ портфолио (5-11 классы)	2 раза в год: октябрь/ апрель	Методист, председатели МО, учителя -предметники, зам. директора по УВР	Протоколы заседаний МО
		Качество организации учебной деятельности по формированию регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД	Фронтальный контроль	Комплексно-обобщающий. Наблюдение, беседа, анализ портфолио (5-11 классы)	2 раза в год: декабрь/ май	Методист, председатели МО, учителя -предметники, зам. директора по УВР	Протоколы заседаний МО
3	План внеурочной деятельности	Выполнение программы курсов внеурочной деятельности	Тематический контроль	Комплексно-обобщающий. Анализ выполнения программ.	2 раз в год декабрь/ май	Зам. директора по УВР	Справка
4	Соответствие материально-технической базы ОУ действующим санитарным, противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	Качество организации учебной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	Фронтальный контроль	Фронтальный. Изучение документации, составление паспорта учебного кабинета.	Август - сентябрь	Завхоз	Справка, совещание при директоре
5	Определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с ФГОС	Качество организации учебной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	Фронтальный контроль	Изучение документации	Август - сентябрь	Педагог-библиотекарь	Приказ, список
5.1.	Формирование заявки на обеспечение ОУ учебниками в соответствии с федеральным перечнем	Качество организации учебной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	Фронтальный контроль	Изучение документации	Август - сентябрь	Педагог-библиотекарь	Заявка
5.2.	Степень обеспеченности ОУ учебниками в соответствии с ФГОС	Качество организации учебной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	Фронтальный контроль	Фронтальный. Изучение документации	Август - сентябрь	Педагог-библиотекарь	Информационная справка
5.3.	Степень укомплектованности библиотеки печатными и информационными ресурсами	Качество организации учебной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	Фронтальный контроль	Фронтальный. Изучение документации	Август - сентябрь	Педагог-библиотекарь	Информационная справка

5.3.	Степень укомплектованности библиотеки печатными и информационными ресурсами	Качество организации учебной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	Фронтальный контроль	Фронтальный. Изучение документации	Август - сентябрь	Педагог-библиотекарь	Информационная справка
------	---	--	----------------------	---------------------------------------	-------------------	----------------------	------------------------

Раздел 2

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Август							
1. Организация мониторинга ОУ о реализации ФГОС							
1	Диагностика готовности учителей к реализации ФГОС	Выявление основных затруднений педагогов гимназии в вопросах реализации ФГОС	Учителя –предметники педагоги ДО	Тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР; методист	Протокол заседании МО, список учителей (посещение администрации)
2	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5-11 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов 5-11 классов, требованиям ФГОС	Рабочие программы 5-11 классов по всем предметам учебного плана	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Методист, председатели МО,	Рассмотрение вопроса на заседании МО. Справка.
3	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-11 классов, требованиям ФГОС	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-11 классов, требованиям ФГОС	Рабочие программы внеурочной деятельности для 5-11 классов	Тематически - обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Соответствие информационного сайта МОУ «Гимназия» г. Сертолово	Оценка соответствия информации	Документация	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР; методист	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре, размещение информации на сайте на начало учебного года
Сентябрь							
2. Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
1	Проведение стартовой диагностики для пятиклассников, десятиклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности к обучению по ФГОС ООО и СОО	Обучающиеся 5 и 10 классов	Тематический	Анкетирование, анализ, собеседование,	педагог-психолог	Рассмотрение вопроса на совещании при заместителя директора по УВР
2	Проведение стартовой диагностики для 6-9 и 11 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности к обучению по ФГОС ООО и СОО	Обучающиеся 6-9 и 11 классов	Тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	педагог-психолог	Рассмотрение вопроса на совещании при заместителя директора по УВР
3	Работа с родителями	Оценка посещаемости учащихся	Документация, журнал	Фронтальный	Анализ	Директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово; заместитель директора. по ВР, классные руководители	Родительское собрание 04-05.09.2022 г. в 18.00
3. Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса							
1	Оценка состояния нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по реализации ФГОС	Оценка состояния нормативно-правовой документации по реализации ФГОС	Нормативно-правовая база реализации ФГОС	Тематический	Анализ, изучение документации	Директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово; заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Соответствие информационного сайта МОУ «Гимназия» г. Сертолово	Оценка соответствия информации	Документация на 2021–2022 учебный год	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре

4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся

1	Выполнение правил техники безопасности на курсах внеурочных занятий	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса на курсах внеурочных занятий	Тематический	Собеседование с учителями, обучающимися, посещение занятий	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре и технологии	Тематический	Собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков	Заместитель директора по безопасности	Справка. Совещание при директоре

Октябрь

1. Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта

1	Адаптация обучающихся 5 и 10 классов.	Отслеживание адаптации обучающихся	Методическая грамотность учителей . Результативность обучения.	Класно- обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР; методист; председатели МО	Справки. Протокол педагогического совета
2	Работа педагогов по формированию УДД	Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 5-11 классах	Тематически - обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование, портфолио обучающихся	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР; председатели МО, методист	Справки, протоколы заседаний МО

2. Контроль за школьной документацией

1	Проверка журналов (электронного журнала 5-9 классов; внеурочной деятельности; ИО учащихся на дому).	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы	Тематически - обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР; методист	Справки
2	Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам УП	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по предметам УП	Электронные журналы КПИ по предметам УП	Тематический; промежуточная аттестация	Изучение документации, , результаты АКР	Заместитель директора по УВР; методист	Справки. Протокол педагогического совета
3	Работа с родителями	Оценка посещаемости, результаты промежуточной аттестации учащихся	Документация, классный журнал; журнал посещаемости	Фронтальный	Анализ документации	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний

Ноябрь

1. Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта

1	Реализация ФГОС для обучающихся 6 класса	Отслеживание учебно-воспитательного процесса для обучающихся	Методическая грамотность учителей . Результативность обучения.	Класно- обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР; методист; председатели МО	Справки. Протокол педагогического совета
2	Использование современных образовательных технологий на уроках русского и английского языков.	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	Персональный	Изучение документации: КТП, конспектов уроков, результатов обученности	Заместитель директора по УВР; методист, председатели МО	Справка
3	Контроль за использованием ТСО на уроках, информационных средств обучения	Оценка соответствия использования ТСО на уроках, в соответствии с требованиями СанПина, информационных средств обучения	Результаты деятельности подколлектива по реализации ФГОС	Фронтальный	Анализ, наблюдение, посещение урочных и внеурочных занятий	Заместитель директора по УВР; методист, председатели МО	Справка, протоколы заседаний МО

2. Контроль за школьной документацией

1	Проверка журналов (электронного журнала 10-11 классов; ИО учащихся на дому).	Накопляемость оценок по предметам УП	Журналы	Тематически - обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР; методист	Справка
Декабрь							
1.Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
1	Реализация ФГОС для обучающихся 9 и 11 класса	Отслеживание учебно-воспитательного процесса для обучающихся	Методическая грамотность учителей . Результативность обучения.	Класно- обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР; методист; председатели МО	Справки. Протокол педагогического совета
2	Работа педагогов по формированию УДД	Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 5-11 классах	Тематически - обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование, портфолио обучающихся	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР; председатели МО, методист	Справки, протоколы заседаний МО
3	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствии их содержаниям целям и задачам ФГОС	Занятия внеурочной деятельности для 5-11 классов	Тематически - обобщающий	Посещение занятий, анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Анализ работы с одаренными обучающимися	Оценка олимпиадной работы	Протоколы школьного тура ВОШ	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2.Контроль за школьной документацией							
1	Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам УП	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по предметам УП	Электронные журналы КПИ по предметам УП	Тематический; промежуточная аттестация	Изучение документации, , результаты АКР	Заместитель директора по УВР; методист	Справки. Протокол педагогического совета
2	Проверка журналов (электронного журнала 5-11 классов; ИО учащихся на дому).	Соблюдение единых требований (соответствие текущих оценок и четвертных/ полугодовых)	Журналы	Тематически - обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР; методист	Справка
3	Соответствие информационного сайта МОУ «Гимназия» г.Сертолово	Оценка соответствия информации по начальному общему образованию	Документация	Тематически- обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре
4	Работа с родителями 5-9 классов	Оценка посещаемости, результаты промежуточной аттестации учащихся	Документация, классный журнал; журнал посещаемости	Фронтальный	Анализ документации	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний

Январь							
1.Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
1	Итоги работы по реализации ФГОС в первом полугодии	Оценка состояния итогов реализации ФГОС в I полугодии	Результаты реализации ФГОС	Обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, председатели МО, методист	Совещание при заместителе директора по УВР
2	Использование современных образовательных технологий на уроках математики и информатики.	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	Персональный	Изучение документации: КТП, конспектов уроков, результатов обученности	Заместитель директора по УВР; методист, председатели МО	Справка
2.Контроль за школьной документацией							
1	Проверка журналов ИО учащихся на дому	Оценка соответствия КТП и фактического состояния изучения материала	Журналы	Тематически - обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР; методист	Справка
2	Работа с родителями 10-11 классов	Оценка посещаемости, результаты промежуточной аттестации учащихся	Документация, классный журнал; журнал посещаемости	Фронтальный	Анализ документации	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний
Февраль							
1.Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
1	Реализация ФГОС для обучающихся 7 класса	Отслеживание учебно-воспитательного процесса для обучающихся	Методическая грамотность учителей . Результативность обучения.	Классно- обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР; методист; председатели МО	Справки. Протокол педагогического совета
2	Оценка работы с одаренными обучающимися	Оценка олимпиадной работы	Протоколы школьного тура ВОШ, результаты МЭ ВОШ	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Использование современных образовательных технологий на уроках общественного цикла (истории, обществознания, географии)	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	Персональный	Изучение документации: КТП, конспектов уроков, результатов обученности	Заместитель директора по УВР; методист, председатели МО	Справка
2.Контроль за школьной документацией							
1	Проверка журналов (электронного журнала 2-9 классов; ИО учащихся на дому).	Накопляемость оценок по предметам УП	Журналы	Тематически - обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР; методист	Справка
2	Соответствие информационного сайта МОУ «Гимназия» г.Сертолово	Оценка соответствия информации	Размещение информации для родителей, учащихся, педагогических работников	Тематически- обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР; методист	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре
4.Работа методической службы (по собственному плану)							
	Мероприятия методической службы.						

Март

1.Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта

1	Выполнение образовательной программы в третьей четверти	Оценка выполнение программ по предметам УП	Классный журнал 5-9 классов	Тематически - обобщающий	Анализ, документации собеседование,	Заместитель директора по УВР; методист, председатели МО	Справка
2	Выполнение образовательной программы курсов внеурочной деятельности	Оценка выполнение программ по курсам внеурочной деятельности	журналы курсов внеурочной деятельности	Тематически- обобщающий	Анализ, документации собеседование	Заместитель директора по УВР; методист, председатели МО	Справка
3	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС	Оценка состояния учебно-методической базы гимназии, ее соответствия требованиям ФГОС	Учебно- методическая база гимназии (5-11 классов)	Тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР; методист, председатели МО	Справка, совещание при директоре по улучшению МТБ гимназии

2.Контроль за сохранением здоровья обучающихся

1	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры, технологии, ОБЖ, музыки, ИЗО	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по предметам	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР; методист, председатели МО	Справка, совещание при директоре
---	--	--	--	--------------	------------------	---	----------------------------------

3..Контроль за школьной документацией

1	Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам УП	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по предметам УП	Электронные журналы КПИ по предметам УП	Тематический; промежуточная аттестация	Изучение документации, , результаты АКР	Заместитель директора по УВР; методист	Справки. Протокол педагогического совета
2	Проверка журналов (электронного журнала 5-9 классов; ИО учащихся на дому).	Соблюдение единых требований (соответствие текущих оценок и четвертных/ полугодовых)	Журналы	Тематически - обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР; методист	Справка
3	Работа с родителями 5-9 классов	Оценка посещаемости, результаты промежуточной аттестации учащихся	Документация, классный журнал; журнал посещаемости	Фронтальный	Анализ документации	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний

Апрель

1.Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта

1	Использование современных образовательных технологий на уроках естественно-научного цикла (физики, химии, биологии)	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	Персональный	Изучение документации: КТП, конспектов уроков, результатов обученности	Заместитель директора по УВР; методист, председатели МО	Справка
2	Работа педагогов по формированию УДД	Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 5-11 классах	Тематически - обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование, портфолио обучающихся	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР; председатели МО, методист	Справки, протоколы заседаний МО
3	Контроль работы с одаренными обучающимися	Оценка олимпиадной работы	Протоколы школьного тура ВОШ, результаты МЭ ВОШ	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Планирование работы в новом учебном году, списки обучающихся

4	Внешний мониторинг качества освоения программы (ВПР)	Оценка достижения результатов изучения предметов УП программы (ВПР)	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся (ВПР)	Тематически - обобщающий	Анализ результатов работ обучающихся	Заместитель директора по УВР; методист, председатели МО	Справка
5	Внутришкольный мониторинг качества освоения программы ООО и СОО	Оценка достижения результатов изучения предметов УП	Итоговые работы по предметам учебного плана	Тематически - обобщающий	Анализ результатов работ обучающихся	Заместитель директора по УВР; методист, председатели МО	Справка

2. Контроль за школьной документацией

1	Проверка журналов (электронного журнала 10-11 классов; ИО учащихся на дому).	Накопляемость оценок по предметам УП	Журналы	Тематически - обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР; методист	Справка
2	Соответствие информационного сайта МОУ «Гимназия» г. Сертолово	Оценка соответствия информации по ГИА	Размещение информации для родителей, учащихся, педагогических работников	Тематически - обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР; методист	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре

Май

1. Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта

1	Выполнение образовательной программы ООО и СОО	Оценка выполнение программ по предметам УП	Классный журнал 5-11 классов	Тематически - обобщающий	Анализ, документации собеседование,	Заместитель директора по УВР; методист, председатели МО	Справка
2	Выполнение образовательной программы курсов внеурочной деятельности	Оценка выполнение программ по курсам внеурочной деятельности	журналы курсов внеурочной деятельности	Тематически - обобщающий	Анализ, документации собеседование	Заместитель директора по УВР; методист, председатели МО	Справка
3	Отработка механизма учета индивидуальных достижений, обучающихся (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Ученическое портфолио	Фронтальный	Анализ портфолио, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка
4	Подведение итогов работы по реализации ФГОС	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС	Результаты деятельности	Фронтальный	Анализ, изучение документации	Директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово	Протокол педагогического совета
5	Составление плана работы по реализации ФГОС в новом учебном году	Оценка МТБ для реализации ФГОС в новом учебном году	Планирование ФХД	Фронтальный	Анализ, изучение документации	Директор МОУ «Гимназия» г. Сертолово, администрация гимназии	Совещание при директоре
6	Внутришкольный мониторинг качества освоения программы ООО и СОО	Оценка достижения результатов изучения предметов УП обучающихся	Итоговые работы по предметам учебного плана	Тематически - обобщающий	Анализ результатов работ обучающихся	Заместитель директора по УВР; методист, председатели МО	Справка
7	Внешний мониторинг качества освоения программы (ВПР)	Оценка достижения результатов изучения предметов УП обучающимися	Итоговая работа для обучающихся (ВПР)	Тематически - обобщающий	Анализ результатов работ обучающихся	Заместитель директора по УВР; методист, председатели МО	Справка
8	Внешний мониторинг качества освоения программы (ГИА)	Оценка достижения результатов изучения предметов УП	Результаты ГИА	Тематически - обобщающий	Анализ результатов	Заместитель директора по УВР	Справка

2.Контроль за школьной документацией

1	Работа с родителями 5-11 классов	Оценка посещаемости, результаты промежуточной аттестации учащихся	Документация, классный журнал; журнал посещаемости	Фронтальный	Анализ документации	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний
2	Соответствие информационного сайта МОУ «Гимназия» г. Сертолово	Оценка соответствия информации по начальному общему образованию	Размещение информации для родителей, учащихся, педагогических работников	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР;	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре
3	Проверка электронного журнала , внеурочной деятельности; индивидуального обучения учащихся на дому	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Электронные журналы	Тематически - обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР; методист, председатели МО	Справка
4	Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обучающихся классными Руководителями	Личные дела	Фронтальный	Изучение документации	Секретарь гимназии	Совещание при директоре
5	Формирование пакета документов по итогам учебного года и на новый учебный год	Самоанализ работы, план ОУ и план ВШМ; учебного плана, ГКГ и т.д. на новый учебный год	Документы	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР; методист, председатели МО	Пакет документов

Заместитель директора по УВР

Петрова И.Н

