

**Подготовка и проведение  
в Ленинградской области репетиционного  
экзамена по математике базового уровня  
по материалам ЕГЭ  
в 2021-2022 учебном году**

1. Распоряжение КОПО ЛО от 08.12.2021 г. № 3156-р «О проведении в Ленинградской области в 2021 году репетиционного экзамена по математике базового уровня по материалам единого государственного экзамена»:

- Инструкция по организации и проведению репетиционного экзамена по математике базового уровня в Ленинградской области в 2021 году (приложение 1);

- Формы РЭ:

ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ»;

ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории ППЭ»;

ППЭ-07 «Список работников ППЭ».

2. Правила заполнения бланков ЕГЭ в 2021 году (приложение 10 к письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.04.2021 г. № 10-99).

# ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ППЭ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РЭ

До **16.12.2021.** в ППЭ должны быть организованы:

## Аудитории для участников РЭ

- рекомендовано по **15 участников** РЭ в каждой аудитории;
- отдельное **рабочее место для каждого участника**, обозначенное заметным номером;
- функционирующие **часы**, находящиеся в поле зрения участников РЭ;
- **закрыты** стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по математике;
- **листы бумаги для черновиков** со штампом ОО (2 листа на каждого участника);
- стол для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организатором у участников после окончания РЭ.

## Помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ)

- **сейф** (шкаф с замком) для **безопасного хранения ЭМ** до начала и после завершения проведения РЭ до момента передачи ЭМ в ОМСУ;
- **стол** для осуществления руководителем ППЭ **приёма ЭМ** от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, а также для подготовки ЭМ к передаче в ОМСУ.

## Рабочие места для организаторов вне аудитории.

- столы, стулья

# ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ РЭ

До **16.12.2021.** руководителю ППЭ необходимо:

## Подготовить:

- формы ППЭ-05-01, ППЭ-05-02, ППЭ-07;
- инструкции для участников РЭ;
- возвратные бумажные пакеты (конверты).

**СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК  
К МАТЕРИАЛАМ ПО МАТЕМАТИКЕ БАЗОВОГО УРОВНЯ**

РЕГИОН ПУНКТ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА АУДИТОРИЯ

ПРЕДМЕТ КОЛИЧЕСТВО БЛАНКОВ В ПАКЕТЕ

КОД НАЗВАНИЕ

Бланки регистрации  
Бланки ответов № 1  
Всего

ОРГАНИЗАТОР В АУДИТОРИИ

Материалы сдал \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ (подпись)

(регион)	(код МСУ)	(код ОО-ППЭ)	(номер аудитории)	(код предмета)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
						- -
<b>Список участников экзамена в аудитории ППЭ</b>						ППЭ-05-01
(наименование формы)						(код формы)
№ п/п	ФИО участника	Краткое наименование образовательной организации	Класс	Место в аудитории		
Руководитель ППЭ						
(подпись)		(ФИО)		стр. _____ из _____		

(регион)	(код МСУ)	(код ОО-ППЭ)	(номер аудитории)	(код предмета)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)								
						- -								
<b>Протокол проведения экзамена в аудитории ППЭ</b>						ППЭ-05-02								
(наименование формы)						(код формы)								
Осуществлена выдача доставочных спецпакетов с экзаменационными материалами _____ час. _____ мин. Начало экзамена _____ час. _____ мин. Окончание экзамена _____ час. _____ мин.														
№ п/п	Участники, распределённые в аудитории				Отметка о явке	Количество ЭМ, полученных от участника							Подпись участника	Подпись организатора
	Фамилия Имя Отчество	документ	место в ауд.	Явился в аудиторию		Бланк регистрации	Бланк ответов №1	Бланк ответов №2	Лист 1	Лист 2	Дополнительная бланк ответов №2	К/ПМ		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	16	17
Итого распределено участников:					Итого:									
Организатор в аудитории					Итого не явилось участников:									
(подпись)		(ФИО)		стр. _____ из _____										

(регион)	(код МСУ)	(код ОО-ППЭ)	(код предмета)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
					- -
<b>Список работников ППЭ</b>					ППЭ-07
(наименование формы)					(код формы)
(наименование ОО-ППЭ)					
Руководитель ППЭ					
(ФИО)					
<b>Организаторы в аудитории</b>					
№ п/п	Номер аудитории	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код- краткое наименование ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
<b>Организаторы вне аудитории</b>					
№ п/п	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код-краткое наименование ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Роль организатора	Отметка о явке/подпись
1					
2					
Руководитель ППЭ					
(подпись)		(ФИО)		стр. _____ из _____	



# ТРЕБОВАНИЯ К СОБЛЮДЕНИЮ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ РЭ

## Участнику РЭ разрешено

На рабочем столе находится:

- гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- листы бумаги для черновиков со штампом ОО, в помещениях которой организован ППЭ;
- лекарства и питание (при необходимости).



## Участнику РЭ запрещено

- иметь при себе средства связи, электронно вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.



# ПРОВЕДЕНИЕ РЭ В АУДИТОРИИ



## Опоздание участника РЭ

Допуск участника к сдаче РЭ, но:

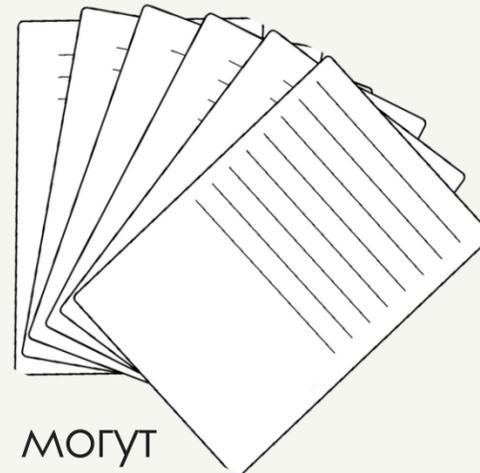
- время окончания экзамена **не продлевается**;
- повторный общий инструктаж для участников РЭ **не проводится**;
- организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков РЭ.

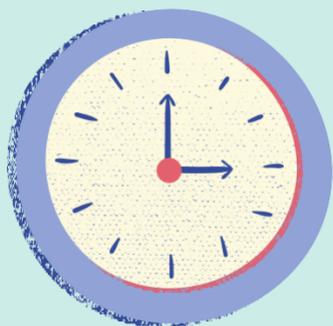


## Досрочное завершение

Завершение сдачи участником РЭ по объективным причинам:

- при завершении написания экзаменационной работы участники могут покинуть ППЭ, не дожидаясь окончания РЭ, сдав все ЭМ организатору в аудитории;
- при ухудшении самочувствия участника информация о досрочном завершении экзамена **не вносится** в форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории ППЭ».





За **30 минут** и за **5 минут** до окончания выполнения экзаменационной работы организатор сообщает участникам РЭ о скором завершении экзамена и переносе ответов в БОН№1.

## ЗАВЕРШЕНИЕ РЭ В АУДИТОРИИ

По истечению установленного времени объявление об окончании и сбор у участников РЭ:

- бланки регистрации и БОН№1;
- контрольные листы и КИМ, вложенные в доставочный пакет от ИК;
- листы бумаги для черновиков.

В БОН№1 при отсутствии замены ошибочных ответов организатор в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит **«X»** и подпись в специально отведенном месте.

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:**

© ФГБУ «ФЦТ», 2020

Количество заполненных полей  
«Замена ошибочных ответов»



Подпись ответственного организатора строго внутри окошка

Заполняется форма **ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории ППЭ»** с личной подписью участника РЭ.

# ЗАВЕРШЕНИЕ РЭ В АУДИТОРИИ

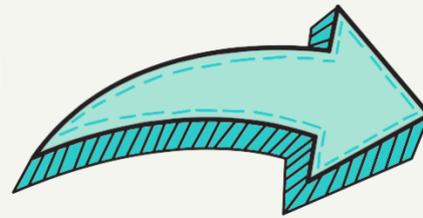
Упаковка бланков участников РЭ **ПОКОМПЛЕКТНО** в возвратный пакет (конверт).

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ**  
**БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ**  
**БЛАНК ОТВЕТОВ № 1**

Бланк регистрации

Бланк ответов №1



**СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК**  
**К МАТЕРИАЛАМ ПО МАТЕМАТИКЕ БАЗОВОГО УРОВНЯ**

РЕГИОН	ПУНКТ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА	АУДИТОРИЯ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ПРЕДМЕТ</b>		<b>КОЛИЧЕСТВО БЛАНКОВ В ПАКЕТЕ</b>
КОД	НАЗВАНИЕ	Бланки регистрации
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Бланки ответов № 1
		<b>Всего</b>
		<input type="checkbox"/>

**ОРГАНИЗАТОР В АУДИТОРИИ**

Материалы сдад \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(дата) час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_  
(время) (подпись)

Заполнение  
«Сопроводительного  
бланка к материалам РЭ».

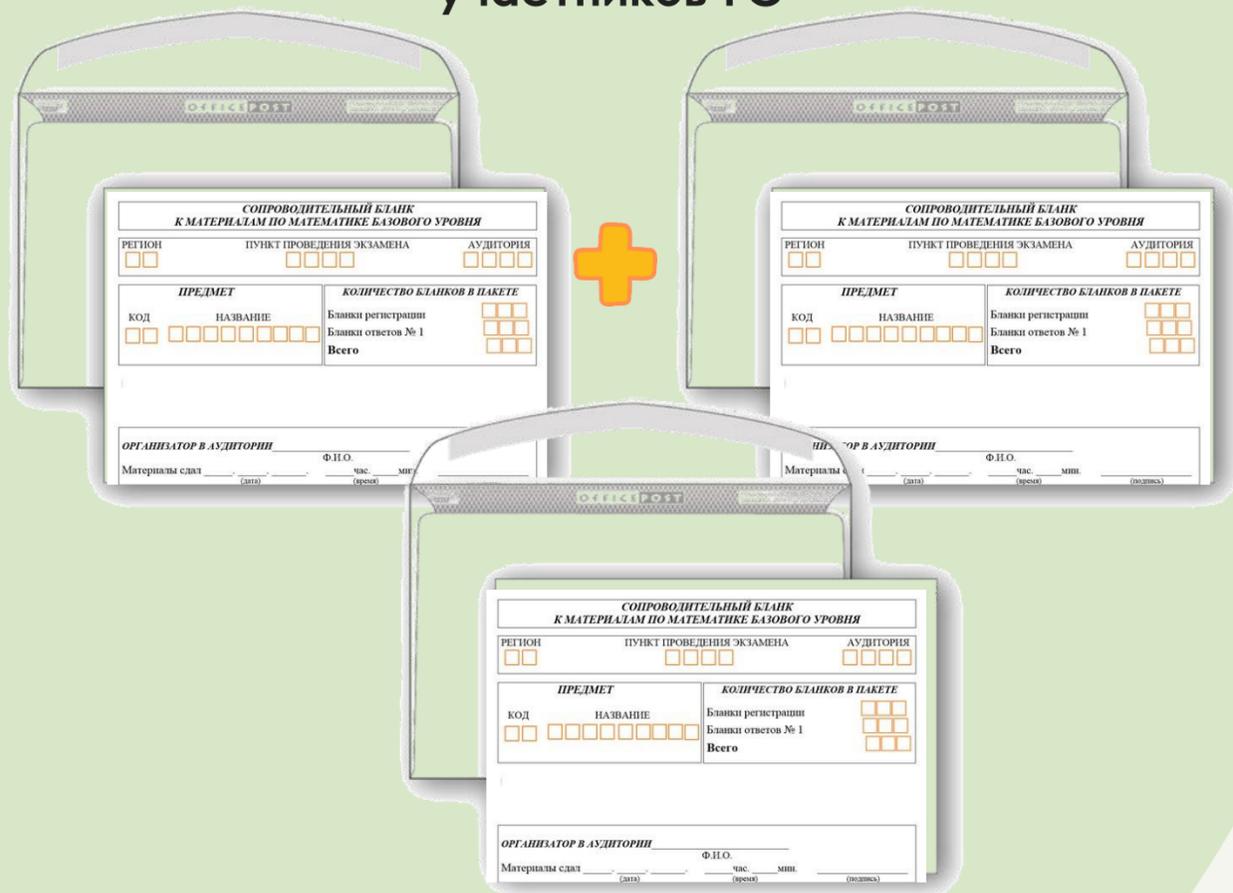
## ЗАПРЕЩАЕТСЯ:



- вкладывать вместе с бланками РЭ какие-либо другие материалы;
- скреплять бланки РЭ (скрепками, степлерами и т.п.);
- менять ориентацию бланков РЭ в возвратных пакетах (верх-низ, лицевая-оборотная сторона).

## ЗАВЕРШЕНИЕ РЭ В ППЭ

В Штабе ППЭ Руководитель ППЭ принимает от аудиторных организаторов материалы РЭ  
Возвратные пакеты с экзаменационными работами участников РЭ =



количеству аудиторий в ППЭ

Руководитель ППЭ оставляет в ОО:

- использованные и неиспользованные КИМ и ИК;
  - черновики;
  - неиспользованные листы бумаги для черновиков;
  - формы ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ»;
  - форму ППЭ-07 «Список работников ППЭ».
- **неиспользованные и использованные ЭМ** используются в ОО для анализа выполнения экзаменационной работы после получения результатов РЭ;
  - использованные листы бумаги для черновиков уничтожаются на уровне ОО.

