

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Гимназия» г. Сертолово

ПРИКАЗ

31.08.2021г.

№477 - Ш

г. Сертолово

Об утверждении плана мероприятий
по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в 2021-2022 учебном году

На основании решений педагогического совета №1 от 30.08.2021г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Петровой И.Н. составить план мероприятий МОУ «Гимназия» г.Сертолово по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021-2022 учебном год.

2. Утвердить план мероприятий МОУ «Гимназия» г.Сертолово по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021-2022 учебном году (приложение).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Гимназия» г.Сертолово

В.А.Модин.

План
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МОУ «Гимназия» г. Сертолово в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители
Анализ проведения ГИА-11 в 2021 году			
1	Проведение анализа материалов по итогам ГИА-11 в 2021 году в МОУ «Гимназия» г. Сертолово		
1.1.	Проведение анализа по итогам ГИА-11 в 2021 году	Август-сентябрь 2021 года	Председатели МО
1.2.	Подготовка материалов для рассмотрения на совещании учителей 8-11 классов вопроса об итогах проведения ГИА-2022 и качестве образования.	к 30 сентября 2021 года	Председатели МО, заместитель директора по УВР Петрова И.Н.
1.3.	Разработка и утверждение плана по подготовке и проведению к ГИА	до 01.09.2021 года	Председатели МО, заместитель директора по УВР Петрова И.Н.
1.3.	Проведение заседаний МО учителей по подготовке и проведению ГИА.	27 августа 2021 года	Методист Конотоп Т.М.
2	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Участие в курсах повышения квалификации педагогических работников в соответствии с современными требованиями к качеству образования (ФГОС, ЕГЭ, ГИА).	По графику курсовой подготовки ГАОУ ДПО «ЛОИРО»	заместитель директора по УВР Руднева Л.А.
2.2.	Участие в вебинарах ГАОУ ДПО «ЛОИРО»	по графику вебинаров	заместитель директора по УВР Петрова И.Н., учителя-предметники
2.3.	Оформление стендов подготовки к ГИА 2022	В течение года	заместитель директора по УВР Петрова И.Н., учителя-предметники
2.4.	Участие в работе районных методических объединений учителей предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА	В течение года	учителя-предметники
2.5.	Организация деятельности учителей русского языка и литературы по подготовке выполнения итогового сочинения (изложения)	Октябрь-декабрь	Председатели МО, заместитель директора по УВР Петрова И.Н., учителя-предметники

2.6.	Выявление «группы риска» и организация деятельности учителей по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации;	сентябрь – октябрь 2021	заместитель директора по УВР Петрова И.Н., учителя-предметники
2.7.	Организация деятельности учителей по подготовке выполнения выпускниками части «С» контрольно- измерительных материалов;	В течение года	Председатели МО, учителя-предметники
2.8.	Корректировка деятельности методических объединений по результатам КПИ по русскому языку и пробного экзамена по математике	Декабрь-апрель	Председатели МО, учителя-предметники
3	Мониторинг качества знаний обучающихся		
3.1.	Проведение мониторинга и анализа результатов ГИА, выделение группы риска	Сентябрь 2021	Председатели МО, учителя-предметники, Конотоп Т.М.
3.2.	Проведение заседаний МО по анализу содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам школьного и районного мониторинга	Ноябрь 2021	Председатели МО, Конотоп Т.М.
3.3.	Участие молодых учителей в работе районной Школы молодого педагога.	октябрь 2021года - март 2022 года	заместитель директора по УВР Руднева Л.А.
3.4.	Участие в методическом поезде «Наставники – молодым». Открытые уроки победителей приоритетного национального проекта «Образование» и конкурсов профессионального мастерства.	В течение года	Методист Конотоп Т.М.
3.5.	Участие в ДР района по всем предметам (исходный уровень, 10 класс)	сентябрь 2021года	Председатели МО, заместитель директора по УВР Петрова И.Н.
3.6.	Участие в проведении контрольно-педагогических измерений по русскому языку.	По графику	Председатели МО, заместитель директора по УВР Петрова И.
3.7.	Участие в проведении репетиционного экзамена по математике по 2 уровням – базовому и профильному.	По графику	Председатели МО, заместитель директора по УВР Петрова И.
3.8.	Участие в проведении диагностических работ по русскому языку, математике, предметам по выбору (система Стаград, муниципальные диагностики).	По графику	Председатели МО, заместитель директора по УВР Петрова И.
3.9.	Составление индивидуальных маршрутов для учащихся «группы риска»	1-20 октября 2021года	Председатели МО, учителя-предметники
3.10.	Индивидуальные беседы с родителями	По результатам диагностических работ	Администрация школы, классный руководитель, учителя-предметники
3.11.	Организация внутришкольного мониторинга по подготовке к ГИА.	По графику ВШМ	Председатели МО, заместитель директора по УВР Петрова И.Н.
3.12.	Корректировка плана по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «Гимназия» г. Сертолово в 2021-2022 учебном году	По окончании 2,3 четверти и 1 полугодия	Председатели МО, учителя-предметники, заместитель директора по УВР Петрова И.Н.
Нормативно-правовое обеспечение ГИА			

4	Накопление нормативной правовой документации федерального, регионального и муниципального уровней	Август 2021– июнь 2022 В соответствии с изменениями на федеральном уровне	Заместитель директора по УВР Петрова И.Н
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5	Участие в обучении с последующим тестированием для:		
5.1.	- организаторов ППЭ;	Апрель-май 2022	Заместитель директора по УВР Петрова И.Н.
5.2.	- технических специалистов ППЭ;	Апрель-май 2022	Заместитель директора по УВР Петрова И.Н.
6	Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
6.1.	Сбор предварительной информации о планируемых экзаменах участниками ГИА в 2022 году	До 1 октября, до 1 декабря 2022года	Заместитель директора по УВР Петрова И.Н., классные руководители
6.2.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и Графиком ФЦТ: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ	до 01.03.2022 года	Заместитель директора по УВР Петрова И.Н.
7	Организация и проведение итогового сочинения (11) и собеседования (9)		
7.1.	Изучение нормативных документов по проведению ИСИ и ИС	до 01.12.2021	Председатели МО, учителя- предметники, заместитель директора по УВР Петрова И.Н.
	Прием заявлений на участие в ИСИ и ИС	окончание - за 2 недели до дня проведения ИСИ	Заместитель директора по УВР Петрова И.Н.
	Организация ознакомления с направлениями тем ИСИ и ИС	до 01.10.2021	Заместитель директора по УВР Петрова И.Н., Булатович Л.В.
	Участие в вебинарах КОПО ЛО, ГАОУ ДПО «ЛОИРО» «О подготовке к ИСИ и ИС»	октябрь-ноябрь 2021 года	учителя-предметники
	Участие в вебинарах ГАОУ ДПО «ЛОИРО» по обучению экспертов по проверке итогового сочинения, организаторов и собеседников ИС	октябрь-ноябрь 2021года	Председатели МО, учителя- предметники
	Участие в проведении репетиционного ИСИ, ИС	2 декада ноября 2021 года	Председатели МО, учителя- предметники, заместитель директора

	Внесение информации об участниках ИСИ и ИС в РИС	по графику формирования РИС	по УВР Петрова И.Н. Заместитель директора по УВР Головатая О.Н.
7.2.	Анализ результатов ИСИ и ИС	декабрь 2021 года	Председатели МО, учителя-предметники, заместитель директора по УВР Петрова И.Н.
8	Участие в формировании региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА		
8.1.	Формирование данных об: - обучающихся 9 и 11 классов; - сведения о форме государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), в том числе об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА; - отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся-инвалидов или инвалидов; - сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, члены ГЭК, реквизиты нормативных актов Комитета); - сведения о членах предметных комиссий; - сведения об общественных наблюдателях.	По графику формирования РИС	Заместитель директора по УВР Головатая О.Н.
8.2	Информирование о результатах ГИА.		заместитель директора по УВР Петрова И.Н.
	Решения государственной экзаменационной комиссии	1 сутки со дня утверждения результатов ГИА	
	Сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами.	В течение суток со дня подачи апелляции	
	Результаты рассмотрения апелляции.		
8.3.	Подготовка пунктов проведения экзаменов к проведению ГИА	март, апрель 2022года	
	Участие в обучающих семинарах для сотрудников ППЭ		
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
9	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей)		
9.1.	Размещение нормативных и распределительных документов, регламентирующих подготовку и проведение ГИА на сайте МОУ «Гимназия» г.Сертолово и информационных стендах	сентябрь 2021-июль 2022 года	Заместитель директора по УВР Петрова И.Н.
	Доведение до участников ГИА нормативных документов, инструкционных материалов по проведению ГИА	сентябрь 2021-июль 2022года	Классные руководители, заместитель директора по УВР

	Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, в том числе по определенным срокам и порядком ознакомления участников с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечению информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА.	март -июнь 2022 года	Петрова И.Н. заместитель директора по УВР Петрова И.Н.
9.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях	Октябрь 2021-июнь 2022 года	заместитель директора по УВР Петрова И.Н.
9.3.	Организация информирования обучающихся по процедуре проведения ГИА о: - нормативных документах по ГИА; - официальных источниках информации, Интернет-ресурсах по вопросам ГИА; - правилах и сроках регистрации на участие в ГИА; - процедуре проведения ГИА, запретах и санкциях при проведении ГИА, правах и обязанностях участников ГИА; - обеспечении информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА; - правилах и сроках подачи апелляции при проведении ГИА и по результатам ГИА; - порядке и сроках информирования по результатам ГИА; - особенностях подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ГИА; - возможных вариантах заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения; - правилах приема в организации высшего профессионального образования.	Октябрь 2021-май 2022года	заместитель директора по УВР Петрова И.Н.
9.4.	Проведение инструктажей с обучающимися по вопросам: - процедуре проведения ГИА, запретах и санкциях при проведении ГИА, правах и обязанностях участников ГИА; - заполнения бланков ГИА; - подачи и рассмотрения апелляций; - регистрации на участие в ГИА.	октябрь 2021 года – май 2022 года	заместитель директора по УВР Петрова И.Н., классные руководители
9.5.	Подготовка памяток для выпускника, участвующего в ГИА – «Моя программа подготовки к ГИА». Проведение предэкзаменационного инструктажа с подписанием факта ознакомления с Порядком проведения ГИА.	октябрь 2021года – май 2022 года	Заместитель директора по УВР Головатая О.Н. , заместитель директора по УВР Петрова И.Н., классные руководители
9.6.	Психологическое сопровождение выпускников, участвующих в ГИА:		школьный психолог

	<ul style="list-style-type: none"> - проведение психологического тестирования по выявлению уровня школьной тревожности, индивидуальных и психологических особенностей; - проведение занятий по психологической подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации; - диагностика осведомленности учащихся о процедуре сдачи ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ; - проведение тренинговых упражнений: по снятию эмоционального и физического напряжения, по повышению сопротивляемости стрессу; по развитию навыков позитивной самомотивации и подготовки к экзаменам. - индивидуальные психологические консультации: «тревожных учащихся», учащихся с низкой самооценкой, учащихся, находящихся на индивидуальном обучении, учащихся «группы риска» 	октябрь 2021 – май 2022 года	
9.7.	<p>Проведение родительских собраний родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - по ознакомлению с нормативными документами по вопросам проведения ГИА - по ознакомлению с Порядком проведения ГИА и выдачей памятки с получением подписи согласие на обработку персональных данных обучающихся; <p>информирование под роспись о порядке проведения ГИА; ознакомление с Порядком проведения ГИА обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> - по порядку ознакомления с результатом ГИА и подачи апелляции - по психологической поддержке обучающихся. <p>Осуществление групповых и индивидуальных консультаций родителей по проблемам, связанным со сдачей экзаменов</p>	По графику родительских собраний	заместитель директора по УВР Петрова И.Н., классные руководители, школьный психолог
9.8.	<p>Организация работы по информированию об особенностях проведения ГИА-9 обучающихся 8 классов и их родителей (законных представителей)</p> <p>Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленная на осуществление выбора предметов для прохождения ГИА-2023</p> <p>Формирование предварительной схемы выбора предметов для прохождения ГИА-2023 обучающимися 8 классов</p>	По графику родительских собраний	заместитель директора по УВР Петрова И.Н., классные руководители, школьный психолог
9.9	Участие в семинарах для педагогов – психологов:	В течение года	Школьный психолог
9.10.	Участие в совещаниях с руководителями и заместителями руководителей ОУ	В течение года	заместитель директора по УВР Петрова И.Н.
10	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей		
10.1.	Прием заявлений и формирование списка общественных наблюдателей при проведении ГИА.	По графику формирования	заместитель директора по УВР Петрова И.Н.

		РИС	
10.2.	Организация обучения граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей ГИА	По расписанию ГИА 2022	заместитель директора по УВР Петрова И.Н.
11	Мониторинг за организацией и проведением ГИА		
11.1.	Мониторинг проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь 2021 года – май 2022 года	Заместитель директора по УВР Петрова И.Н., классные руководители
11.2.	Мониторинг деятельности по вопросам: - исполнения федеральных, региональных и муниципальных нормативных документов и рекомендаций по организации подготовки выпускников к сдаче ГИА - индивидуального сопровождения выпускников образовательных учреждений; - методического обеспечения вопросов подготовки и проведения ГИА; - по функционированию системы оценки качества образования в общеобразовательном учреждении; - по реализации плана подготовки к государственной итоговой аттестации в 2021-2022 году	октябрь 2021 года – май 2022 года	заместитель директора по УВР Петрова И.Н.

