

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия» г. Сертолово**

Утверждено
Директором МОУ «Гимназия»
г. Сертолово
Приказ №440-Ш от 31.08.2022г.

**План методической работы
МОУ «Гимназия» г. Сертолово на 2022-2023 учебный год.**

I. Структура методической службы

Педагогический совет				
Методический совет				
Методические объединения				
МО учителей естественно-научного цикла (химия, биология, физика)	МО «Гармония» учителей физической культуры, технологии, ОБЖ, ИЗО, музыки	МО учителей математики, физики, информатики	МО учителей русского языка и литературы	МО учителей истории , Обществознания, географии
МО учителей Иностранных языков	МО учителей начальных классов	МО классных руководителей 1-11-х классов	МО педагогов дополнительного образования	
Конференции, конкурсы, творческие отчеты, педагогические чтения, семинары-тренинги, методические семинары и т.д.				
Творческие группы				
ТГ учителей по подготовке к PISA- 2024; по реализации целевой программы наставничества	ТГ по работе с одарёнными детьми		ТГ учителей, занимающихся проектной и исследовательской деятельностью.	
Библиотечно - информационная служба	Психологическая служба	Временные рабочие проблемные группы	Семинар «Школа молодого учителя»	
Система повышения квалификации и профессионального мастерства				
Внутришкольная методическая работа	КПК	Самообразование	Вебинары, семинары, конкурсы	Аттестация

Методическая тема на 2022-2023 учебный год: "Совершенствование учебно-воспитательного процесса путём внедрения современных педагогических технологий, направленных на повышение качества образования и воспитания в условиях реализации национального проекта "Образование" и внедрения обновлённых ФГОС». – второй год работы по данной теме.

Цель методической работы: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов.

Задачи:

1.обновление содержания образования через:

- реализацию обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно - ориентированного образования;
- индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации

внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;

- вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

2. дальнейшее развитие кадрового потенциала через

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала педагогического коллектива;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно- исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов.

3. обновление содержания образования через:

- реализацию обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования;
- индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования.

4. совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектной и исследовательской деятельности.

Приоритетные направления методической работы

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Циклограмма методической работы на 2022 - 2023 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	Не менее 1 раз в четверть	Председатели МО
2	Заседания методического совета	Не менее 1 раз в четверть	методист
3	Педагогические советы	по плану работы гимназии не менее одного раза в четверть	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	В течение учебного года	Администрация. Методист, ПМО
5	Контроль за работой МО	в течение года. Анализ эффективности работы МО один раз в полугодие	Зам. директора по УВР, ВР, методист
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, ПМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, ПМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, ПМО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, ПМО, учителя - предметники
10	Подготовка учащихся 5-8 классов к защите групповых проектов, учащихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	ПМО, учителя – предметники ТГ

11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР, методист, ПМО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

**Основные направления
методической работы в 2022-2023 учебном году**

	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
I. Обеспечение управления методической работой гимназии <i>Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом гимназии</i>				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность <i>Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.</i>				
1.	Утверждение методической темы гимназии на 2022-2023 учебный год	август 2022 г.	Администрация МС	Утверждение методической темы гимназии
2.	Согласование плана методической работы гимназии на 2022-2023 уч. год	сентябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР, методист	утверждение плана методической работы гимназии, приказ
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь 2022 г.	администрация,	приказ
4.	Комплектование гимназических методических объединений (МО)	сентябрь 2022 г.	администрация,	приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов гимназии, перспективный план аттестации	сентябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР	Перспективный план работы по аттестации на 3 года
6.	Изучение нормативно-правовых документов о внедрении обновлённых ФГОС в 1,5 классах.	в течение	методист	Организация методической работы в соответствии с нормативно-правовыми документами
1.2. Работа Методического совета школы <i>Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности</i>				
1.	Заседание № 1. Тема «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО» Рабочие вопросы: – Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. – Утверждение рабочих программ. Согласование плана аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году – Планирование предметных недель и системы открытых уроков в рамках каждого МО	сентябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР, методист	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год, , коррективы и согласование планов работы МО.
2.	Заседание № 2. Тема Эффективность использования электронно цифровых образовательных ресурсов Рабочие вопросы: – Анализ проведения школьных предметных олимпиад; – итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;	Ноябрь 2022	заместитель директора по УВР, методист, ПМО	Аналитическая справка о результатах Адаптации. Решения педсовета. Приказ по гимназии.

	– Подготовка и проведение педсовета. Проблема адаптации учащихся 1, 5, 10 классов. Влияние преемственности на успешное протекание адаптационного периода при переходе на ООО и СОО			
3.	Заседание № 3. Тема «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты». Рабочие вопросы: – результативность методической работы гимназии за первое полугодие; – итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; – итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе ВСОШ – Итоги методических недель (качество проведения, предложения по совершенствованию)	январь 2023 г.	Методист, заместитель директора по УВР, ПМО	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа ВСОШ. Справка о результатах методической деятельности.
4.	Заседание № 4. Тема «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ-технологий, учебно- исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения» Рабочие вопросы: – итоги работы по самообразованию учителей - предметников; – о результатах работы ТГ по проектной деятельности, наставничеству и формированию функциональной грамотности. – рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки;	март 2023 г.	заместитель директора по УВР, методист, ПМО	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.
5.	Заседание № 5. Тема «О ходе подготовки к ГИА». Отчёты учителей-предметников. Рабочие вопросы: - о результатах самообразования педагогов, - о ходе реализации внедрения обновлённых ФГОС в 1,5 классах и подготовке к продолжению реализации обновлённых ФГОС в 2023-2024 учебном году.	Апрель 2023	заместитель директора по УВР, методист, ПМО	Справка о результатах работы по реализации обновлённых ФГОС
6.	Заседание №6 Тема Анализ методической работы, выполнение годового плана МР	июнь	заместитель директора по УВР, методист, ПМО	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы МО и методического совета на 2023-2024 учебный год
1.3. Работа с руководителями ШМО <i>Цель:</i> Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса				
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах	сентябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР,	системное решение задач методической работы

	методических объединений»		методист. ПМО	
2.	Консультации для ПМО по написанию плана работы на год	сентябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР, методист	помощь ПМО в написании плана работы
3.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь 2022 г.	ПМО	учёт педагогических кадров через проверку картотеки
4.	Корректировка планов работы МО.	сентябрь 2022 г.	руководители ШМО	утверждение планов работы МО
5.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь 2022 г.	ПМО, методист	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей работы по теме самообразования
6.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь 2023 г.	руководители МО, учителя-предметники	организованный и качественный процесс проведения ГИА, повышение методического и педагогического мастерства
7.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	ПМО, методист	реализация методической темы и задач МО на 2022-2023 учебный год
9.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	в течение года	заместитель директора по УВР, методист, ПМО	выявление проблемных вопросов дефицитов
10.	О результатах работы 1,5-х классов по обновлённым ФГОС и переходе на обновлённые ФГОС 2,6 –х классов с 01.09.2023г.	Апрель 2023	заместитель директора по УВР, методист, ПМО	выявление проблемных вопросов дефицитов
11.	Консультация по написанию анализа МО за год	Май 2023 г.	заместитель директора по УВР, методист	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО

1.4. Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1.	Организация методической помощи в освоении современных электронно-цифровых ресурсов » по запросам учителей	в течение года	заместитель директора по УВР	оказание помощи учителю в работе
2.	Пополнение научно-методической базы медиатеки гимназии	в течение года	заместитель директора по УВР, библиотекарь	обзор новинок психолого-педагогической литературы
3.	Использование в работе материалов периодических изданий	в течение года	библиотекарь	оформление подписки

2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

2.1. Работа с молодыми, малоопытными и вновь прибывшими учителями.				
Цель: выявить уровень профессиональной компетентности и методической подготовки молодых, малоопытных и вновь прибывших учителей, развитие их профессиональных навыков				
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных дефицитов молодых учителей	сентябрь-октябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР, методист, ПМО	оказание методической помощи
2.	Собеседование. Планирование работы на 2022-2023 учебный год	сентябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР, методист	определение содержания деятельности молодых учителей.
3.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР, методист	оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
4.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	в течение года	заместитель директора по УВР	информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
5.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	Сентябрь-октябрь-ноябрь 2022 г. апрель-май 2023 г.	заместитель директора по УВР, методист, ПМО	оказание методической помощи в организации урока.
6.	Анализ результатов посещения уроков	октябрь-ноябрь-сентябрь 2022 г. апрель-май 2023 г.	заместитель директора по УВР, методист, ПМО	оказание методической помощи в организации урока.
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	декабрь-март	молодые специалисты, учителя, учителя-наставники	оказание методической помощи в организации урока.
8.	Анкетирование по выявлению дефицитов в педагогической деятельности. Составление Плана работы на 2023-2024 уч.г.	май 2023 г.	заместитель директора по УВР	планирование работы по оказанию методической помощи на 2022-2023 учебный год
2.3. Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Теоретический семинар «Требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	2022 г.	Зам. директора по УВР	компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	по запросу	заместитель директора по УВР, методист	преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление портфолио
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении	по запросу	заместитель директора по	преодоление затруднений при

	аттестации, размещения материалов на сайте школы.		УВР	написании педагогом заявлений
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году	сентябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР	список аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 учебном году
5.	Издание приказов по аттестации в 2022-2023 учебном году	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР	приказы
6.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	аттестующиеся педагоги, заместитель директора по УВР, методист	успешная аттестация педагогов
7.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2023-2024 учебном году	апрель-май 2023 г.	заместитель директора по УВР	список аттестующихся педагогических работников

2.4. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР	своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: – муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; – конкурсы профессионального мастерства; – Интернет-конкурсы разного уровня.	в течение года	учителя, ПМО, заместитель директора по УВР, методист	участие в конкурсе педагогов гимназии, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов гимназии в научно-практических конференциях разного уровня.	в течение года	учителя, ПМО	выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	по плану	ПМО	выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом: – открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад);	в течение года	Педагоги гимназии, ПМО,	показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания ГМО, методические семинары)	в течение года	педагоги школы	обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов

1.	Организация работы по обновлению школьного сайта.	сентябрь - май	ответственный за школьный сайт	Расширение информационного пространства
2.	Оптимальное использование компьютерных кабинетов	в течение года	заместитель директора по УВР, педагоги	Реализация программы развития ОУ

3.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраниях.	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Расширение информационного пространства
4.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	сентябрь - май	педагоги	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока

Методические семинары

<i>№№ n/n</i>	<i>ШМО</i>	<i>Тема декады</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>ответственный</i>
1.	МО учителей русского языка и литературы	Совершенствование управленческой культуры учителя как необходимое условие повышения результативности обучения и воспитания обучающихся в условиях внедрения ФГОС второго поколения	октябрь 2022 г.	М.М.Шарая
2.	МО учителей математики, информатики, физики	Современные образовательные технологии в рамках реализации проекта Цифровая образовательная среда.	Декабрь 2022	Л.А.Минина

3.	МО учителей иностранного языка	Внешняя и внутренняя дифференциация как важный компонент формирования положительной мотивации обучения	февраль 2023 г.	З.П.Скворцова
4.	МО учителей истории и обществознания	Стимулирование творческой активности учащихся путём внедрения метапредметных связей, развития функциональной грамотности	январь 2023 г.	А.О.Клименко
5.	МО учителей физики, биологии и химии	Применение эффективных образовательных технологий – путь повышения мотивации обучающихся, качества знаний, функциональной грамотности.	март 2023 г.	Г.С.Трясцына
6.	МО учителей начальных классов	Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций, функциональной грамотности и качества образования в начальной школе при переходе на обновлённый ФГОС	март 2022 г.	Т.В. Волкова
7.	МО учителей физкультуры, ОБЖ, ИЗО, технологии, музыки	Формирование творческих способностей и здоровье сберегающей компетентности обучающихся средствами учебного предмета	январь 2023 г.	Т.А. Костина
8.	МО классных руководителей 1-4, 5-11 классов	Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации обновленных ФГОС	Апрель 2023 г.	ГМ.С.Гатагажева

Циклограмма методической работы (основных мероприятий) на 2022 – 23 год.

август	
1.	Педагогический совет (далее ПС) «От качества работы педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году к качеству образования». МС (методический совет) №1 • Согласование планов работы МО, методической работы. • Согласование РП и КТП. РП 1,5 классов по обновлённым ФГОС.
сентябрь	
2.	1.ПС №2 Итоги промежуточной аттестации обучающихся условно - переведённых в следующий класс.
3.	Методические рекомендации и посещение уроков в 1, 5 классах с целью отслеживания прохождения адаптационного периода и перехода на обновлённые ФГОС-2021.
4.	Проведение заседаний МО по подготовке к педсовету по преемственности, к интеллектуальным конкурсам различного уровня.
5.	МС №2 Обеспечение методического и организационно- технического сопровождения школьных предметных олимпиад. Семинар Работа с молодыми специалистами и малоопытными учителями
октябрь	
6.	МС №3 Влияние преемственности и успешное протекание адаптационного периода при переходе на ООО и СОО
7.	КОК 1,5, 10 классы.
8.	Работа с группой аттестующихся педагогов
ноябрь	

9.	Заседания МО учителей предметников. Итоги успеваемости в 1 четверти. Резервы повышения успеваемости качества знаний в 2021 - 2022г.
10.	Заседание МС №4 по выполнению обновлённых ФГОС, по подведению итогов контроля 1,5 классов. Эффективность использования цифровых электронных ресурсов.
11.	Анкетирование, посещение уроков 9,11 классов и методические рекомендации по подготовке к ИСИ и УС и методические рекомендации
12.	Предметная неделя естественно- научного профиля.
декабрь	
13.	МС №5 Оценка эффективности работы МО и ТГ в I полугодии. Об участии педагогов в профессиональных конкурсах. О результатах мониторинга функциональной грамотности.
14.	Педсовет «Учитель XXI века. Итоги успеваемости в 1 полугодии
15.	Методическая декада «Учитель XXI века »
16.	Заседания МО. «О дефицитах учителей. Резервы повышения качества образования и воспитания»
январь	
17.	Заседание МО и ТГ. Координация планов работы на II полугодие по подведению итогов воспитательной работы в 1 полугодии и по программе «Разговоры о важном», по итогам контроля использования ЭОР
18.	Предметная неделя.
февраль	
19.	МС №6 Индивидуальная работа с молодыми педагогами по организации проектно – исследовательской работы с учащимися. - о работе с низко мотивированными обучающимися.
20.	Предметная декада математики
21.	Предметная неделя истории, обществознания и географии
март	
22.	ТГ , МС Проведение гимназических чтений (защита проектов обучающимися)
23.	Заседания МО по подготовке к ГИА (отчёты учителей). - отчёты педагогов по теме самообразования
24.	Предметная неделя по литературе и русскому языку
25.	Предметная неделя МО «Гармония»
апрель	
26.	МС по вопросам повышения квалификации, аттестации педагогов, итоговой аттестации 4,9,11 классов
27.	Анализ работы по самообразованию педагогов
28.	Анализ работы с одарёнными детьми
май	
29.	Составление отчетов (по предмету, по классам) по итогам года
30.	Работа с аттестующимися педагогами по оформлению документов к аттестации
31.	Анализ результативности работы МО
32.	Мониторинг инновационной деятельности учителей
33.	Проверка выполнения программ во 2 полугодии и учебный год.
34.	О результатах работы по обновлённым ФГОС в 1,5 клссах и готовности продолжения работы по обновлённым ФГОС в 1,2. 5,6 классах в 2023-2024 уч.г.

Методические декады

№№ п/п	ШМО	Тема декады	Срок проведения	ответственный
-----------	-----	-------------	--------------------	---------------

1.	МО учителей русского языка и литературы	Совершенствование управленческой культуры учителя как необходимое условие повышения результативности обучения и воспитания обучающихся в условиях внедрения ФГОС второго поколения	октябрь 2022 г.	М.М.Шарая
2.	МО учителей математики, информатики, физики	Современные образовательные технологии в рамках реализации проекта Цифровая образовательная среда.	Декабрь 2022	Л.А.Минина

3.	МО учителей иностранного языка	Внешняя и внутренняя дифференциация как важный компонент формирования положительной мотивации обучения	февраль 2023 г.	З.П.Скворцова
4.	МО учителей истории и обществознания	Стимулирование творческой активности учащихся путём внедрения метапредметных связей и проведения внеклассных мероприятий по предметам учебного плана	январь 2023 г.	А.О.Клименко
5.	МО учителей физики , биологии и химии	Применение эффективных образовательных технологий – путь повышения мотивации обучающихся, качества знаний, функциональной грамотности.	март 2023 г.	Г.С.Трясцына
6.	МО учителей начальных классов	Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.	март 2022 г.	Т.В. Волкова
7.	МО учителей физкультуры, ОБЖ, ИЗО, технологии, музыки	. Формирование творческих способностей и здоровье сберегающей компетентности обучающихся средствами учебного предмета	январь 2023 г.	Т.А. Костина
8.	МО классных руководителей 1-4, 5-11 классов	Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации обновленных ФГОС	Апрель 2023 г.	ГМ.С.Гатагажева

